

令和4年5月2日

西宮市議会議長 様

議員名 田中正剛

令和3年（2021年）度政務活動費収支報告について

西宮市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、別紙
のとおり令和3年（2021年）度政務活動費収支報告書を提出します。

2021年度政務活動費収支報告書

議員名 田中正剛

1 収入

政務調査費 1,440,000 円

2 支出

(単位:円)

科目	金額	備考
調査研究費	¥0	
研修・会議費	¥0	
広報・広聴費	¥623,342	
資料購入費	¥85,878	
交通・通信費	¥230,946	
人件費	¥62,000	
事務費	¥234,418	
事務所費	¥359,780	
合計	¥1,596,364	

3 残額 0 円

(注) 備考欄には、主たる支出の内訳を記載する。

(様式1)

項目別集計表

項目番号	項目名	(令和3年度)		
3	広報・広聴費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R3.7.4	ZOOM使用料(オンライン市政報告会開催のため)	2,200 円		3-1
R3.7.19	市政報告会会場費	4,500 円		3-2
R3.7.23	駐車場代(市政報告配布活動)	400 円		3-3
R3.7.24	駐車場代(市政報告配布活動)	400 円		3-4
R3.7.27	駐車場代(市政報告配布活動)	500 円		3-5
R3.7.27	駐車場代(市政報告配布活動)	600 円		3-6
R3.7.30	駐車場代(市政報告配布活動)	400 円		3-7
R3.7.30	駐車場代(市政報告配布活動)	600 円		3-8
R3.7.30	駐車場代(市政報告配布活動)	400 円		3-9
R3.8.4	駐車場代(市政報告配布活動)	770 円		3-10
R3.8.7	駐車場代(市政報告配布活動)	400 円		3-11
R3.8.16	駐車場代(市政報告配布活動)	400 円		3-12
R3.8.24	駐車場代(市政報告配布活動)	440 円		3-13
R3.8.24	駐車場代(市政報告配布活動)	400 円		3-14
R3.8.25	駐車場代(市政報告配布活動)	600 円		3-15
R3.8.26	駐車場代(市政報告配布活動)	600 円		3-16
R3.8.27	駐車場代(市政報告配布活動)	400 円		3-17
R3.8.30	駐車場代(市政報告配布活動)	300 円		3-18
R3.8.30	駐車場代(市政報告配布活動)	440 円		3-19
R3.8.31	市政・市議会報告63号(40000枚)	183,150 円		3-20
R3.8.31	市政・市議会報告63号 振込手数料	412 円		3-21
R3.9.1	駐車場代(市政報告配布活動)	550 円		3-22
R3.9.4	駐車場代(市政報告配布活動)	400 円		3-23
R3.9.9	駐車場代(市政報告配布活動)	400 円		3-24

年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R3. 9. 10	駐車場代 (市政報告配布活動)	440 円		3-25
R3. 9. 18	駐車場代 (市政報告配布活動)	400 円		3-26
R3. 9. 19	駐車場代 (市政報告配布活動)	300 円		3-27
R3. 9. 29	駐車場代 (市政報告配布活動)	400 円		3-28
R3. 10. 2	駐車場代 (市政報告配布活動)	600 円		3-29
R3. 10. 3	駐車場代 (市政報告配布活動)	300 円		3-30
R3. 10. 3	駐車場代 (市政報告配布活動)	660 円		3-31
R3. 10. 5	駐車場代 (市政報告配布活動)	700 円		3-32
R3. 10. 9	駐車場代 (市政報告配布活動)	600 円		3-33
R3. 10. 17	駐車場代 (市政報告配布活動)	550 円		3-34
R3. 11. 20	駐車場代 (市政報告配布活動)	600 円		3-35
R3. 12. 9	駐車場代 (市政報告配布活動)	400 円		3-36
R3. 12. 20	市政・市議会報告第64号 (40000 枚)	183,150 円		3-37
R3. 12. 20	市政・市議会報告第64号 振込手数料	412 円		3-38
R3. 12. 31	駐車場代 (市政報告配布活動)	300 円		3-39
R3. 12. 31	駐車場代 (市政報告配布活動)	400 円		3-40
R4. 1. 30	駐車場代 (市政報告配布活動)	600 円		3-41
R4. 2. 3	市政報告会会場費	6,600 円		3-42
R4. 2. 4	ZOOM使用料 (オンライン市政報告会 開催のため)	2,200 円		3-43
R4. 2. 9	駐車場代 (市政報告配布活動)	400 円		3-44
R4. 2. 16	駐車場代 (市政報告配布活動)	400 円		3-45
R4. 2. 17	駐車場代 (市政報告配布活動)	400 円		3-46
R4. 2. 19	駐車場代 (市政報告配布活動)	400 円		3-47
R4. 2. 20	駐車場代 (市政報告配布活動)	800 円		3-48
R4. 3. 3	駐車場代 (市政報告配布活動)	800 円		3-49
R4. 3. 6	駐車場代 (市政報告配布活動)	800 円		3-50
R4. 4. 20	市政・市議会報告第65号 (30,000 枚)	219,965 円		3-51
R4. 4. 20	市政・市議会報告第65号 (振込手数料)	103 円		3-52

年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
合 計		623,342 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

政務活動記録簿

(広報・広聴費)

整理番号		会派名(議員名)	田中 正剛		
年月日	令和3年7月19日(月) ~ 令和3年7月19日(月)				
開催場所	西宮市民会館 中会議室301号				
活動名	市政報告会(オンライン併用)				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等(別紙可)	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、会場とオンラインの併用で市政報告会を開催し、市議会での一般質問の結果や市政の現状を市民に対して報告するとともに意見要望を聴取した。				
上記活動に要した経費	会場費	4,500	円	内訳	
	講師費		円	内訳	
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
				円	
				円	
	交通費計			円	
	消耗品費		円	内訳	
	食糧費		円	内訳	
	印刷製本費		円	内訳	
	資料費		円	内訳	
	記録費		円	内訳	
委託費		円	内訳		
通信費	2,200	円	内訳	ZOOM月額使用料	
活動経費合計			6700円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名 田中 正剛	
備考					

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



Zoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113

Invoice

Invoice Date: Jul 4, 2021
Invoice #: [REDACTED]
Payment Terms: Due Upon Receipt
Due Date: Jul 4, 2021
Account Number: [REDACTED]
Currency: JPY
Account Information: 田中 正剛

Business Registration Number: [REDACTED]

Sold To Address: 西宮市櫛塚町3-4, 西宮グロリービル304
西宮市, 6620854
Japan

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Bill To Address: 西宮市櫛塚町3-4, 西宮グロリービル304
西宮市, 6620854
Japan

Zoom W-9

*日付は米国太平洋標準時 (PST)

Charge Details

CHARGE DESCRIPTION	SUBSCRIPTION PERIOD	SUBTOTAL	TAXES, FEES & OTHER CHARGES	TOTAL
Charge Name: Standard Pro Monthly				
Quantity: 1 Unit Price: JPY2,000	Jul 4, 2021-Aug 3, 2021	JPY2,000	JPY200	JPY2,200
		Subtotal		JPY2,000
		Total (Including Tax)		JPY2,200
		Invoice Balance		JPY0

Taxes, Fees & Other Charge Details

CHARGE NAME	TAX, FEE OR SURCHARGE NAME	JURISDICTION	CHARGE AMOUNT	TAX, FEE OR OTHER CHARGE AMOUNT
Standard Pro Monthly	Consumption Tax 10.000%	Federal	JPY2,000	JPY200

Total Tax JPY200

Transactions

Invoice Total JPY2,200

TRANSACTION DATE	TRANSACTION NUMBER	TRANSACTION TYPE	DESCRIPTION	APPLIED AMOUNT
Jul 4, 2021	[REDACTED]	Payment		(JPY2,200)

Invoice Balance JPY0

Need help understanding your invoice?

[CLICK HERE](#)

This plan includes products with monthly and/or yearly subscription periods. The subscription period for each plan, and the total charge, JPY2,000 (plus applicable taxes and regulatory fees), per subscription period for that product are set out above in the Charge Details section. Unless you cancel, your subscription(s) will auto-renew each subscription period and each subscription period thereafter, at the price(s) listed above (plus any taxes and regulatory fees applicable at the time of renewal) and your payment method on file at zoom.us/billing will be charged. You can cancel auto-renewal anytime, but you must cancel by the last day of your current subscription period to avoid being charged for the next subscription period. You will not be able to cancel your "base plan" (Zoom Meetings, Zoom Phone, or Zoom Rooms) without first canceling all other subscriptions in your plan. If you cancel, you will not receive a refund for the remainder of your then-current subscription period. You can cancel by navigating to zoom.us/billing and clicking "Cancel Subscription," clicking through the prompts, and then clicking to confirm cancellation. Should Zoom change its pricing, it will provide you with notice, and you may be charged the new price for subsequent subscription.

Zoom Video Communications, Inc. collects and pays consumption tax.

西宮市民会館使用許可書兼領収書

西宮市民会館指定管理者
 公益財団法人西宮市文化振興財団
 理事長 田原 幸夫



1 枚中の 1
 申請番号 第 2021-000535-00 号
 申請日 2021年07月16日

使用者	住所(団体の所在地) 〒 662-0854 兵庫県西宮市榎塚町3-4 西宮グローリービル304号 電話 22-5172
	団体名および代表者名 田中 正剛 進行責任者 田中 電話 22-5172
催物等の名称と内容	市政報告会 田中正剛

市外加算	無	冷暖房加算	無	減免申請	無	入場料徴収営業等加算	無				
使用日	使用施設	使用内訳				スケジュール			使用時間	使用予定数	使用料
		午前	午後	夜間	4区	開場	開演	終演			
21/07/19 (月)	中会議室301(70名)	-	-	○	/				18:00 ~ 22:00	70	4,500

使用条件 1 条例規則を遵守し、許可条件他管理者の指示を守ること。 2 ホール・ギャラリーは使用日の20日前、その他の室等は7日前までに使用をキャンセルした場合、規定に基づき使用料の一部を還付します。 3 その他許可条件及び注意事項は、別紙をお読みください。	施設使用料合計	*	4,500円
	付属設備使用料合計	*	0円
	冷暖房	*	0円
	市外加算	*	0円
	営業加算		0円
	実費使用料合計		0円
	合計		4,500円
使用料減免		0円	
差引使用料		4,500円	

条例及び規則の規定により
端数切り上げをしています。

領収書(原符番号 2021-000525)

金額	4,500円
----	--------

上記の金額を領収いたしました。
 2021年07月16日

公益財団法人西宮市文化振興財団出納員
 総務課長 山田 和敬

政務活動記録簿

(広報・広聴費)

