

令和6年度 指定管理者運営評価シート

| | |
|-----|-------|
| 所管課 | 保健総務課 |
|-----|-------|

1. 公の施設

| | |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 公の施設の名称 | 西宮市応急診療所 |
| 所在地 | 西宮市池田町13番3号 |
| 施設概要 | 第1診察室（1名対応）、第2診察室（1名対応）、第3診察室（1名対応）、処置室（2名対応）、感染症第1診察室（1名対応）、感染症第2診察室（1名対応）、駐車場（17台収容、うち障害者用2台） |
| 施設の設置目的 | 休日及び夜間における急病患者に対し、応急的な診療を行うため |

2. 指定管理者

| | | | | | |
|-------|-----|---------------|-------|------------------|-----------------|
| 指定管理者 | 団体名 | 一般社団法人 西宮市医師会 | 指定期間 | 開始日 | 平成 31 年 4 月 1 日 |
| | 所在地 | 西宮市染殿町8番3号 | | 終了日 | 令和 6 年 3 月 31 日 |
| 選定方法 | | 非公募 | 評価対象年 | 指定期間 5 年のうち 5 年目 | |

3. 指定管理者の業務履行状況

| | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①施設の維持・管理関係 | 建物・設備保守管理点検業務や警備業務、清掃業務、産業廃棄物処理業務、一般廃棄物処理業務を外部に委託している。 |
| ②施設の事業・運営関係 | <p>内科・小児科の診療を366日行った。令和5年度の施設利用者数については、以下の施設利用状況（量）を示す指標のとおりである。</p> <p><診療時間></p> <p>平日…20時30分から23時30分まで</p> <p>土曜日…17時00分から23時30分まで</p> <p>日曜・祝日・年末年始（12/29から1/3）…9時00分から14時00分、17時00分から23時30分まで</p> <p>労働実態調査の結果： 労働基準法等に反することなく適正に雇用されており、問題なし。</p> <p>調査結果後の指示事項： 特になし。</p> |
| ③指定管理者の提案による取組と今後の改善点など | <p>当初及び指定期間中の提案： インフルエンザ等の流行期には患者の待機場所が不足しており、待合室の拡張が必要である。新型コロナウイルス感染症の流行に伴い、待合室で患者が滞留することを防ぐため、診察は予約制とする。</p> <p>取組結果： 新型コロナウイルス感染症の法上の分類が5類感染症へ変更となったことも踏まえ、令和3年度に開始した予約制を、令和5年11月20日をもって廃止した。</p> <p>今後の改善点： 国からの指針等、医療を取り巻く状況を注視しつつ、一定の感染対策を講じながらも円滑な運営ができるよう協議を進めていく。</p> |

| 施設利用状況(量)を示す指標名 | 単位 | R2年度(実績) | R3年度(実績) | R4年度(実績) | R5年度(実績) | R6年度(計画) |
|----------------------|----|----------|----------|----------|----------|----------|
| ① 受診者数 | 人 | 4,075 | 4,658 | 4,749 | 9,216 | — |
| ② (診療科目別内訳) 内科 | 人 | 2,466 | 2,284 | 2,219 | 5,099 | — |
| ③ 小児科 | 人 | 1,609 | 2,374 | 2,530 | 4,117 | — |
| ④ (休・平日別内訳) 休日(日・祝等) | 人 | 2,568 | 2,981 | 3,164 | 6,465 | — |
| ⑤ 平日 | 人 | 1,507 | 1,677 | 1,585 | 2,751 | — |
| ⑥ 2次救急医療機関への患者転送数 | 人 | 391 | 617 | 205 | 211 | — |

4. 利用者アンケート等の結果

| | |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①利用者アンケート等の実施日・手法 | 待合室に意見箱を設置し、自由記載で意見を記入してもらう。 |
| ②利用者アンケート等の結果 | 新型コロナウイルス感染症の感染拡大に伴い、感染対策を講じる必要があることから一時的に意見箱を撤去していたが、感染状況が落ち着いたため令和5年8月24日より意見箱を再設置した。意見箱を含め、窓口等において伺った患者からのご意見・苦情等については、真摯に受け止め、市が応急診療所と連携しながら個別に対応を行った。 |
| ③結果からの改善点など | 次年度においては、同じく一時的に中止していた利用者アンケートを再開する予定としている。(期間は1か月間、会計時にアンケート記入の協力を依頼する) |

5. 指定管理者の安定性や継続性の評価

| | |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①評価結果 | 当施設は一般社団法人西宮市医師会が運営しており、財務体質について課題となるような事象はない。応急診療所への出務医師は、一般社団法人西宮市医師会所属の医師が輪番で出務しており、安定的かつ継続的に人員配置が行われている。また、看護師・事務員のスタッフについても一般社団法人西宮市医師会が患者数に対して適切に配置することで、医療サービスの低下や事業の継続性が損なわれないよう努めている。 |
| ②評価結果を受けての指示事項 | 一般社団法人西宮市医師会に対して、今後も安定的・継続的に医療従事者等の適切な人員配置を行うよう指示した。 |

6. 指定管理料及びその内訳(指定管理者の収入)

(単位：千円)

| 区分 | R2年度(決算) | R3年度(決算) | R4年度(決算) | R5年度(決算) | R6年度(年度協定額) |
|-------|----------|----------|----------|----------|-------------|
| 指定管理料 | 134,727 | 137,699 | 128,063 | 128,101 | 135,194 |
| うち修繕料 | (1,771) | (434) | (1,010) | (1,751) | 150 |
| うち備品費 | (650) | (1,094) | (403) | (1,122) | 150 |
| 補足説明 | | | | | |

7. 使用料等の収納状況(市の収入)

(単位：千円)

| 区分 | R2年度(決算) | R3年度(決算) | R4年度(決算) | R5年度(決算) | R6年度(予算) |
|---------------|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| 使用料 | 43,248 | 55,882 | 73,195 | 129,618 | 113,432 |
| 光熱水費等使用者負担金収入 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| その他の収入(手数料) | 32 | 22 | 12 | 340 | 102 |
| 合計 | 43,280 | 55,904 | 73,207 | 129,958 | 113,534 |
| 補足説明 | 財源の受益者負担使用料は、診療報酬(医薬材料費を含む)である。 | | | | |

8. 市による指定管理者の評価

| | |
|-----------------|------------------------------------------------|
| ①モニタリングの結果と総合評価 | 事業内容については、適正に運営されている。 |
| ②指摘事項 | 利用者にとって、より利用しやすい施設にするため、引き続き職員の接遇向上に努めるよう指示した。 |