

令和6年度 指定管理者運営評価シート

| | |
|-----|-------------|
| 所管課 | 地域コミュニティ推進課 |
|-----|-------------|

1. 公の施設

| | |
|---------|---|
| 公の施設の名称 | 西宮市立津門市民館 |
| 所在地 | 西宮市津門綾羽町6番12号 |
| 施設概要 | 建設年月日:令和3年8月25日 和室(7人収容)、集会室A(55人収容)、集会室B(25人収容)、集会室C(45人収容)、集会室D(30人収容)、集会室E(10人収容)、調理室 |
| 施設の設置目的 | 本市住民の地域社会における相互の親睦および文化活動の増進に寄与することを目的としている。 |

2. 指定管理者

| | | | | | |
|-------|-----|---------------|-------|------------------|-----------------|
| 指定管理者 | 団体名 | 津門市民館運営委員会 | 指定期間 | 開始日 | 令和 2 年 4 月 1 日 |
| | 所在地 | 西宮市津門綾羽町6番12号 | | 終了日 | 令和 7 年 3 月 31 日 |
| 選定方法 | 非公募 | | 評価対象年 | 指定期間 5 年のうち 4 年目 | |

3. 指定管理者の業務履行状況

| | |
|-------------------------|--|
| ①施設の維持・管理関係 | 施設の管理運営のうち、簡易な清掃、受付・案内業務、開館時間中の見回りなどは指定管理者が行い、市民館の清掃、冷暖房設備・自動ドアの保守点検業務は外部に委託し、設備機器等の点検を実施した。 |
| ②施設の事業・運営関係 | 年間295日開館し、1,260件、16,461名の利用があった。公平な利用を確保するために、利用申し込みは前月初日からとしている。 |
| | 労働実態調査の結果： 地域住民が地域の活動拠点となっている地区市民館の設置目的を効果的に果たしていくために、地域住民により結成された各市民館の運営委員会を指定管理者としているため未実施。 |
| | 調査結果後の指示事項： |
| ③指定管理者の提案による取組と今後の改善点など | 当初及び指定期間中の提案： 年末の防犯見回りの拠点としての開館 他 |
| | 取組結果： 地域の行事等には休館日や開館時間に関係なく柔軟に対応している。 |
| | 今後の改善点： 地域の拠点として、今後とも継続して市民館の管理運営を実施していく。 |

| 施設利用状況(量)を示す指標名 | | 単位 | R2年度(実績) | R3年度(実績) | R4年度(実績) | R5年度(実績) | R6年度(計画) |
|-----------------|------|----|----------|----------|----------|----------|----------|
| ① | 集会室A | 件 | | | 202 | 220 | 220 |
| ② | 集会室B | 件 | | | 252 | 276 | 276 |
| ③ | 集会室C | 件 | | | 207 | 279 | 279 |
| ④ | 集会室D | 件 | | | 426 | 304 | 304 |
| ③ | 集会室E | 件 | | | 177 | 126 | 126 |
| ④ | 和室 | 件 | | | 23 | 21 | 21 |
| ⑤ | 調理室 | 件 | | | 36 | 34 | 34 |

4. 利用者アンケート等の結果

| | |
|-------------------|--|
| ①利用者アンケート等の実施日・手法 | 令和5年度実施（令和6年1月～令和6年3月の内、約1ヶ月程度） 手法：利用者手渡し また、市民館は地域に密着した施設で利用者のほとんどは地域住民であり、管理人も地域住民であるから、互いに気軽に話せる関係である。そのため、管理人は、市民館への要望など利用者ニーズを、その会話の中から把握することができる。さらに、市も毎月の集金時など管理人と情報交換するなどニーズの吸い上げに努めている。 |
| ②利用者アンケート等の結果 | 施設が新しいため、施設改修の要望は少ないが、設備の改善等の要望が多い。 |
| ③結果からの改善点など | 施設の設備の改善等の要望については、指定管理者で対応可能なことは指定管理者で対応し、対応できないことについては、市に伝え対応を検討している。 <昨年度指定管理者が実施した内容> ・玄関マットの購入（追加分） |

5. 指定管理者の安定性や継続性の評価

| | |
|----------------|---|
| ①評価結果 | 地域住民を主体として構成された団体（管理運営委員会）にて、適切に管理運営されていることを提出のあった収支報告書で確認済み。 |
| ②評価結果を受けての指示事項 | 引き続き適正に管理するよう求めた。 |

6. 指定管理料及びその内訳（指定管理者の収入）

（単位：千円）

| 区分 | R2年度(決算) | R3年度(決算) | R4年度(決算) | R5年度(決算) | R6年度(年度協定額) |
|-------|----------|----------|----------|----------|-------------|
| 指定管理料 | | | 2,232 | 2,239 | 2,300 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 補足説明 | | | | | |

7. 使用料等の収納状況（市の収入）

（単位：千円）

| 区分 | R2年度(決算) | R3年度(決算) | R4年度(決算) | R5年度(決算) | R6年度(予算) |
|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 使用料 | | | 538 | 536 | 698 |
| 光熱水費等使用者負担金収入 | | | 0 | 0 | 0 |
| その他の収入 | | | 0 | 0 | 0 |
| 合計 | 0 | 0 | 538 | 536 | 698 |
| 補足説明 | | | | | |

8. 市による指定管理者の評価

| | |
|-----------------|--|
| ①モニタリングの結果と総合評価 | 仕様書に記された事業内容については実施されている。 現地には毎月1回行っており、積極的な意見交換を行っている。またその際、指定管理者から利用者の要望や苦情等の情報提供を受けている。 利用件数は前年度と比較して63件減少している。 |
| ②指摘事項 | 今後もアンケートを実施するなど利用者の要望を把握し、利用件数の増加を図るとともに、利用者満足度の向上に努めていくこと。 |