整理番号		会派名(議員名)	田中 正剛			
年月日	令和3年6月21日(月) ~ 令和3年9月30日(木)					
開催場所	市内各地					
活動名	市政・市議会報告63号の発行・配布					
参加議員名	*複数参加の場合記入					
目的・内容・結果等(別紙可)	<p>市民に対して、市政の現状や市議会での議論の内容を伝え、また、広く市民より意見や要望を集めることを目的に、市議会報告63号を発行し、主に安井、大社、広田、上ヶ原南、甲陽園、神原小学校区にて配布した。</p> <p>内容は、新型コロナワクチン接種体制に対する市議会の対応、市立中央体育館・陸上競技場等再整備事業の中断、大谷記念美術館の経営改善、令和3年度予算の概要、以前に本会議場で議論した図書館でのICT活用についての進捗について掲載し、市民からの意見を募った。</p>					
上記活動に要した経費	会場費		円	内訳		
	講師費		円	内訳		
	交通費(別紙可)					
		項目	目的	備考	金額	領収書番号
		駐車場代	印刷物の配布		8,050 円	3-3~19
		駐車場代	印刷物の配布		2,890 円	3-21~28
		交通費 計			10,940 円	
		消耗品費		円	内訳	
		食糧費		円	内訳	
		印刷製本費	183,562	円	内訳	印刷代183,150円、振込手数料412円
		資料費		円	内訳	
		記録費		円	内訳	
		委託費		円	内訳	
		通信費		円	内訳	
	活動経費 合計			194502 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名		
				田中 正剛		
備考						

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-3 ~ 8		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

支出年月日 2021 年 7 月 23 日 ~ 年 7 月 30 日

3-3

3-4

3-5

阪高ファインパーク 夙川駅北
緊急連絡先
06-6765-8688

☆ 領 収 証 ☆

No. 08

入庫 21/07/23 08:53:38
精算 21/07/23 10:42:14
現金 400円

阪高ファインパーク 夙川駅北
緊急連絡先
06-6765-8688

☆ 領 収 証 ☆

No. 02

入庫 21/07/24 08:57:53
精算 21/07/24 10:33:33
現金 400円

領 収 書

ご利用車室 No.008

入庫日時 2021/07/27 09:31
精算日時 2021/07/27 10:53

ご利用額 500円
受入額 500円
お釣り 0円

但し 駐車場ご利用代金として

分銅町コインパーキング

No.00-0187-210727-0000

3-6

3-7

3-8

領 収 証

車室 No.3

入庫時刻 07月27日 17時32分
精算時刻 07月27日 18時58分

受領金額 600円
2021年07月27日18時58分 発行

ブレイク清水町

□□□ □□□□□□□□□□□□
□ P. ZONE 夙川松園町
□□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2021年07月30日 06時28分
出庫日時 2021年07月30日 07時45分
No.01-000033 車室07-008077

駐車料金(一般) 400円

料 計 400円

収入現金 400円
釣銭額 0円

領 収 書

車室 No.2

入庫時刻 07月30日 08時47分
精算時刻 07月30日 09時56分

受領金額 600円
2021年07月30日09時56分 発行

ブレイク清水町

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式8)

政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、発行した号毎にこのチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名(自署) 田中正剛

市政報告	63	号	発行日 又は納品日	令和3年6月21日
発行部数	40000	部	充当率	16分の15 を充当 <small>※3分の1、100%などの割合を記入</small>

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書(3点とも業者発行のものに限る)を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

- ③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。
- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）
 - 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）
 - 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）
- ④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。
- プロフィール等を長大に載せることはしていません
- ⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。
- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

掲載内容は全額充当可能であるが、氏名や顔写真等の占める部分（1/16）を除いて充当する。



西宮市議会議員

田中まさたけ

正 剛



<http://masatake.jp/>

田中まさたけ

検索



市政・市議会報告

将来にツケを残す政治からの脱却

旧態依然とした行政運営に固執する西宮市役所の人件費は全国トップクラスです。

限られた財源で、住環境、住民福祉を向上していくためには、民間との協働は不可欠です。

自治体トップの意識が変わらなければ、お役所仕事体質は変わらず、民間との協働は困難です。

それは、新型コロナウイルスのワクチン接種の体制づくりにおいても露呈しました。

住民が負うことになる「ツケ」を残すことにならないよう、「お役所仕事体質」に早くメスを入れるべきです。

提案する政治

市議会から西宮市に対して情報提供を求める意見書を提出。

■「オープン西宮」の公約はどうなったのか

このたび、ワクチンの接種予約において、市民の皆様にご迷惑とご心配をおかけ致しました。市は、準備段階から積極的に情報を開示し、生活者の視点で広報し、民間との協働を徹底するべきであったと考えています。市長が前回の選挙で訴えていた「オープン西宮」の実現には、ほど遠い状況と言えます。

そこで西宮市議会では、5月28日の議会運営委員会の協議を経て、議長が代表して以下の意見を市に対して提出しました。

- ① ワクチン接種の予約・進捗状況、ワクチンの供給状況といった全体の進捗状況を市政ニュース・市ホームページ等を通じて、早急かつ詳細に広報すること。

- ② ワクチン接種計画の全体像を早期に、詳細に示すこと。
- ③ 市当局内および医師会との協議・決定内容を市政ニュース・市ホームページ等を通じて、随時、詳細に広報すること。
- ④ 接種後も含めた、ワクチンに関する正確な情報の提供に努めること。

■これからも市政の情報発信を続けます

私のホームページにおきましても、ワクチン騒動に関する市の問題点と改善すべき点を掲載しています。また、この市政・市議会報告のバックナンバーも掲載していますので、ホームページもチェックしてください。

令和3年5月15日コラム ▶
「感染症対応とお役所仕事のツケ」



中面：中央運動公園及び中央体育館・陸上競技場等再整備事業／令和3年度予算／大谷記念美術館について掲載

市民憲章(昭和45年11月3日制定)

美しい風光と豊かな伝統のまち、西宮の市民としてこの憲章を定めます。

これは未来へはばたくわたくしたちの合い言葉です。

「その2 西宮を 教育と文化のかおり高いまちにしましょう。」

中央体育館・陸上競技場等再整備事業が中断。

■市立中央体育館の老朽化対策は不可避

西宮市立中央体育館は1965年に竣工し、稼働してから55年以上が経過しています。そして、昨年度に予定通り再整備事業を進めていても、新体育館が稼働するのは4年後のことでした。にもかかわらず、新型コロナウイルス感染症の影響により財政状況を不安視した西宮市は、入札直前で事業を止めました。そして、令和3年の夏をめどに財政収支見込みを策定して事業の可否を判断するという方針を示しただけで、老朽化対策の代替策など選択肢を準備することなく1年が経過しました。

公共施設は計画的に建替えるか、不要であれば廃止するか決断しなければ、着実に老朽化は進み、財政だけでなく利用者の安全にも影響を及ぼすこととなります。つまり、決断の先延ばしは、将来世代にツケを残すだけの無責任な対応と言えます。

■再整備項目ごとの概算事業費

整備項目	概算事業費
体育館(武道場含む)	89億円
陸上競技場	17億円
園路・子供の遊び場等広場	14億円
防災施設	1億円
雨水貯留槽等	10億円
その他解体費等	16億円
合計	147億円

財源	国交付金	36億円
	市負担	111億円

(消費税10%含む)

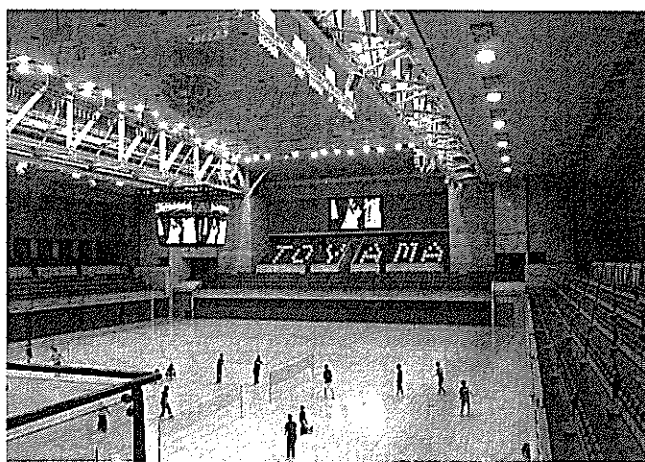
■問われる市政運営能力

この事業は、民間企業の資金と経営力を活用する事業手法(PFI手法)により整備する予定でした。このような時こそ、民間との協働により、この事業手法の真価を發揮すべき時です。

にもかかわらず、スピード感に欠ける市政運営の結果、中央体育館をホームとするプロバスケットボールチームが神戸市に移転することが、令和3年2月に発表されました。民間との協働力不足が露呈した事例です。

大規模改修費用を積み立てていませんので、今のままでは、メンテナンス費用がかさみ、財政を圧迫することになるのは明白です。また、市民の健康増進、青少年健全育成、介護予防など、この体育施設が市民生活に及ぼす効果は小さくありません。そして、このたび新型コロナウイルスの大規模接種会場にも使用され、災害時には避難所の拠点にもなります。安心安全の観点からも、不要不急ではないことは明らかです。一刻も早く、再整備を進めるべきなのです。

今後、市に対して施設の必要性と維持管理に対する考え方を追及してまいります。



平成30年度に視察した富山市総合体育館
平成11年度竣工、平成29年度リニューアル

来館者数の減少が課題。

税投入に対する効果を高める改善が必要です。

■大谷記念美術館(以下、美術館)の課題

昭和47年に開館した美術館は、外郭団体「公益財団法人西宮市大谷記念美術館」が運営しています。伝統・文化の価値、技術を後世に伝えていく必要があり、この外郭団体に対して、多額の運営費を補助してきました。そして私は、平成28年度に約10万3000人であった来館者数が毎年減少し続けて、令和元年度には約5万3000人にまで減少していることを問題視しています。

■西宮市の文化振興経費(令和3年度予算)

- ・市民文化費:2億5550万円(前年度比14.4%減)
うち、美術館運営補助:1億3000万円(23.1%減)
- ・市民文化施設費:6億8160万円(3.7%増)
うち、美術館改修補助:3740万円(6.8%減)

■ようやく運営改善策を発表

本年2月に、「入館者数及び有料入館者率向上策の検討」など24項目もの改善策が示されました。貴重な財産を有効活用できるよう、特に、子供たちの学習機会や、多くの方々が作品に触れる機会を創り出す不断努力が必要であると考えています。今後、まだ具体性に欠ける改善策の動向と成果を注視してまいります。



