

令和6年度 指定管理者運営評価シート

所管課	地域コミュニティ推進課
-----	-------------

1. 公の施設

公の施設の名称	西宮市立船坂里山学校
所在地	西宮市山口町船坂2048番地2
施設概要	建設年月日：明治33年（ランチルーム）、昭和30年4月20日（平屋校舎）、平成10年9月30日（給食室）、昭和41年9月6日（木造2階増築）、昭和50年2月3日（鉄骨造2階増築） ランチルーム、やまびこ教室、2年生教室、3年生教室、4年生教室、6年生教室、図工室、運動場、体育館
施設の設置目的	豊かな自然に恵まれ、里山文化を色濃く残す船坂地域において、地域住民が日常的に集い、地域を訪れる人と地域住民との交流が生まれる場所を創ること

2. 指定管理者

指定管理者	団体名	船坂里山学校跡施設管理運営委員会	指定期間	開始日	平成 31 年 4 月 1 日
	所在地	西宮市山口町船坂2048番地2		終了日	令和 6 年 3 月 31 日
選定方法		非 公 募	評価対象年	指定期間 5 年のうち 5 年目	

3. 指定管理者の業務履行状況

①施設の維持・管理関係	施設の管理運営のうち、清掃、受付・案内業務、開館時間中の見回りなどは指定管理者が行い、機械警備、塵芥収集業務は外部に委託し、設備機器等の点検を実施した。
②施設の事業・運営関係	年間309日開館し、976件、26,952名の利用があった。公平な利用を確保するために、利用申し込みは2ヶ月前（その他市長が認める団体は3ヶ月前）からとしている。 地域の特色を活かした収穫体験やそば打ち体験などの地域住民の交流に利用されている。 平成29年4月1日からランチルームの夜間利用を可能とした。 労働実態調査の結果： 地域住民が地域の活動拠点として活用を行うという設置目的を効果的に果たしていくために、地域住民により結成された運営委員会を指定管理者としているため未実施。 調査結果後の指示事項： 特に無し。
③指定管理者の提案による取組と今後の改善点など	当初及び指定期間中の提案： ①じゃがいも堀り体験（6月）：船坂のじゃがいもを収穫する ②レザークラフト教室（8月）：講師を招いたレザークラフトの体験会 ③そば打ち体験（9月、12月）：そば打ちの体験会 ④さつま芋堀り体験（9月）：船坂のさつま芋を収穫する ⑤船坂マルシェ&ふれあい広場（11月）：船坂の旬な野菜、加工品の販売、自然とふれあう ⑥味噌づくり体験（1月）：味噌づくりの体験会 取組結果： ①19名参加 ②9名参加 ③26名参加 ④87名参加 ⑤約900名参加 ⑥45名参加 今後の改善点： 地域の拠点として、今後とも、施設運営及び収穫体験などの事業を継続して実施していく。

施設利用状況(量)を示す指標名		単位	R2年度(実績)	R3年度(実績)	R4年度(実績)	R5年度(実績)	R6年度(計画)
①	ランチルーム	件	121	77	109	146	146
②	やまびこ教室	件	39	36	46	34	34
③	2年生教室	件	15	11	16	26	26
④	3年生教室	件	13	12	13	7	7
⑤	4年生教室	件	12	3	14	6	6
⑥	6年生教室	件	16	11	16	19	19
⑦	図工室	件	22	19	10	26	26
⑧	運動場	件	136	107	118	143	143
⑨	体育館	件	311	437	390	569	569

4. 利用者アンケート等の結果

①利用者アンケート等の実施日・手法	令和5年度実施（令和6年1月～令和6年3月の内、約1ヶ月程度） 手法：利用者手渡し また、当施設は地域の交流の場であり、管理者が各イベント時に参加者にアンケートを行うことにより、利用者ニーズの把握に努めている。さらに、市も毎月のモニタリング時に管理人と情報交換するなどニーズの吸い上げに努めている。
②利用者アンケート等の結果	建物が老朽化しているため、施設や設備の改善等の要望が多い。
③結果からの改善点など	施設の老朽化や設備の改善の要望が多いため、工事や修繕等の対応を市と協議している。 <昨年度に実施した工事・修繕> ・テラス屋根雨漏補修工事、厨房給湯器取替工事、運動場ジャングルジム・滑り台撤去工事 他 ・給湯器修繕、ランチルーム換気扇修繕、1F多目的トイレ修繕 他

5. 指定管理者の安定性や継続性の評価

①評価結果	地域住民を主体として構成された団体（管理運営委員会）にて、適切に管理運営されていることを提出のあった収支報告書で確認済み。
②評価結果を受けての指示事項	引き続き適正に管理するよう求めた。

6. 指定管理料及びその内訳（指定管理者の収入）

（単位：千円）

区分	R2年度(決算)	R3年度(決算)	R4年度(決算)	R5年度(決算)	R6年度(年度協定額)
指定管理料	6,512	7,262	7,614	7,881	9,892
補足説明					

7. 使用料等の収納状況（市の収入）

（単位：千円）

区分	R2年度(決算)	R3年度(決算)	R4年度(決算)	R5年度(決算)	R6年度(予算)
使用料	126	165	205	914	212
光熱水費等使用者負担金収入	0	0	0	0	0
その他の収入	30	18	22	18	18
合計	156	183	227	932	230
補足説明	「その他の収入」には、行政財産目的外使用料及び備品使用料を計上している。				

8. 市による指定管理者の評価

①モニタリングの結果と総合評価	仕様書に記された事業内容について実施されている。 現地には毎月1回行っており、積極的な意見交換を行っている。またその際、指定管理者から利用者の要望や苦情等の情報提供を受けている。 利用件数は前年度と比較して244件増加している。
②指摘事項	今後もアンケートを実施するなど利用者の要望を把握し、利用件数の増加を図るとともに、利用者満足度の向上に努めていくこと。