

令和5年度受理の内、是正措置の勧告を受けた概要

※ただし、通報者が希望しない場合や通報者が特定されるものは、除く。

	通報年度	通報概要	調査委員会による任命権者への提言概要	本市の対応
1	令和 3～5 年度（同 一・関連事 案の一連の 調査案件） ※令和3年 度通番2～ 7の再掲	工事について、事務分掌に反する事務移管があった。	事務の移管時、移管された課の事務分掌ではないことは文言上明らかであった。またその後、事務分掌の一部改正が行われたが、その決裁において改正理由及び改正内容に当該事務分掌の移管についての記載がなく、この一部改正によって移管を認めることはできない。今後は、部長以上レベルで事務分掌の趣旨及び構造を再確認した上で、例外的な対応が必要な場合の手順の定めを含めて事務分掌が遵守されていくよう研修等の措置をとって改められるべき。	今後は事務分掌の一部改正に係る決裁において、事務分掌の改正理由・改正内容等を明示するとともに、部長級以上の職員を対象として上記対応について周知した。
		工事の設計等の文書において実際の作成者と異なる職員が作成名義人となった。	事務の移管があったとしても、設計等の文書において、実際の作成者と文書に押印や記載がされている作成名義人との間でズレがあることは否定できない。業務の確実な遂行や責任の所在の明確化を確保するうえで、実際の作成者と作成名義人が一致することは必要であり、文書の作成名義人をどうすべきか基本的ルールの確立と徹底が必要と思われる。	今後は文書の作成名義人について、業務の確実な遂行や責任の所在の明確化を確保するうえで、実際の作成者と作成名義人が一致している必要があるというルールを徹底することとし、職員に対し上記対応について周知した。

	通報年度	通報概要	調査委員会による任命権者への提言概要	本市の対応
1	令和 3～5 年度（同一・関連事案の一連の調査案件） ※令和 3 年度通番 2～7 の再掲	工事について、特定の業者に有利となるよう事務を進めていたのではないかと疑念がある。	関係文書の確認や関係者聴取を実施した事実認定において、特定の業者を有利にする意図やその事実も認められなかった。しかしながら、通報者が指摘する問題点から以下のことが実施されるべきである。 ①未経験工事の発注を予定するときには、必要な研修を行うなどして委託業務についての職員の検査能力を確保すること。 ②業務委託契約において、誠実履行義務の定めはあるものの、同義務は抽象的な概念で、その義務違反の有無の判断は一義的ではない。そこで、契約内容の明確化という観点からは、民法上、会社法上の概念で判例の集積もある善管注意義務を業務委託契約書の中に明定すること。	1 未経験工事の発注を予定するときには、関係職員に必要な研修などを行い委託業務についての職員の検査能力を確保することとし、職員に対し上記対応について周知した。 2 善管注意義務を業務委託契約書の中に明定することについて他市の事例なども参考にして引き続き検討する。
2	令和 5 年度	市が指定管理者において行うべき業務の一部を他施設の職員に行わせていることは「指定管理者に施設の管理を行わせる」とする条例に違反するのではないか。	市と指定管理者との協定書を変更し、指定管理者が条例に規定する全ての業務を行うように是正されているが、当該指定管理者が行う業務の対象時間については是正されていない点について改善すること。	契約や協定締結の際にはその法的根拠に十分留意し、慎重かつ適正な事務処理に努める。また、指定管理者が行う業務の対象時間については是正する。

	通報年度	通報概要	調査委員会による任命権者への提言概要	本市の対応
3	令和5年度	休日に出勤した職員に超過勤務手当が支払われていない。	<p>①未払いとなっている調査対象日の超過勤務手当を支払うこと。</p> <p>②所属長等は業務量の把握及び適切な業務配分を検討すること。また、部下職員との意思疎通に留意し、超過勤務の事前申請や超過勤務時間の正確な報告について周知を行うこと。</p>	超過勤務の事前手続きの徹底等に関する通知を发出し、職員へ周知を図るとともに、未払いのあった通報対象者に超過勤務手当を追支給した。