財源確保の目標を明示した財政構造改革が急務。

■令和3年度予算は貯金の取崩し額が上昇

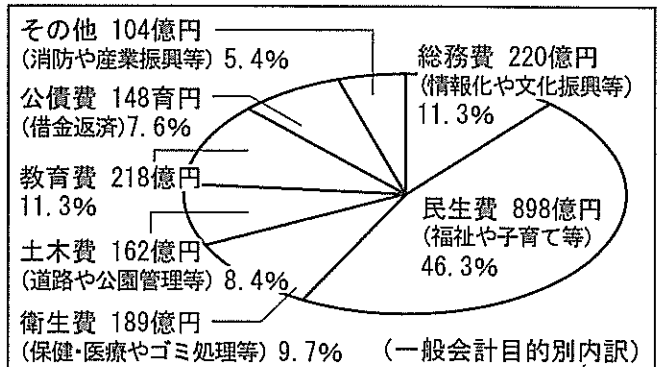
令和3年度一般会計予算は、前年から約8億円(0.4%)増加して1939億円となりました。

歳入は、新型コロナウイルス感染症の影響により、市税収入が前年より26億円(3%)減少して851億円になると見込んでいます。そして、財源不足を補うため、財政基金等(市の貯金)からの繰入金を前年より約22億円増やし、94億円としました。その結果、年度末の基金残高が約172億円になると見込み、1年で33%も減少する内容となっています。これは今回の感染症の拡大のみが原因ではなく、元々抱えていた構造的な問題が顕在化してきた結果です。

■課題を先送りする体質からの決別を

支出は、人件費が前年度とほぼ同額の約383億円と全体予算の約20%を占めています。また、生活保護費や医療費助成などの扶助費は、

前年度より9億円増加し564億円と見込んでいます。一方で、施設の再整備等に必要な投資的経費は抑制され、前年度から約17%減の208億円となっています。これは単に、将来世代に公共施設の老朽化対策などの避けられない課題を先送りしただけであり、今後、抜本的な財政構造改革が急務であると考えています。

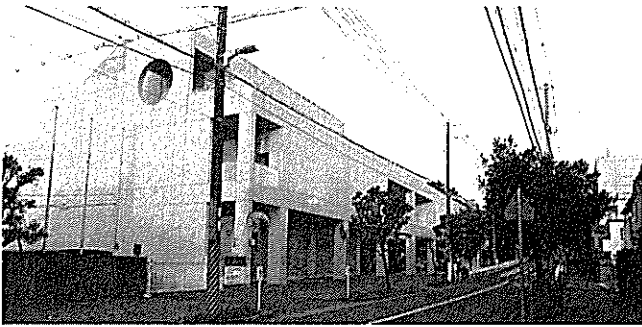


新型コロナウイルスワクチン接種事業など対策事業の実施に伴う保健予防費及び保健所費の増額分(36億円)は衛生費に含まれています。

図書館でのICT活用を提案してから15年。

■図書館運営におけるICT技術の活用

西宮市には、中央、北口、鳴尾、北部図書館と7分館があります。私は平成16年6月議会一般質問において、図書館管理業務の効率化を目的として、図書にICタグを取付けて非接触で図書の管理をするRFIDを活用した図書館管理システムの導入について議論したことがあります。15年の時を経て、感染症拡大防止対策として西宮市の図書館にシステムが導入されました。



■導入及びメンテナンス予算(千円以下切り捨て)

- ICタグ(114万3000枚)貼付経費: 9480万円
- 自動貸出機(8台): 2014万円
- セキュリティゲート(4セット): 1909万円
- その他機器導入に係る経費: 1544万円
- システム保守業務(令和3年度予算): 72万円

■将来の技術革新を見据えた図書館運営を

今回の図書館管理システムを導入するために、国の臨時交付金を活用して、約1億3000万円の導入経費を投じました。今後、システム活用による業務の効率化とサービス向上について効果を検証する必要があります。

また昨年、中央図書館の移転を含めた本庁舎周辺公共施設再整備構想(中間報告)が示されましたが、デジタル化やAI技術が発展する中で、図書館の利用形態も大きく変化することが予想されます。情報収集に長けた民間企業が管理運営を担う「指定管理者制度」の導入も含めて、将来の技術革新や社会構造の変化を見据えた検討が必要です。ご意見や情報をお寄せ頂ければ幸いです。



約束のかたち:「市政・市議会報告」の発行の継続、「市政報告会・意見交換会」の開催

このチラシは、単なる広報やPR誌ではなく、市民の声を聴ききっかけとなる広聴のためのチラシでもあり、選挙前だけではなく定期的に作成してきました。このチラシを見て、掲載内容以外のことも含めてご意見を寄せてもらっています。すぐには実現できない内容も多いですが、だからこそ、今すぐ着手しなければならないこともあります。諦めずにご意見や情報をお寄せ下さい。そして、「市民との対話なくして真の政策なし。」との信念のもと、感染対策を講じながら意見交換を継続したいと考えています。

発行責任者

田中正剛 たなか まさたけ

昭和50年7月生まれ/大阪府立四條畷高等学校、神戸大学工学部卒業/元市議会議員事務所に4年間勤務/平成15年4月に西宮市議会議員選挙初当選(27歳)

■担当委員会:健康福祉常任委員会 ■政党:自由民主党

■市議会での主な役職:厚生常任委員長(1期3年目)、西宮市監査委員(2期1年目)、フレンテ問題特別委員長(2期3・4年目)、病院問題特別委員長(3期1・2年目)、阪神水道企業団監査委員(3期3年目)、西宮市議会副議長(3期4年目)、建設常任委員長(4期2年目)、第88代西宮市議会議長(4期3年目)、民生常任委員長(5期2年目)



■61号:西宮市役所に真の改革を

連携公立幼稚園、令和元年度決算、ゴミステーションのクラス対策について掲載。

■62号:西宮市民の命を守る機能

福祉関係経費、産後ケア事業、コロナ禍での介護環境の維持、市立中央病院の役割について掲載。

◀ スマホの方は、こちらからバックナンバーをご覧ください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-20, 21		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	市政・市議会報告 63号 40,000枚 (按分率 15/16)		
支出年月日	R3. 年 8 月 31 日 ~ 年 月 日		

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

関西みらい銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0159	0261	XXXXXXXXXX
取扱店	お取引日	時刻
26114	03-08-31	15:42
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥195,360	¥440
お取引後の残高(円)	おつり	
*****	195,800円	

印刷代 195,360
振込手数料 440
195,800円

のち 16分の15を充當

お振込明細またはご案内	生体認証
お受取人 ミツイスミモ コウトウ 当座 XXXXXXXX カ) アイ様 登録番号 0003 タナカ マサタケ様	電話 電話番号 0798-22-5172 取扱番号 300028
ご依頼人	印紙税申告納 付に付き東 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

納 品 書

No. 00001587

売上日 令和03年06月21日

PAGE 1

田中正剛 様

企画 / デザイン / 印刷

株式会社 あおい

〒662-0822 西宮市松籟荘11番8号
電 話 0798 (52) 6701(代)
F A X 0798 (52) 6501

下記の通り納品致しました。

商品名	規格/数量	単位	単 価	金 額	備 考
市政・市議会報告 63号 (新版) B4 コート53	スミ/スミ 40,000	枚		177,600	
田の字折り					
受注No. 01005928	税抜額	消費税額	合計	177,600	

上記金額には消費税は含まれておりません。

3-20

請求書

662-0854
兵庫県西宮市植塚町3-4 西宮グローバルビル304

令和3年 6月 30日 締切分

No. 00007685
PAGE 1

田中正剛 様

企画 / デザイン / 印刷

株式会社 あおい

〒662-0822 西宮市松籟荘11番8号
電話 0798 (52) 6701 (代)
FAX 0798 (52) 6501

お振込の場合は下記銀行口座をお願いいたします。

三井住友銀行 甲東支店 当座
みなど銀行 甲東園支店 当座
尼崎信用金庫 門戸支店 当座

--	--

下記の通り御請求申し上げます。

前回御請求額	御入金額	繰越金額	今回御買上額	消費税	今回御請求額
			177,600	17,760	195,360

日付	伝票番号	商品名	規格/数量	単位	単価	金額	備考
令和03/06/21	00001587	市政・市議会報告 63号 (新版) B4 コート53 田の字折り	40,000	枚		177,600	
令和03/06/30		受注No. 01005928 請求時消費税 <10.0%>				17,760	

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	3-23 ~ 28
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 2021 年 9 月 4 日 ~ 年 9 月 29 日
 3-23 3-24 3-25

領収書

ご利用車室 No.02

入庫日時 2021/09/04 15:17
 精算日時 2021/09/04 16:27

ご利用額 400円
 受入額 500円
 お釣 100円

但し 駐車場ご利用代金として

エコロパーク上ヶ原四番町第1 4203

No.00-00000-210904-0002



リパーク西宮北口第8

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000301
 車室番号(自動車) 2
 入庫時刻 2021年 9月 9日(木) 17:19
 精算時刻 2021年 9月 9日(木) 18:59
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合計 400円
 現金入金額 500円
 釣銭 100円
 現金領収金額 400円

タイムズ24

タイムズ 西宮広田町第2
 0120-70-8924

《領収書》

[NO. 20]
 21年09月10日16:15 --09月10日17:22
 駐車料金 440円
 合計 440円
 お預り 500円
 お釣 60円
 NO.021503

3-27



リパークさくら夙川駅北

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000109
 車室番号(自動車) 7
 入庫時刻 2021年 9月19日(日) 17:09
 精算時刻 2021年 9月19日(日) 17:25
 駐車料金 A料金 300円
 =====
 合計 300円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 700円
 現金領収金額 300円

3-28

《領収書》

タイムパーキング
 一ヶ谷町

《領収書》

[NO. 4]
 21年09月29日16:23 --09月29日18:21
 駐車料金 400円
 合計 400円
 お預り 400円
 お釣 0円
 NO.014371

3-26

領収書

エイブルパーキング北昭和町第2

駐車番号 02番
 入庫時間 09月18日 15:23
 出庫時間 09月18日 17:06
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 21年09月18日

領収書

精算機 #01 A 精算No.000109
 車室番号(自動車) 7
 入庫時刻 2021年 9月19日(日) 17:09
 精算時刻 2021年 9月19日(日) 17:25
 駐車料金 A料金 300円
 =====
 合計 300円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 700円
 現金領収金額 300円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式2-3)

政務活動記録簿 (広報・広聴費)

