

令和6年度 指定管理者運営評価シート

所管課	子育て総合センター
-----	-----------

1. 公の施設

公の施設の名称	西宮市立山口児童センター
所在地	西宮市山口町下山口4丁目1-8（山口センター内）
施設概要	平成21年4月1日開館 施設面積728.78㎡（集会室、図書室、工作室、遊戯室、事務室等） 山口支所、山口ホール、山口公民館等との複合施設である山口センター3階に開設
施設の設置目的	地域における遊び及び生活の援助と子育て支援を行い、子供の心身を育成し情操をゆたかにすること

2. 指定管理者

指定管理者	団体名	社会福祉法人西宮市社会福祉事業団	指定期間	開始日	令和 2 年 4 月 1 日
	所在地	西宮市上甲子園5丁目7番21号		終了日	令和 6 年 3 月 31 日
選定方法	公募		評価対象年	指定期間 4 年のうち 4 年目	

3. 指定管理者の業務履行状況

①施設の維持・管理関係	<p>(1) 開館日時 月曜日～土曜日の午前10時～午後5時（午後0時30分～1時30分を除く）</p> <p>(2) 休館日 ア 日曜日 イ 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日 ウ 1月2・3日及び12月29日～同月31日 エ 上記ア～ウのほか市長が特に必要と認める日</p> <p>(3) その他 市と指定管理者が締結する基本協定並びに西宮市立児童福祉施設条例（昭和43年西宮市条例第55号。）及び同条例施行規則（昭和44年西宮市規則第66号。）並びに西宮市立児童館管理運営要綱並びに西宮市立塩瀬児童センター及び山口児童センター設置運営に関する事務取扱要綱等市の関係要綱・要領の規定に基づいて管理運営を行うこと。</p>
②施設の事業・運営関係	<p>(1) 西宮市立児童福祉施設条例第10条の規定に基づく業務</p> <p>(2) 西宮市立塩瀬児童センター及び山口児童センター設置運営に関する事務取扱要綱第9条に基づく児童センター運営委員会に関する業務</p> <p>(3) その他、モニタリングに係る利用者アンケート等に関する業務等児童センター設置目的を達成するため市長が必要と認める業務</p> <p>労働実態調査の結果： 当団体は社会福祉法人であり、営利団体でないため、調査は行っていない。</p> <p>調査結果後の指示事項：</p>
③指定管理者の提案による取組と今後の改善点など	<p>当初及び指定期間中の提案： 児童センターに加え、高齢者・障害者など保健・福祉サービスを展開していることを活かしつつ、地域の関係機関と連携を図りながら、地域の子供たちの健やかな遊びの場、保護者が安心して集える場を提供できるよう事業を展開する。また、子育てに関する情報提供と情報交換の場を設定するとともに、父親参加型の行事を開催し、交流やつながりをつくれるよう努める。</p> <p>取組結果： 各行事への参加や月ごとに玩具を入れ替え、子供たちに紹介しながら子供同士を繋げたり、異年齢が関わりながら遊びを通してコミュニケーション能力やルールを把握し、協調性や思いやりを育むことが出来た。ICTを活用しタブレットを使用して自分の写真にスタンプや文字を入れたカレンダー作りなど子供たちのニーズを汲み取った新たな行事を企画し、興味深く参加する姿を見ることが出来た。 地域・学校・行政と連携し子供たちを見守りながら各団体が主催する行事に積極的に参加させていただいた。</p> <p>今後の改善点： 引き続き、保護者の育児負担を軽減し、地域の子供たちの居場所としての役割を果たせるよう、職員一人ひとりが利用者と丁寧に関わるとともに専門的な知識を深めるように努める。</p>

施設利用状況(量)を示す指標名	単位	R2年度(実績)	R3年度(実績)	R4年度(実績)	R5年度(実績)	R6年度(計画)
① 利用人数(保護者含む)	人	13,093	17,781	20,610	20,665	-
② クラブ活動・教室参加人数	人	5	433	540	657	-
③ 子育て支援事業の参加人数	人	2,808	5,256	3,951	4,991	-
④						
⑤						

4. 利用者アンケート等の結果

①利用者アンケート等の実施日・手法	7/1～8/31 オンラインアンケート 期間、内容、実施方法は西宮市の意向に沿って行った。 二次元コードが記載された用紙及びおたよりでアンケートについて協力を依頼し、実施した。
②利用者アンケート等の結果	37件（うち乳幼児22件、小中学生15件）の回答があった。 すべての項目で、「満足」「やや満足」の回答が90%以上であった。 「子供は児童館で遊ぶことを楽しんで、親は息抜きが来ています。」「普段恥ずかしがり屋な子供が積極的に行動していたのが印象的でした。」といった好意的な自由記述が多く見られた。 ホワイトボードの掲示板に次の予定を確認できるよう児童館の予定表貼って欲しいとの要望があった。
③結果からの改善点など	要望にあった予定表の掲示について、毎月のお便りを掲示するようにしている。

5. 指定管理者の安定性や継続性の評価

①評価結果	指定管理者は長年にわたり福祉分野における継続的な事業実績があり、従事する職員は十分な専門性と経験を有していることから、事業の運営体制は安定していると評価できる。また、事業収支状況は指定管理料の範囲内で管理運営できていることから、安定性や継続性ともに問題ないといえる。
②評価結果を受けての指示事項	特になし

6. 指定管理料及びその内訳(指定管理者の収入)

(単位：千円)

区分	R2年度(決算)	R3年度(決算)	R4年度(決算)	R5年度(決算)	R6年度(年度協定額)
指定管理料	21,714	21,856	22,001	22,129	22,672
うち光熱水費	0	0	(0)	(0)	0
うち修繕料	(72)	(211)	(205)	(259)	(563)
うち備品費	(222)	(94)	(401)	(332)	(195)
補足説明					

7. 使用料等の収納状況(市の収入)

(単位：千円)

区分	R2年度(決算)	R3年度(決算)	R4年度(決算)	R5年度(決算)	R6年度(予算)
使用料	0	0	0	0	0
その他の収入	0	0	0	0	0
合計	0	0	0	0	0
補足説明					

8. 市による指定管理者の評価

①モニタリングの結果と総合評価	仕様書に記載された内容は適正に実施されている。他児童館との情報共有を定期的に行っているほか、疑問点等はその都度、市と事業者で協議している。利用者アンケート結果も良好であることに加え、指定管理者から毎月提出される事業報告書、現地訪問等から、適切に事業運営されていると総合評価している。今後も引き続き、安定的な職員数の確保と職員の育成により、質の担保を求める。
②指摘事項	特になし