

令和6年度 指定管理者運営評価シート

所管課	市民文化施設課
-----	---------

1. 公の施設

公の施設の名称	西宮市立北口ギャラリー
所在地	西宮市立北口町1番2号 アクタ西宮 東館6階
施設概要	第1展示室(216㎡)、第2展示室(146㎡)、第3展示室(114㎡)、第1創作室(129㎡)、第2創作室(95㎡)、展示室控室(3室)、共用ロビー、ラウンジ、通路、倉庫(3室)
施設の設置目的	美術に関する創作活動の奨励と普及を図り、市民文化の向上に資する。

2. 指定管理者

指定管理者	団体名	株式会社双葉化学商会	指定期間	開始日	令和 5 年 4 月 1 日
	所在地	西宮市産所町14番6号		終了日	令和 10 年 3 月 31 日
選定方法	公募		評価対象年	指定期間 5 年のうち 1 年目	

3. 指定管理者の業務履行状況

①施設の維持・管理関係	常時1名以上の職員で、ギャラリーの受付、収納、管理、利用促進業務等の管理運営業務を実施した。また、経年により劣化した施設設備については、適切に修繕を行った。						
②施設の事業・運営関係	西宮市立北口ギャラリーは、貸館として展示室3室と創作室2室を設置しており、利用実績は下記の通り。 <展示室>開館:第1展示室284日 第2展示室284日 第3展示室 284日 利用日数:第1展示室222日 第2展示室192日 第3展示室204日 <創作室>開館:延612日 利用:452日 公平な利用を確保するために、翌年度上期(4月1日～9月30日)の使用に係る申込みを9月1日に、翌年度下期(10月1日～翌年3月31日)の使用に係る申込みを3月1日に受付し、抽選を実施している。また、指定管理者の自主事業として、大人の塗り絵コンテスト展覧会 関西展を開催した。						
	労働実態調査の結果：労働条件等に関して、関係法令等に基づき適切に実施されていた。						
	調査結果後の指示事項：なし						
③指定管理者の提案による取組と今後の改善点など	当初及び指定期間中の提案： ・長年の市内での事業展開で築いた文化芸術団体を含めた地域コミュニティとの連携 ・文化施設として市民に文化芸術活動のきっかけを提供できる施設を目指す ・広報媒体の拡充による利用促進						
	取組結果： 自主事業では、大人の塗り絵コンテスト展覧会を継続して開催することにより、市のPRや地域の活性化に貢献したほか、会場では体験コーナーやインストラクターによるアドバイスを実施し、塗り絵の鑑賞だけでなく体験の機会を提供した。 一方、コロナ禍の影響により活動団体が減少したこと等が影響し、展示室・創作室ともに利用率・稼働率が低下している。						
	今後の改善点： 新規利用者層を獲得できるよう利用促進策や自主事業を検討し、施設の稼働率向上を図る必要がある。						
施設利用状況(量)を示す指標名							
	単位	R2年度(実績)	R3年度(実績)	R4年度(実績)	R5年度(実績)	R6年度(計画)	
①	展示室利用率	%	25.8	57.4	68.6	72.5	70.0
②	創作室稼働率	%	39.5	43.8	40.5	39.1	70.0
③	展示室延利用日数	日	204	462	684	618	643
④	創作室延利用件数	件	769	817	991	958	1,714
⑤							

4. 利用者アンケート等の結果

①利用者アンケート等の実施日・手法	利用者からのニーズをできる限りの確に捉えるため、年間を通じて施設利用者に対してアンケートを配付し、利用満足度の調査や要望の把握に努めている。
②利用者アンケート等の結果	アンケートではスタッフの対応やギャラリー設備、清掃について、全体的に高い評価を受けている。一方、備品の改善要望等がある。
③結果からの改善点など	要望のあった展示台は、令和5年度に15台修繕を行った。引き続き市と協議しながら施設や備品の改善を検討する。

5. 指定管理者の安定性や継続性の評価

①評価結果	令和5年度決算報告書により事業者の経営状況について確認を行い、収益性については若干の低下が見られたものの、事業の継続性については問題ないと評価した。 また、業務に係る収支についても特段の問題は見られなかった。
②評価結果を受けての指示事項	特になし

6. 指定管理料及びその内訳(指定管理者の収入)

(単位：千円)

区分	R2年度(決算)	R3年度(決算)	R4年度(決算)	R5年度(決算)	R6年度(年度協定額)
指定管理料	11,429	10,399	10,419	13,224	14,195
うち光熱水費					
うち修繕料	(440)	(440)	(440)	(660)	660
補足説明	修繕費の予算超過分(19,800円)については、指定管理者が負担した。 光熱水費については、市が直接負担している。				

7. 使用料等の収納状況(市の収入)

(単位：千円)

区分	R2年度(実績)	R3年度(実績)	R4年度(実績)	R5年度(実績)	R6年度(予算)
使用料	6,225	11,740	15,703	12,800	15,703
光熱水費等使用者負担金収入					
その他の収入	230	247	226	208	246
合計	6,455	11,987	15,929	13,008	15,949
補足説明	「その他の収入」は、ロッカー使用料である。 千円未満は、四捨五入しているため、合計額が合わないときがある。				

8. 市による指定管理者の評価

①モニタリングの結果と総合評価	仕様書等に記された業務内容については適正に実施されている。 施設維持管理業務に関しては、修繕を必要とする箇所について、すみやかに市に連絡・協議し対応しているほか、運営面においても、市と協議が必要な事項は随時協議を行っている。 自主事業については、例年開催している大人の塗り絵コンテスト展覧会を実施し、施設の周知を図るほか、複合商業施設の活性化にも寄与することができた。 また、貸館業務については、経験のあるスタッフを中心に人員を配置し、安定したサービスの提供を行っているが、活動団体数の減少や活動規模の縮小により稼働率が低下しており、利用促進策を検討する必要がある。
②指摘事項	既存の自主事業の活用や、新たな事業展開を検討するなど、展示室及び創作室の稼働率向上策について検討し、積極的に市へ提案すること。 老朽化が進む施設・備品については、適切に修繕を行い、対応に検討を要するものについては市と協議すること。