整理番号		会派名(議員名)	田中 正剛		
年月日	令和3年10月1日(金) ~ 令和3年12月30日(木)				
開催場所	市内各地				
活動名	市政・市議会報告64号の発行・配布				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等(別紙可)	<p>市民に対して、市政の現状や市議会での議論の内容を伝え、また、広く市民より意見や要望を集めることを目的に、市議会報告64号を発行し、主に安井、上ヶ原、甲東、南甲子園、春風、樋ノ口小学校区にて配布した。</p> <p>内容は、令和2年度決算における人件費の状況、市立中央病院の経営状況、令和3年6月議会で議論した登下校時の子供の見守り活動、スクールサポートスタッフの配置、特殊詐欺の被害状況と対策について掲載し、市民からの情報提供を募った。</p>				
上記活動に要した経費	会場費		円	内訳	
	講師費		円	内訳	
	交通費(別紙可)				
	項目	目的	備考	金額	領収書番号
	駐車場代	印刷物の配布		4,110 円	3-29~36
	駐車場代	印刷物の配布		700 円	3-39、40
	交通費計			4,810 円	
	消耗品費		円	内訳	
	食糧費		円	内訳	
	印刷製本費	183,562	円	内訳	印刷代183,150円、振込手数料412円
	資料費		円	内訳	
	記録費		円	内訳	
	委託費		円	内訳	
通信費		円	内訳		
活動経費合計			188372 円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				田中 正剛	
備考					

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	3-29 ~ 34
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 2021年10月2日 ~ 年10月17日

3-29

3-30

3-31

領収書

車室 No.1

入庫時刻 10月02日 15時10分
精算時刻 10月02日 18時01分

受領金額 600円
2021年10月02日18時02分 発行

タイムパーキング
仁川五ヶ山町

領収書

ご利用車室 No.009

入庫日時 2021/10/03 06:48
精算日時 2021/10/03 07:40

ご利用額 300円
受入額 1100円
お釣り 800円

但し 駐車場ご利用代金として

イムズ24株式会社
0120-72-8924

タイムズ関西学院東

領収書

駐車位置番号:3

入庫日時 2021年10月03日 08時57分
精算日時 2021年10月03日 10時32分

No.0000004398 精算機:00921945

駐車料金 660円

合計(税込10%) 660円
現金支払 700円
釣銭額 40円

分銅町コインパーキング

No.00-0187-211003-0002

3-33

3-34

□□□□□□□□□□□□□□□□
□ご利用ありがとうございました □
□またのお越しを □
□お待ちしております □
□□□□□□□□□□□□□□□□

領収証

車室09 No.57927-01 061148
入庫日時 2021年10月05日 14時42分
精算日時 2021年10月05日 18時34分
駐車時間 3時間52分

駐車料金(一般車2) 700円
(税込)

現金計 700円

投入額 700円
釣銭額 0円

発行駐車場
セレパーク上甲東園

□□□□□□□□□□□□□□□□
□ご利用ありがとうございました □
□またのお越しを □
□お待ちしております □
□□□□□□□□□□□□□□□□

領収証

車室02 No.57927-01 061206
入庫日時 2021年10月05日 14時42分
精算日時 2021年10月05日 18時34分
駐車時間 3時間52分

駐車料金(一般車) 600円
(税込)

現金計 600円

投入額 600円
釣銭額 0円

発行駐車場
セレパーク上甲東園

タイムズ24

タイムズ 関西学院前第2
0120-70-8924

領収書

[NO. 5]

21年10月17日15:36 --10月17日17:43
駐車料金 550円

合計 550円

お預り 550円
お釣り 0円

NO.067572

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 2整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式8)

政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、**発行した号毎**にこのチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名（自署） 田中正剛

市政報告	64	号	発行日 又は納品日	令和3年10月1日
発行部数	40000	部	充当率	16分の15 を充当 ※3分の1、100%などの割合を記入

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書（3点とも業者発行のものに限る）を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

- ③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。
- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）
 - 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）
 - 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）
- ④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。
- プロフィール等を長大に載せることはしていません
- ⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。
- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

掲載内容は全額充当可能であるが、氏名や顔写真等の占める部分（1/16）を除いて充当する。


(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-37.38
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	市政・市議会報告 64号 (40,000枚) (按分率 15/16)

支出年月日 年 12 月 20 日

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 関西みらい銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0159	0261	XXXXXXXXXX
取扱店	お取引日	時刻
26114	03-12-20	12:37
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥195,360	¥440
お取引後の残高(円)	おつり	
*****	*****	

印刷代 195,360
振込手数料 440

195,800

のうち 16分×15を充当

お振込明細またはご案内 電信

お受取人
ミツイスミモ
コウトウ
当座 XXXXXXXX
カ) アオイ様
登録番号 0003
タナカ マサタケ様

電話番号 0798-22-5172
取扱番号 300007

印紙税申告納
付済
東
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

納 品 書

No. 0000327

売上日 令和03年10月01日

PAGE 1

田中正剛 様

企画 / デザイン / 印刷

株式会社 あおい

〒662-0822 西宮市松籟荘11番8号
電 話 0798 (52) 6701 (代)
F A X 0798 (52) 6501

下記の通り納品致しました。

商品名	規格/数量	単位	単 価	金 額	備 考
市政・市議会報告第64号 (新版) B4 コート53	※/※K 40,000	枚		177,600	
受注No. 01006194	税 抜 額		消 費 税 額	合 計	177,600

上記金額には消費税は含まれておりません。

3-37

請求書

662-0854
兵庫県西宮市榎塚町3-4 西宮グローバルビル304

令和 3年 10月 31日 締切分 No. 00002379
PAGE 1

田中正剛 様

企画 / デザイン / 印刷

株式会社 あおい

〒662-0822 西宮市松籟荘11番8号
電話 0798 (52) 6701 (代)
F A X 0798 (52) 6501

お振込の場合は下記銀行口座にお願いいたします。

三井住友銀行 甲東支店 当座
みなと銀行 甲東園支店 当座
尼崎信用金庫 門戸支店 当座

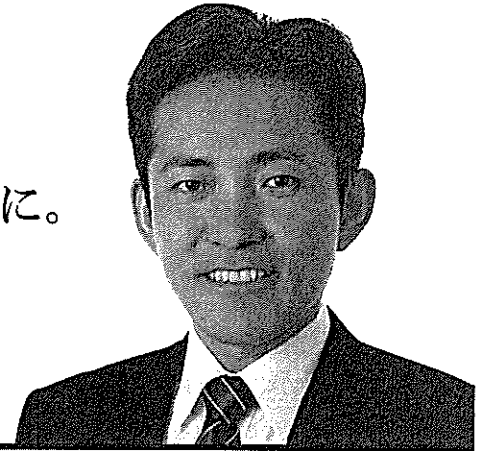
下記の通り御請求申し上げます。

前回御請求額	御入金額	繰越金額	今回御買上額	消費税	今回御請求額
			177,600	17,760	195,360

日付	伝票番号	商品名	規格/数量	単位	単価	金額	備考
令和03/10/01	00000327	市政・市議会報告第64号 (新版) B4 J-153	スミ/スミ 40,000	枚		177,600	
		受注No. 01006194					
令和03/10/31		請求時消費税 <10.0%>				17,760	

田中まさたけ

正 剛



未来に誇れる西宮をつくるために。

ホームページもご覧ください。

<http://masatake.jp/>

田中まさたけ

検索



市政・市議会報告

ひとつと

「他人事」のお役所仕事

「オープン西宮」「開かれた市政」を掲げられた市長が当選されてから3年半。

その実感はいまだ薄く、市役所は「他人事」で「お役所仕事」を続け、大きな変化の兆しも見えてきません。

私がこのチラシを発行し続ける理由は、市政の現状をお伝えすることと、皆様からの「声」を頂くことです。

西宮を皆さんと一緒につくるためには、生活者の視点にたった情報を提供する市政が必要だと考えています。

中面：市立中央病院決算／通学路の見守り活動/スクールサポートスタッフの配置について掲載

令和2年度

決算

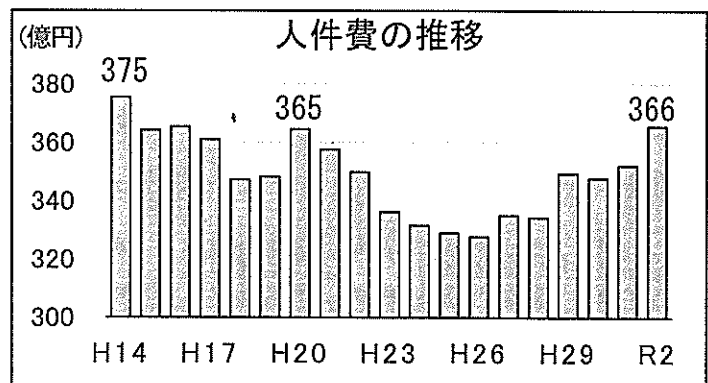
■西宮市の人件費の状況

令和2年度一般会計の人件費は、前年度より14億円増加して366億円となりました。

私はこれまで、市民や民間の企業や団体と協働することによって市役所を効率化する方法を幾度も提案してきましたが、市は受け入れることなく、抜本的な改革に着手しようとしません。

令和2年度決算に基づいて他の自治体と比較した数値は発表されていませんが、令和元年度決算では、

- 人口1人あたりの人件費は、中核市58市の中で3番目に高額
- 経常経費に占める人件費の割合は、中核市58市の中で最も高く、6年連続第1位という状況です。



これだけの人件費を投じながら、行政サービスの質が高いと感じる場面は少なく、むしろ、コロナ禍によって他市に後れを取った事例が多く、市役所の対応力の低さが露呈しました。

近い将来、住民福祉に影響を及ぼすことになる前に、市はもっと危機感を持って対応すべきです。

多様化する行政需要に対応するためには、民間との協働による聖域なき市政改革が急務です。

この記事に対するご意見や情報は、nishinomiya@masatake.jpまでお寄せください。

■市立中央病院の経営状況

市立中央病院の令和2年度決算は、コロナ禍の影響により患者数が入院・外来とも約11%減少し、病床稼働率は58.2%、救急受入件数も経営健全化計画の目標値を下回りました。

そして、令和2年度決算における市税投入額は前年度から約8億円減少して17億7000万円となりましたが、国・県の補助金は、前年度から約10億8000万円増えて約11億円となりました。

■コロナ患者対応の病床数をようやく公表

許可病床193床のうち、新型コロナウイルス感染症患者の対応病床を令和2年度途中から最大14床確保し、令和3年5月からは最大20床に増床したことが本年8月に初めて公表されました。しかしそのために、66床もの病床を空けて対応しており、中央病院はその理由を人員体制と設備の問題と説明しています。

