

様式第8号（第7条関係） [1]

（議員用）（その1）

令和5年5月29日

西宮市議会議長 様

議員名 川村 よしと

令和5（2023）年度（4月分）政務活動費収支報告について

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙  
のとおり令和5（2023）年度（4月）政務活動費収支報告書を提出します。

令和5 (2023) 年度 (4月分) 政務活動費収支報告書

議員名 村 上 洋 子

1 収 入

政務活動費 20,000 円

2 支 出

(単位: 円)

項 目	金 額	備 考
調 査 研 究 費		
研 修 ・ 会 議 費		
広 報 ・ 広 聴 費	135,000	90% 充 当
資 料 購 入 費		
交 通 ・ 通 信 費		
人 件 費		
事 務 費		
事 務 所 費		
合 計	135,000	

3 残 額 0 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。



(様式2-3)

政務活動記録簿

(広報・広聴費)

整理番号	/		会派名(議員名) 川村よしと	
年月日	令和5年4月10日(月) ~ 令和5年4月14日(金)			
開催場所	西宮市全域			
活動名	市政報告No.23 配布			
参加議員名	*複数参加の場合記入 川村よしと			
目的・内容・結果等(別紙可)	昨年度作成した市政報告を配布。 市政の情報提供を目的としている。			
上記活動に要した経費	会場費	円	内訳	
	講師費	円	内訳	
	交通費(別紙可)			
	経路	利用交通機関	積算金額	領収書番号
			円	
			円	
	交通費計			円
	消耗品費	円	内訳	
	食糧費	円	内訳	
	印刷製本費	円	内訳	
	資料費	円	内訳	
	記録費	円	内訳	
	委託費	135,000円	内訳	1
通信費	円	内訳		
活動経費合計		135,000円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。		議員名 川村よしと	
備考				

- \* スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- \* やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- \* 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	/
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日                      年      月      日      ～                      年      月      日

領 収 証

川村 よしと 様      2023 年 4 月 14 日

★ ¥50,000 -

但 市政報告配布代 4/10 4/11 4/12 4/13 4/14

上記正に領収いたしました

内 訳    日当 ¥10,000 - 9:00 ~ 17:00

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等



コクヨ ウケ-1048

領 収 証

川村 よしと

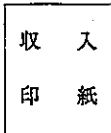
様 No. \_\_\_\_\_

★ ¥50,000 -

但 市政報告配布代 4/10 4/11 4/12 4/13 4/14

2023 年 4 月 14 日 上記正に領収いたしました 日当 ¥10,000 - 9:00 ~ 17:00

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等



コクヨ ウケ-1097

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

# 領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	/
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日                      年      月      日      ~                      年      月      日

領 収 証                      川村 よしと                      様      No. \_\_\_\_\_

★ ￥50,000 -

但 市政報告配布代

1/0 1/1 1/2 1/3 1/4

2023 年 7 月 14 日 上記正に領収いたしました 日当 ￥10,000 -

9:00~17:00

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等



収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。  
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。  
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。  
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。