

令和6年度(2024年度)採用

西宮市職員募集要項

事務 B

高校卒

職種	試験日
事務 B	令和 5 年 9 月 16 日(土) ~ 9 月 17 日(日)

— 受付期間 —

8月10日(木)~8月25日(金)

※ただし、土曜日・日曜日・祝日を除く

※郵送により申し込む場合は、8月25日(金)までの消印有効

— 申込・問合せ先 —

西宮市総務局人事部人事課(市役所 本庁舎5階)

〒662-8567 西宮市六湛寺町 10 番 3 号

TEL:(0798)35-3535・3549(直通)

Eメール:saiyou@nishi.or.jp

《西宮市ホームページ_西宮市職員採用案内》

https://www.nishi.or.jp/shisei/saiyo/saiyo_s/shichoubukyoku/bosyuuchuu/index.html



※お問合せへの対応は通常、平日の午前 8 時 45 分~午後 5 時 30 分に行います。

西宮市が目指す職員像

「～が求められる職員」から「～を常に求める職員」に

「市民から求められる」という受け身の意識で行動するのではなく、市民福祉やサービスの向上といった「職員の使命」を果たすために、自ら能力や知識、技術などを常に主体的に求めていく職員になるよう目指しています。

職種・採用予定人員・受験資格

試験区分	採用予定人員	受験資格
事務 B (高校卒)	1名	平成 15 年(2003 年)4 月 2 日から平成 18 年(2006 年)4 月 1 日までの間に出生し、学校教育法による高等学校を令和 5 年(2023 年)4 月 1 日から令和 6 年(2024 年)3 月 31 日の間に卒業した人又は卒業見込みの人 (ただし、定時制・通信制課程の場合は、平成 11 年(1999 年)4 月 2 日から平成 18 年(2006 年)4 月 1 日までの間に出生し、高等学校を令和 5 年(2023 年)4 月 1 日から令和 6 年(2024 年)3 月 31 日の間に卒業した人又は卒業見込みの人)

- 地方公務員法第 16 条(欠格条項)に該当する人は受験できません。
- 日本国籍を有しない人も受験できます。但し、日本国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は採用されません。
- 合格基準に満たない場合は不合格とするため、合格者数が採用予定人員を下回る場合があります。

申込・受験手続

1. 申込方法

提出書類	学校所定の統一応募用紙(様式 2・3 のみで可。高校の担任もしくは就職指導の教諭にもらってください。)
申込先	西宮市総務局人事部人事課(市役所 本庁舎 5 階)
受付期間	8月10日(木)から8月25日(金)まで(土曜日・日曜日・祝日を除く) 受付時間は午前8時45分から午後5時30分まで(時間外は受付できません) ※ 郵送により申し込む場合は、8月25日(金)までの消印有効

2. 注意事項

郵送により申し込む場合は、下記の点にご留意ください。

- 封筒には「職員採用試験申込書在中(事務 B)」と、赤字で記載すること。
- 宛先を明記した受験票発送用の封筒(長3型〈12cm×23.5cm〉84 円切手貼付)を同封すること。
- 受付期間内の消印がなければ、いかなる理由があっても受付できません。
- 郵便事情により到着が遅れることがありますので、早めに送付してください。
- 受付期間終了後、人事課より受験票を送付します。試験日に必ず持参してください。
- 試験日の1週間前までに受験票が到着しない場合は人事課へ連絡してください。
- 受験資格がないこと又は申込記載事項に不正があることが判明した場合、合格を取り消します。
- 採用試験申込にあたり提出していただく個人情報については、西宮市個人情報保護条例により保護され、採用試験以外の目的で利用されることはありません。
- 受験に際しての提出書類は返却しません。

試験実施内容

■ 日時・場所

試験区分	日時	場所
筆記試験	令和5年9月16日(土)	西宮市職員会館もしくは 西宮市立勤労会館
面接試験	～ 9月17日(日)	

※ 試験日時および場所の詳細は、受験票に記載します。必ず確認してください。

※ 服装は自由です。空調使用時の対応は、各自でお願いします。

※ 台風等の気象状況によっては、試験日時等を変更する場合があります。その際は、市ホームページにてお知らせしますので、ご確認ください。

■ 試験内容

職種	科目	出題分野	時間
事務 B(高校卒)	SPI (択一式)	基礎能力検査	70分
	作文	課題に対する思考力や表現力等について	60分
	個人面接	—	—

■ 試験当日(9月16日～17日)に持参するもの

1. 受験票
2. 筆記用具(HBの鉛筆・消しゴム・黒色ボールペン)
3. 時計(会場によっては、時計がない場合があります。なお、携帯電話・スマートフォン・スマートウォッチの使用は禁止します。)
4. 昼食(ごみは各自でお持ち帰りください。)

■ 試験時間(9月16日～17日)

事務 B	9:00	9:15 ～ 10:25	10:50～11:50		13:30 ～
	集合	SPI(70分)	作文(60分)	休憩(昼食)	個人面接

※ 時間は予定ですので、変更する場合があります。面接時間等は別途ご案内いたします。

※ 開場時間は8時45分とします。開場時間まで入室できませんのでご注意ください。

試験結果発表

■ 発表時期等

10月中旬から下旬に受験者全員に文書で通知します。また、合格者の受験番号を市ホームページに掲載します。試験成績については、総合得点を試験結果通知とあわせて受験者全員にお知らせします。

■ 試験結果開示(合格者に対しては開示しません)

順位については、合格発表の日から1ヶ月間、受験者本人に限り開示請求をすることができます。

- ① 人事課の窓口で請求される場合は、受験票と学生証など受験者本人であることが分かる書類をご持参のうえ受験者本人がお越し下さい。口頭で開示します。
- ② 電話又は文書(はがき・封書など)で請求される場合は、開示文書を採用試験申込書記載の住所あてに郵送します。

採用・待遇・職務内容

■ 採用

合格者は、令和 6 年(2024 年)4 月 1 日付で採用する予定です。

また、採用辞退者があつたとき等に備え、補欠と決定し、繰上げ採用する場合があります。

■ 給与

1. 基本給(給料及び地域手当)

事務 B

190,670円(18歳高校卒の場合)

※ 基本給月額額は令和 5 年4月1日現在の額。経歴、給与改定等により異なる場合があります。

2. 諸手当

扶養手当、通勤手当、住居手当、期末勤勉手当等をそれぞれの規定に基づいて支給します。

■ 勤務時間・休暇・休日

勤務時間は午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分まで(勤務場所によって異なる場合があります)。

年次有給休暇は、1 年度につき 21 日あります。

その他休暇(夏季・結婚・出産・忌服等)があります。

休日は、土曜日・日曜日・祝日・年末年始です(勤務場所によって異なる場合があります)。

■ 事務職の職務内容の例

・窓口業務…窓口や電話での市民の方への対応など

・庶務業務…予算の編成・執行管理、公文書の作成・管理、照会・回答のとりまとめなど

・事業企画・調整業務…事業の企画、関係者との調整、計画の策定など

※ 一般的には3~5年で人事異動があり、幅広い分野の業務に従事します。

※ 上記の職務内容は、事務職として行っている職務の一部の例で、他にも職務は多数あります。

申込受付場所 (西宮市役所本庁舎 5階人事課:西宮市六湛寺町 10-3)