■できない理由を先行させる公務員体質

中央病院の人員体制は、令和3年8月現在、医師48名(正規職員)、看護師が正規職員123名、非正規42名となっています。そして、正規職員1人当たりの給与費(令和2年度決算)は、

医師が約1490万円、看護師が約680万円となっています。

市は設置者として、必要な設備の強化や民間との協働を模索するなど、空けている病床の活用について、「できない理由」を考える前に「できる方法」を考えるよう指摘しました。なお、こうした議論をする常任委員会に、市長が出席して意見を聞く、議論するということはなく、どこか他人事であることを問題視しています。



アサヒビール西宮工場跡地

現在、統合新県立病院の設計が進められていますが、土地代や建設費、運営費を一部負担する西宮市に対して県からの情報提供は限定的です。

この状況が続くようであれば、せめて開院後の市の負担に関する基本合意は見直すべきです。

情報の提供に消極的な西宮市。

■学校を通じた保護者への情報提供を要請

令和3年6月議会一般質問では、学校における感染症対応について以下の内容を提案し、市の対応を問いました。

●保護者の同意を必要とする子供の新型コロナウイルスワクチン接種に関して、保護者に対して、学校を通じて正しい情報を積極的に提供するべき

●長期間に及ぶ長時間のマスク着用が子供の心身に及ぼす影響を最小にするため、風邪症状のない子供たちが、学校で極力マスクを着用せずに授業が受けられる環境を整備するべき

●子供の心身の成長に関する課題に精通した専門家がいった機関を設置し、多様なデータ分析や専門家による科学的な知見を付して保護者に対して情報を開示する体制を構築すべき

市の回答は、積極的とは言えないものでした。今後も生活者の視点に立って問題点を指摘し、政策を提案してまいります。

■私は市政の情報を発信し続けます

ホームページやフェイスブック、インスタグラムを活用して、マスコミが取り上げない情報も発信します。

<http://masatake.jp/>

田中まさたけ

検索



登下校時の見守り活動一担い手確保に課題



■担い手が減少しても市は他人事で放置

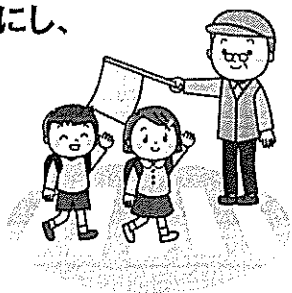
市民の皆様から通学路の危険性を指摘するご意見が寄せられることが少なくありません。一方で市教育委員会は、毎年、全ての小学校で安全マップが作成され、安全確保への自覚を促していると言明しています。

通学路では、登下校時にPTAや地域団体のボランティアにより見守り活動が行われていますが、昨今、①地域コミュニティの希薄化、②高齢就業者の増加、③共働き世帯の増加などにより学校安全ボランティアが減少しているとの情報を地域の方から頂きました。

そこで、6月議会一般質問において、登下校時の見守り活動の担い手の確保について、市の対応を質問しました。

●現状は対策が学校任せになっていることから、

担当する市の組織を明確にし、
教育委員会も各学校の
登下校時の見守り活動の
状況を常に把握すること

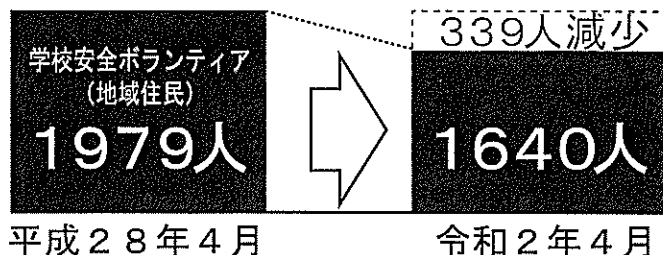


- 放課後事業の拡充を見据え、登下校の時間帯の変化に対応できる体制を構築すること
- 学校安全ボランティアの方々への健康ポイントの付与や謝金の支給、PTA活動との連携の強化など、見守りの担い手の確保策を強化すること

を提案しました。

この質問をした直後にも、他の自治体で子供が巻き込まれる交通事故が発生しました。そしてボランティアの人数が大幅に減少していたことを知りながら、市は他人事で、各学校任せにしています。

子供が登下校中に犯罪や交通事故に遭う前に、担い手不足の解消に向けた対策を早急に検討して講じるべきであると私は考えます。



記事に対するご意見は、nishinomiya@masatake.jpまでお寄せください。

現場の声を市政に

学校での感染拡大防止対策のための スクールサポートスタッフが再び配置へ。

教育環境

学校での感染拡大防止等のために消毒作業等を担う「スクールサポートスタッフ」の配置について、昨年6月議会での一般質問でも取り上げ、昨年秋から配置されていました。

しかし、県の補助金がなくなったことを理由に、本年4月から配置されておらず、教員の負担が増加しているとの情報を頂きました。

国が策定したマニュアルにより、感染防止対策に要する業務が増加するなか、教員の目を少しでも子供に向けてもらう必要があります。

そこで、現場での聞き取り調査で必要性を

確認し、本年6月議会一般質問において、昨年度に議員報酬を15%削減して生み出された「新型コロナ対応みやっこ元気寄附金による新型コロナウイルス感染症対策基金」を活用するなどして、配置するべきと訴えました。

そして本年9月の補正予算に計上され、2学期から対応されることになりました。

人員の配置は人件費の増加を招きますが、公にしかできない業務かどうかを見極めた上で、必要なところに人員を配置するというメリハリが重要であると考えています。

⚠️ コロナ禍に特殊詐欺の被害が急増。 安心安全

■民生常任委員会で対策の強化を提言

●市民からの情報収集・相談ダイヤルの開設

「変な電話がかかってきたら即電話」と市民が常に意識できるように、市民が被害にあう前に不審電話について相談できる専用ダイヤルを開設するよう提言しました。そうすればさらに、そこで収集した手口等の情報を防災ラジオ等を通じてすぐに市民に対して提供することで、特殊詐欺について注意を促す仕組みを講じることも可能と考えています。

そのほか、

●特殊詐欺対策録音機付き電話機等の購入補助

●特殊詐欺対策に関する条例の制定

●検挙率の向上のための防犯カメラの増設などを提言しました。

今後、「犯罪の対策は警察の仕事」として、防犯対策に消極的な市の対応を改める必要があると考えています。

■皆が他人事と思わないことも重要

手口は日進月歩で、巧妙になっているようです。まずはご自身が注意し、そして、身近な人が特殊詐欺の被害にあわないよう注意喚起する必要があります。そして市は、警察と地域の方々と一丸となって、その後押しをするべきであると考えています。課題など情報をお寄せ頂ければ幸いです。

■特殊詐欺の被害状況

	平成29年	平成30年	令和元年	令和2年
被害件数(件)	70	80	108	155
被害金額(円)	7531万	1億572万	1億2551万	2億2715万
還付金	548万	1493万	93万	8443万
内訳 預貯金	—	—	—	4515万
架空請求	2636万	2022万	4015万	7411万

この記事に対するご意見は、nishinomiya@masatake.jpまでお寄せください。

日々変化する新型コロナウイルス感染症に関する内容は、ホームページに掲載しています。

紙面の都合上、この市政・市議会報告に掲載しきれないことを、ホームページの「コラム」に掲載しています。また、新型コロナウイルス対策に関しましては、日々状況が変わりますことからホームページに掲載しています。是非ともご覧ください。



発行責任者

田中正剛 たなか まさたけ

昭和50年7月生まれ/大阪府立四条畷高等学校、神戸大学工学部卒業/元市会議員事務所にて4年間勤務した後、平成15年4月に西宮市議会議員選挙初当選(27歳)

■担当委員会: 健康福祉常任委員会

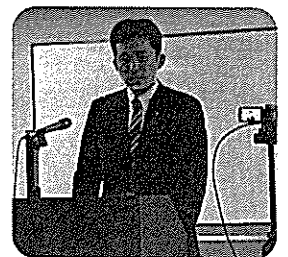
■政党: 自由民主党

■これまでに就任した市議会での主な役職
厚生常任委員会委員長、西宮市監査委員、病院問題特別委員会委員長、阪神水道企業団監査委員、西宮市議会副議長、建設常任委員会委員長、民生常任委員会委員長、第88代西宮市議会議長(41歳)

オンラインにも対応し、市政報告・意見交換会を再開しました。是非とも、ご参加ください!

「市民との対話なくして、真の政策なし。」

意見交換会の日程や会場等のご案内は、田中まさたけのLINE公式アカウントからお送り致します。是非ともご登録頂き、ご都合の合う日程で、意見交換会にご参加いただけましたら幸いです。




LINE公式アカウントへのご登録は、こちらのQRコード→をLINEアプリのホーム画面「友だち追加」から読み込んで下さい。



政務活動記録簿

(広報・広聴費)

整理番号		会派名(議員名)	田中 正剛		
年月日	令和4年2月3日(木) ~ 令和4年2月3日(木)				
開催場所	市民会館 中会議室502号室				
活動名	市政報告会(オンライン併用)				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等(別紙可)	新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、会場とオンラインの併用で市政報告会を開催し、市議会での一般質問の結果や市政の現状を市民に対して報告するとともに意見要望を聴取した。				
上記活動に要した経費	会場費	6,600 円	内訳		
	講師費		円	内訳	
	交通費(別紙可)				
	経路	利用交通機関	積算	金額	領収書番号
				円	
				円	
	交通費計			円	
	消耗品費		円	内訳	
	食糧費		円	内訳	
	印刷製本費		円	内訳	
	資料費		円	内訳	
	記録費		円	内訳	
	委託費		円	内訳	駐車場代
通信費	2,200 円	内訳	ZOOM月額使用料		
活動経費合計			8800 円		
支出報告	以上のおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				田中 正剛	
備考					

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

3-42

西宮市民会館使用許可書兼領収書

西宮市民会館指定管理者
公益財団法人西宮市文化振興財団
理事長 田原 幸夫

1 枚中の 1
申請番号 第 2021-001828-00 号
申請日 2022年02月03日

使用者	住所 (団体の所在地) 〒 662-0854 兵庫県西宮市榎塚町 3-4 西宮グロリービル 304号 電話 22-5172
	団体名および代表者名 田中 正剛 進行責任者 田中 電話 22-5172
催物等の名称と内容	田中正剛 市政報告会

市外加算	無	冷暖房加算	無	減免申請	無	入場料徴収営業等加算	無				
使用日	使用施設	使用内訳				スケジュール			使用時間	使用予定数	使用料
		午前	午後	夜間	4区	開場	開演	終演			
22/02/03 (木)	中会議室502 (40名)	-	○	○	/				13:00 ~ 22:00	40	6,600

使用条件	施設使用料合計 *	6,600円
	付属設備使用料合計 *	0円
	冷暖房 *	0円
	市外加算 *	0円
	営業加算	0円
使用条件 1 条例規則を遵守し、許可条件他管理者の指示を守ること。 2 ホール・ギャラリーは使用日の20日前、その他の室等は7日前までに使用をキャンセルした場合、規定に基づき使用料の一部を還付します。 3 その他許可条件及び注意事項は、別紙をお読みください。	実費使用料合計	0円
	合計	6,600円
	使用料減免	0円
	差引使用料	6,600円

条例及び規則の規定により
端数切り上げをしています。

領収書 (原符番号 2021-001839)

金額	6,600円
----	--------

上記の金額を領収いたしました。
2022年02月03日

公益財団法人西宮市文化振興財団 出納員
総務課長 山田 和敬

3-43

Invoice

zoomZoom Video Communications Inc.
55 Almaden Blvd, 6th Floor
San Jose, CA 95113

Invoice Date: Feb 4, 2022
 Invoice #: [REDACTED]
 Payment Terms: Due Upon Receipt
 Due Date: Feb 4, 2022
 Account Number: [REDACTED]
 Currency: JPY
 Account Information: 田中 正剛

Business Registration Number: [REDACTED]

Sold To Address: 西宮市櫛塚町3-4, 西宮グロリービル304
 西宮市, 6620854
 Japan

Purchase Order Number:

Customer VAT/Tax Number:

Bill To Address: 西宮市櫛塚町3-4, 西宮グロリービル304
 西宮市, 6620854
 Japan

Zoom W-9

*日付は米国太平洋標準時 (PST)

Charge Details

CHARGE DESCRIPTION	SUBSCRIPTION PERIOD	SUBTOTAL	TAXES, FEES & SURCHARGES	TOTAL
Charge Name: Standard Pro Monthly				
Quantity: 1 Unit Price: JPY2,000	Feb 4, 2022-Mar 3, 2022	JPY2,000	JPY200	JPY2,200
		Subtotal		JPY2,000
		Total (Including Taxes, Fees & Surcharges)		JPY2,200
		Invoice Balance		JPY0

Taxes, Fees & Surcharge Details

CHARGE NAME	TAX, FEE OR SURCHARGE NAME	JURISDICTION	CHARGE AMOUNT	TAX, FEE OR SURCHARGE AMOUNT
Standard Pro Monthly	Consumption Tax	Federal	JPY2,000	JPY200

3-43

10.000%

Total (Including Taxes, Fees & Surcharges)

JPY200

Transactions

Invoice Total

JPY2,200

TRANSACTION DATE	TRANSACTION NUMBER	TRANSACTION TYPE	DESCRIPTION	APPLIED AMOUNT
Feb 4, 2022	[REDACTED]	Payment		(JPY2,200)

Invoice Balance

JPY0

Need help understanding your invoice?

[CLICK HERE](#)

This plan includes products with monthly and/or yearly subscription periods. The subscription period for each plan, and the total charge, JPY2,000 (plus applicable taxes and regulatory fees), per subscription period for that product are set out above in the Charge Details section. Unless you cancel, your subscription(s) will auto-renew each subscription period and each subscription period thereafter, at the price(s) listed above (plus any taxes and regulatory fees applicable at the time of renewal) and your payment method on file at zoom.us/billing will be charged. You can cancel auto-renewal anytime, but you must cancel by the last day of your current subscription period to avoid being charged for the next subscription period. You will not be able to cancel your "base plan" (Zoom Meetings, Zoom Phone, or Zoom Rooms) without first canceling all other subscriptions in your plan. If you cancel, you will not receive a refund for the remainder of your then-current subscription period. You can cancel by navigating to zoom.us/billing and clicking "Cancel Subscription," clicking through the prompts, and then clicking to confirm cancellation. Should Zoom change its pricing, it will provide you with notice, and you may be charged the new price for subsequent subscription.

Zoom Video Communications, Inc. collects and pays consumption tax.

政務活動記録簿

(広報・広聴費)

整理番号		会派名(議員名)	田中 正剛		
年月日	令和4年1月19日(水) ~ 令和3年3月31日(木)				
開催場所	市内各地				
活動名	市政・市議会報告65号の発行・配布				
参加議員名	*複数参加の場合記入				
目的・内容・結果等(別紙可)	<p>市民に対して、市政の現状や市議会での議論の内容を伝え、また、広く市民より意見や要望を集めることを目的に、市議会報告65号を発行し、主に安井、夙川、北夙川、香櫨園、浜脇、用海小学校区にて配布した。</p> <p>内容は、以前に本会議一般質問で取り上げた内容である学校体育館へのエアコン設置の進捗、令和3年12月議会で取り上げた公立保育所の民間移管、介護人材の確保、市立中央体育館の再整備事業、指定ごみ袋の導入について掲載し、市民からの意見を募った。</p>				
上記活動に要した経費	会場費		円	内訳	
	講師費		円	内訳	
	交通費(別紙可)				
	項目	目的	備考	金額	領収書番号
	駐車場代	印刷物の配布		600円	3-41
	駐車場代	印刷物の配布		4,000円	3-44~50
	交通費計			4,600円	
	消耗品費		円	内訳	
	食糧費		円	内訳	
	印刷製本費	220,068	円	内訳	印刷代219,965円、振込手数料103円
	資料費		円	内訳	
	記録費		円	内訳	
	委託費		円	内訳	
	通信費		円	内訳	
活動経費合計			224668円		
支出報告	以上のとおり活動し経費を支出しました。			議員名	
				田中 正剛	
備考					

- * スペースが足りない場合は、別途資料を添付してください。
- * やむを得ず領収書を添付できないときは、支出報告欄に記載のうえ押印してください。
- * 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	3-35,36,39~41,46
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 2021年11月20日 ~ 2022年2月9日

3-35

3-36

3-39

領収書

入庫時間 11月20日 14:10
 出庫時間 11月20日 16:12
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 21年11月20日

西宮樫塚町駐車場

毎度ありがとうございます
 またのお越しを
 お待ちしております

領収証

入庫日時 2021年12月09日 09時35分
 出庫日時 2021年12月09日 11時04分
 No.000048 車室 03

駐車料金 400円
 料金計 400円
 投入現金 400円
 釣銭額 0円

駐車場名：ネクスパーク樫ノ口町

《領収書》

タイムパーキング 上之町

《領収書》

[NO. 3]
 21年12月31日07:44 -- 21年12月31日08:46
 駐車料金 300円

合計 300円

お預り 1,000円
 お釣 700円
 NO.019422

3-40

3-41

3-44

領収書

パークネット西宮北口第2

駐車番号 012番
 入庫時間 12月31日 10:36
 出庫時間 12月31日 11:23
 請求金額 400円
 現金 400円
 領収日 2021年12月31日



リパークさくら夙川駅前第3

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000565
 車室番号(自動車) 6
 入庫時刻 2022年1月30日(日) 16:30
 精算時刻 2022年1月30日(日) 17:31
 駐車料金 600円
 料金計 600円
 現金入金金額 1,000円
 釣銭 400円
 現金領収金額 600円

AMANO

Management Service

アットパーク東鳴尾町

領収証

精算機 #01 A 精算No.000050
 車室番号(自動車) 5
 入庫時刻 2022年2月9日(水) 17:03
 精算時刻 2022年2月9日(水) 18:12
 駐車料金 400円
 料金計 400円
 現金領収金額 400円
 現金入金金額 1,000円
 釣銭 600円

またのご利用をお待ちしております。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	3-47 ~ 52		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			

支出年月日 2022 年 2 月 16 日 ~ 年 3 月 6 日

3-45

3-46

3-47

領収書

NPC 24 H 上田東町パーキング

駐車番号 025番
 入庫時間 02月16日 17:16
 出庫時間 02月16日 18:32
 請求金額 400円
 現金 400円
 領収日 2022年02月16日

領収書

NPC 24 H 上田東町パーキング

駐車番号 008番
 入庫時間 02月17日 17:47
 出庫時間 02月17日 19:13
 請求金額 400円
 現金 400円
 領収日 2022年02月17日

領収書

車室 No.17

入庫時刻 2022年02月19日 08時44分
 精算時刻 2022年02月19日 09時49分
 駐車料金 400円

領収金額 400円

現金 400円

24時間パーキング苦楽園 #136

3-48

3-49

3-50



リパーク西宮豊楽町

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000229
 車室番号(自動車) 9
 入庫時刻 2022年 2月20日(日) 15:44
 精算時刻 2022年 2月20日(日) 17:19
 駐車料金 A料金 800円
 =====
 合計 800円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 200円
 現金領収金額 800円

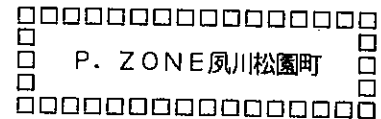


リパーク西宮笠屋町

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000466
 車室番号(自動車) 3
 入庫時刻 2022年 3月 3日(木) 17:16
 精算時刻 2022年 3月 3日(木) 18:54
 駐車料金 A料金 800円
 =====
 合計 800円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 200円
 現金領収金額 800円



領収証

入庫日時 2022年03月06日 14時50分
 出庫日時 2022年03月06日 18時37分
 No.01-000310 車室16-004018

駐車料金(一般) 800円
 料金計 800円

 投入現金 1,000円
 釣銭額 200円

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要に応じて適宜使用してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式8)

政務活動費市政報告チェックリスト

市政報告に関する経費に政務活動費を充当する場合は、**発行した号毎に**このチェックリストを作成記入し、議員名を自署して提出して下さい。チェックリストは、収支報告書及び領収書等の証拠書類とともに公開されます。

議員名 (自署) 田中正剛

市政報告	65	号	発行日 又は納品日	令和4年1月19日
発行部数	30000	部	充当率	16分の15 を充当 ※3分の1、100%などの割合を記入

★ 政務活動費を充当する場合、以下にチェックが必要です。

「政務活動費運用に関する手引き」p12を参照

領収書、納品書、請求書（3点とも業者発行のものに限る）を添付しています。

★ 全額充当する場合は、原則として以下のすべてにチェックが必要です。

全額充当の場合、政務活動目的以外の記載の混在はできません。

「政務活動費運用に関する手引き」p11～p12を参照

① 市政報告の発行は、自己の選挙前事前運動と混同されないよう、発行時期及び発行部数等が大きく偏らないように配慮しなければなりません。

任期中はじめての発行が自己の選挙前ではありません

市政報告を自己の選挙前だけに集中させていません

選挙前だけそれまでの発行部数を大幅に増刷していません

※選挙前とは選挙6ヶ月前をいう。

② 市政報告の発行は自己の宣伝行為と混同されないよう、内容及び写真等の使用には十分配慮しなければなりません。

市政と無関係な事項、宣伝を含む事項を掲載していません

発行者特定の目的を超えた不必要な自己等の写真等を掲載していません

自己の氏名やスローガンなどを不自然に大きく掲載していません

次ページに続く

- ③ 原則として市政報告には自己の議員活動紹介を載せることはできませんが、記事内容の説明上必要な場合や市政調査に関する場合など、宣伝行為とならないものは例外とされています。
- 政治活動・後援会活動を含む行為・行動の紹介はありません（例外を除く）
 - 単に各行事などへの出席を紹介するものではありません（例外を除く）
 - 過去における自己の実績紹介あるいはそう解釈される恐れがある表現の羅列はありません（例外を除く）
- ④ 市政報告には発行者を特定させるために必要な情報を超えて自己の紹介について掲載することはできません。
- プロフィール等を長大に載せることはしていません
- ⑤ 市政報告に掲載する意見は市政に関連するものに限るとされています。
- 市政に関係しない自己の主張、見解、政治的信条等を載せること、また同様なほかの意見を引用することはしていません

チェック項目や充当の考え方についての補足説明

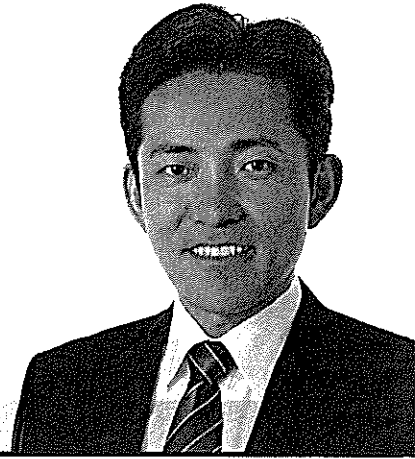
掲載内容は全額充当可能であるが、氏名や顔写真等の占める部分（1/16）を除いて充当する。

子供たちに誇れる西宮をつくる。

西宮市議会議員

田中まさたけ

正 剛



<http://masatake.jp/>

田中まさたけ

検索



市政・市議会報告

手遅れになる前に。

少子化が進む中、今の政策で新しい保育所を建設し続けた結果、待機児童数は日本一となりました。同様に、今のままでは、人手不足により介護を受けられない人が増大するかもしれません。今、何もしないことは大きなリスクであり、私たちの生活のために早く手を打たなければなりません。今年3月に市長選挙が行われる、西宮にとって重要な年となります。私は、この報告書等を通じて西宮の課題や成果を市民の皆様にお伝えしてまいります。そして詳細は、市政報告会でも説明をしております。是非、関心をお寄せください。

第65号の内容: ●小学校と高校の体育館にもエアコン設置へ ●公立保育所の民間移管の目的
●高齢化に対応するために ●市立中央体育館の再整備 ●指定ごみ袋の導入

実現 立 高校と小学校の体育館にもエアコン設置へ

安心
安全

■「できない理由」を「できる方法」でくつがえす

学校体育館へのエアコン設置に消極的な姿勢を示す市長に対して、私は、平成30年12月議会一般質問で、市が挙げた「できない理由」をすべて解消する方法を示し、エアコンの設置を提案していました。さらに市議会全体でも、エアコン設置を求める決議が可決されました。そして、令和2年度によりやく、市立中学校の体育館にエアコンが設置されました。その後、さらに1年を無駄に費やし、このたび、令和4年度からさらに4年をかけて全ての市立高校(2校)と小学校(40校)の体育館にも順次設置される方針が示されました。学校教育における熱中症予防はもちろん、市民のスポーツ推進や災害時の避難所機能など「事業の必要性」と「できる方法」を提案してから4年、市の判断は遅いと言わざるを得ませんが、実現に向けて始動することになります。提案した内容の詳細は、ホームページでもご覧頂けます。

■今後は資産の有効活用の視点が重要

総事業費は約19億1800万円となり、「できない理由」の一つであった財源の問題も、本会議で提案した国の制度(緊急防災・減災事業債)を活用することで、市の負担を

約12億1700万円も抑えることができる見込みです。また、事業費のローンを10年で返済すると仮定すると、市民1人あたりの負担は月額約34円となる計算となり、災害時の避難者や児童生徒の熱中症対策としての費用としては高くないと私は考えています。そして、これまでに、学校体育館をさらに地域のスポーツ団体や一般に開放することにより、資産の有効活用を図るよう求めています。今後も市民の声に耳を傾け、政策実現に向けて行動してまいります。



市議会での提案にあたり、いち早く実現していた大阪府箕面市を視察し、「できる方法」を学んで提案しました。

記事に対するご意見や情報は、nishinomiya@masatake.jp までお寄せください。



政策提案 ~令和3年12月議会 一般質問



令和3年12月議会では、①西宮中央運動公園及び中央体育館陸上競技場等再整備事業、②公立保育所のあり方、③道路の管理、④指定ごみ袋の導入について、市に対して問題点を指摘し、政策提案しました。

子育て支援

民間の認可保育所を整備しつつ、市立保育所を守り続けた西宮市がもたらした結果は、待機児童数全国1位。政策の見直しが必要です。

■頑なに市立保育所の民間移管を進めない西宮市

西宮市は、待機児童の解消を優先するという名目で市立保育所の民間移管計画を実行せず、新たに民間の認可保育所を整備し続けました。その結果、待機児童は解消されず、令和3年4月時点(182名)で全国最多となりました。

現在、西宮市立保育所23園の運営に、市は年間約44億円(令和2年度決算)支出しています。その市立保育所を民間に移管すると、運営費の75%を国と県が負担することになるため、市が使える財源が大幅に増加します。この財源で、保育士処遇の官民格差を是正すれば、民間保育所の保育士不足の解消につながり、入所児童数を増やすことも可能になると考えています。そこで、一般質問では公立保育所の方向性を問いましたが、今の西宮市は、

市の職員数の減少につながる政策には消極的で、課題の解消を期待できない回答でした。

真の改革のためには、市長の強い意思が不可欠です。

■やみくもに保育所を増やし続ける政策の転換を

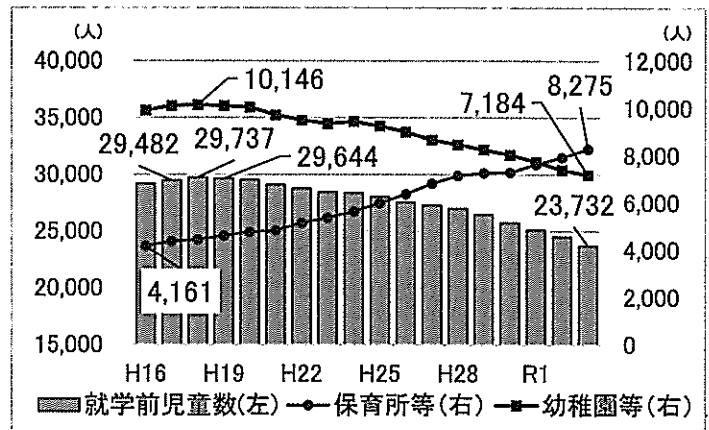
西宮市では、グラフのとおり、0~5歳の人口が減少し続けています。一方で、これまで民間の認可保育所等の整備を進め、保育所等の入所児童は15年間で倍増しました。そこで、令和3年12月議会において、待機児童の解消策の一つとして、私立幼稚園の認定こども園への移行支援を見据えて、空き教室の活用を提案しました。市は「私立幼稚園の建替え、教室改修や調理室の設置等に係る費用の補助を新たに実施することで、認定こども園への移行促進を図りたい」と回答しました。

市立保育所の正規保育士13名(令和2年)の採用に対して応募が108名と高倍率。一方で民間保育所では保育士不足が深刻な課題に。

市立保育所 正規保育士 (令和2年度)	平均給与 647万円(平均勤続年数13.8年)
民間保育所 正規保育士 (令和元年度)	平均給与※ 516万円(平均通算勤続年数19.6年)

※内閣府「幼稚園・保育所・認定こども園等の経営実態調査」より。

●就学前児童数及び保育所等・幼稚園等入園児童数



—これまでに提案した政策に財政措置を—

●子供の育ちのための環境整備

市の財源を確保し、子育てひろばの拡充や、保育所、認定こども園、私立幼稚園における人手不足の解消に充て、市全体の幼児教育・保育の充実を図るべきです。

●第2子以降も安心して子育てできる環境整備

保育所における兄弟枠を設定し、兄弟が違う施設で育つことのない環境を整備するべきです。

●産前産後の母子に対する訪問型ケアの充実

民間と協働して、産前産後の母子に対する訪問型の心身のケアや助言事業を拡充するべきです。

●小学生の放課後の居場所づくりの全校実施

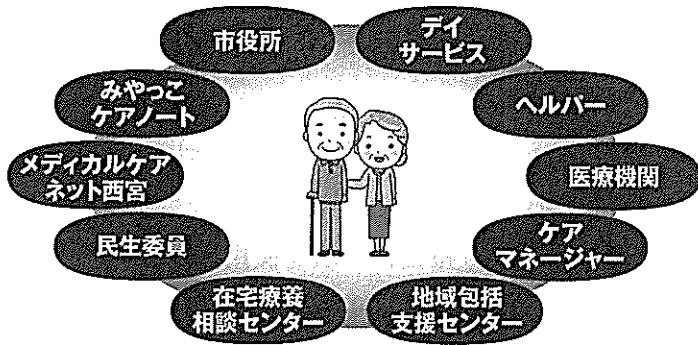
小学生が利用する学童保育の待機も懸念されます。希望する全小学生が放課後も学校で過ごせる「子供の居場所づくり事業」を全校で実施するべきです。

市の財源を公務員のためだけに使うのではなく、民間の専門家と協働して、安心して子供を育てられる環境整備を最優先にして使うべきです。

介護保険料を払ってきたのに、必要な時に担い手不足で介護が受けられない。。今のままでは、そうならない保証はありません。

■将来に必要な介護人材数すら試算できていない

介護人材の不足が課題となりつつあるなか、平成31年3月議会代表質問で、私は、75歳以上の方が大幅に増える2025年以降に必要な介護人材の人数を試算した上で計画的に取り組むよう指摘していました。しかし、3年が経つ現在もまだ試算せず、場当たりの取り組みを進めています。介護保険サービスの提供には財源も重要ですが、それよりも担い手の確保が重要なのは保育所と同じです。気が付いた時には、介護難民であふれているという状況にならないよう、計画的に備えるべきです。



一高齢化対応するために提案している政策一

- 介護予防事業の効果検証と実効性の向上
現在実施している「いきいき体操」などの事業の効果を検証して、必要な改善を加えるよう提言しています。
- 地域コミュニティの活性化による地域福祉の強化
地域と協働して地域活動の活性化を図るとともに、民生委員・児童委員の負担感を軽減する制度を創設し、担い手の確保に要する地域の負担軽減を提言しています。
- 住み慣れた地域で暮らし続けられる地域包括ケア体制の構築
介護事業者との情報共有体制の構築や高齢者等の買い物支援の実施などを提言しています。
- 市内公共交通の利便性向上・外出支援
交通不便地域において、ICT技術を活用したコミュニティ交通を速やかに実施するなど市内公共交通の利便性の向上と利用促進に対する財政出動を提言しています。

記事に対するご意見や情報は、nishinomiya@masatake.jp までお寄せください。

災害時の避難所である市立中央体育館の再整備事業を先送り。スポーツ施設の使用料を値上げしても、施設はボロボロのまま。

安心
安全

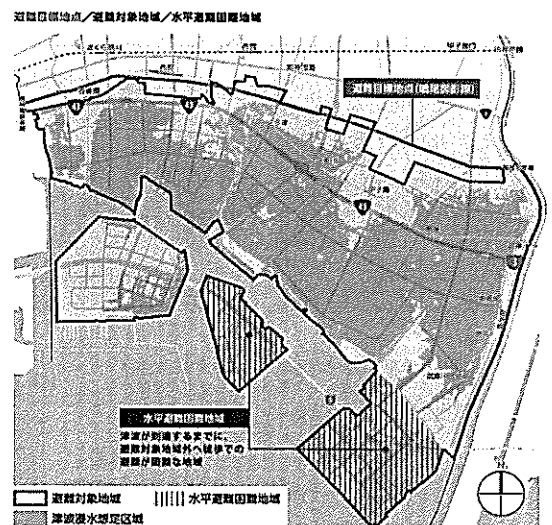
2年前、市からの施設の使用料増額改定の提案に対して、市議会で一度は継続審査となったものの条例案が可決し、令和2年7月から使用料が値上げされました。

一方で、西宮中央運動公園及び中央体育館・陸上競技場等再整備事業は、これまで計画策定に約9千万円の経費と6年もの時間をかけ慎重に検討を重ねてきました。それを一転して「事業費が高額なため」という理由で整備を先送りする方針が令和3年11月に示されました。このままでは、さらに無駄な経費と時間を費やすこととなります。

そこで、令和3年12月議会一般質問で見直す内容を質問したところ、事業費の削減目標額は設定せず、運動施設としての機能面も計画通りとすることを明らかにしました。ですので私は、事業を先送りするのではなく、事業を担う民間事業者の選定時に事業費削減の提案を募る方が効率的で速いと指摘しました。

大規模災害時には西宮中央運動公園は防災拠点、中央体育館は避難所として機能することから、南海トラフ大地震の発生が懸念される中、早急に整備に着手するよう主張しています。

西宮市の災害に対する意識が問われています。



平成29年9月策定の西宮市津波避難行動指針では、避難対象地域内の夜間人口を14万8千人と見込み、兵庫県は、令和5年度までに防潮堤の強化等の対策を計画的に進めており、浸水面積は9割減少すると見込んでいます。

西宮市は、避難行動の周知や避難経路の確保、避難所の環境整備などスピードアップして進めるべきです。

環境保全

指定ごみ袋の導入には移行期間が必要だと主張

平成15年
平成23年
平成27年
平成29年
平成30年
令和2年

○平成15年6月議会一般質問でカラス対策について提言
私のもとに届いた市民からの苦情やご意見をもとに、カラスの捕獲に向けた現状調査の実施、防鳥ネットの貸出、カラス対策に関する市の担当窓口の一本化を市に対して提言。

○平成23年12月議会及び平成27年6月議会一般質問で条例制定による対策の強化などを具体的に提言
市民からの苦情が相次ぎ、条例の制定によるごみ出しマナーの指導の強化、ごみステーションの実態調査、巢の撤去の強化など対策の強化を提言。

■平成29年度より、カラスの生息数等実態調査、巢の撤去の強化、鷹によるカラスの追い払いを開始。

○平成30年度民生常任委員会委員長に就任。カラス対策について管外視察を実施、市に対して提言書を提出
民生常任委員会において、富山市の取組みを視察調査し、ごみステーション対策の強化を常任委員会の総意として提言。

実現

■令和2年度よりネットボックス購入費補助制度開始
・令和2年度決算：1676万円(1,167件交付)
・令和3年度予算：1500万円(12月議会で175万円増額)
市が想定していたよりもニーズがはるかに高く、これまで17年間、本会議等でずっと主張してきたことの妥当性が証明され、市も認めました。他の補助金については、予算で申請件数の上限を決められることが多いのですが、この補助金については、通年で申請することが可能となっています。

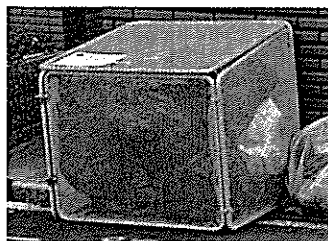
■ネットボックス購入費補助制度

令和2年度より、カラス被害防止に有効な折り畳み式ネットボックス等の購入費の一部を補助する制度が始まりました。市民からのご意見に基づいて17年間、市に対して必要性を訴えてきたごみステーションでのカラス対策がようやく始まりました。今後、ネットボックスの導入効果を検証する必要があると考えています。

■もやすごみとその他プラの「指定ごみ袋」導入

令和4年4月より、ごみの分別促進等を目的として指定ごみ袋が導入される予定です。しかし、コロナ禍で説明会の件数が想定を大きく下回っていることが分かりました。そこで私は、令和3年12月議会一般質問において、収集されないごみの「基準」と「残置されたごみの対応」を質問したところ、指定ごみ袋を使用していないごみのみを残置し、当面は分別の不十分なおみも収集することを明らかにしました。また、残置されたごみの対応も市が一定期間をおいて収集すると回答しました。これではまちが不衛生になる恐れもあり、そもそも指定ごみ袋を導入する意義すら薄れると言わざるを得ません。市は、約2800万円をかけて各家庭に1枚ずつごみ袋を配布することが令和3年12月議会で決まりました。私は、激変緩和措置として移行期間を長めに設けて市民への広報を強化するべきと主張しています。皆様からのご意見もお待ちしています。

記事に対するご意見や情報は、nishinomiya@masatake.jpまでお寄せください。



発行責任者

田中正剛 たなか まさたけ

昭和50年7月生まれ/大阪府立四條畷高等学校、神戸大学工学部卒業/元市議員事務所にて4年間勤務した後、平成15年4月に西宮市議会議員選挙初当選(27歳)

■担当委員会:健康福祉常任委員会

■政党:自由民主党

■これまで就任した市議会での主な役職

厚生常任委員会委員長、西宮市監査委員、病院問題特別委員会委員長、阪神水道企業団監査委員、西宮市議会副議長、建設常任委員会委員長、民生常任委員会委員長、第88代西宮市議会議長(41歳)

オンラインにも対応し、市政報告・意見交換会を開催します。是非とも、ご参加ください!

「市民との対話なくして、真の政策なし。」

市政報告兼意見交換会をオンラインにも対応して開催します。

意見交換会の日程や会場等のご案内は、LINEの田中まさたけ公式アカウントからお送り致します。是非ともご登録頂き、ご都合の合う日程で、意見交換会にご参加いただけましたら幸いです。

LINE公式アカウントへのご登録は、こちらのQRコードをLINEアプリで読み取って下さい。



市政に対するご意見・ご要望は、田中まさたけ事務所まで。〒662-0854 西宮市榎塚町3-4 西宮グローリービル304
TEL:0798-22-5172 FAX:0798-22-6172 E-mail: nishinomiya@masatake.jp

3-51

請求書

662-0854
兵庫県西宮市櫛塚町3-4 西宮グローバルビル304

令和 4年 1月 31日 締切分

No. 00004440
PAGE 1

田中正剛 様

企画 / デザイン / 印刷

株式会社 あおい

〒662-0822 西宮市松籟荘11番8号
電話 0798 (52) 6701 (代)
FAX 0798 (52) 6501

お振込の場合は下記銀行口座をお願いいたします。

三井住友銀行 甲東支店 当座
みなと銀行 甲東園支店 当座
尼崎信用金庫 門戸支店 当座

下記の通り御請求申し上げます。

前回御請求額	御入金額	繰越金額	今回御買上額	消費税	今回御請求額
			213,300	21,330	234,630

日付	伝票番号	商品名	規格/数量	単位	単価	金額	備考
令和04/01/19	00000761	市政・市議会報告65号 (新版) A3 3-173 十字折 受注No. 01006511	4/4P 30,000	部		213,300	
令和04/01/31		請求時消費税 <10.0%>				21,330	

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	3-51,52		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input checked="" type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	市政・市議会報告 65号 (30,000枚) (15/16)		
支出年月日	R4年4月20日 ~ 年 月 日		

ご利用明細
本日はご来店いただきありがとうございます。
 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
 裏面のご案内もあわせてご覧ください。

☆☆お振込☆☆

お振込金額 ¥234,630
 振込手数料 ¥110

お受取人は
 三井住友銀行
 甲東支店
 当座
 カ) 701 様

お振込人は
 タナカ マサタケ 様

お取扱日 4. 4. 20 電信振込

取扱店 76779 年 月 日 時刻 4. 4. 20 19:00
 0266

銀行番号 00090376 店番号

印刷税申告納
 付につき趣町
 税務署承認済

三井住友銀行

印刷代 234,630
 振込手数料 110
 234,740

のり 16分の15を充当

納 品 書

No. 00000761

売上日 令和04年01月19日

PAGE 1

田中正剛 様

企画 / デザイン / 印刷

株式会社 あおい

〒662-0822 西宮市松籟荘11番8号
 電話 0798 (52) 6701 (代)
 F A X 0798 (52) 6501

下記の通り納品致しました。

商品名	規格/数量	単位	単 価	金 額	備 考
市政・市議会報告65号 (新版) A3 コート73	30,000 ^{4/4P}	部		213,300	
十字折					
受注No. 01006511	税抜額	消費税額	合計	213,300	

上記金額には消費税は含まれておりません。

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

(令和3年度)

項目番号	項目名			
4	資料購入費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R2. 8. 1	建設ニュース購読料 (2/12ヶ月分) 2021/4, 5月分	3, 666 円		4-1
R3. 4. 30	書籍購入費 (PFIのファイナンス実務)	3, 080 円		4-2
R3. 5. 18	建設ニュース購読料 (10/12ヶ月分) 2021年6月～2022年3月分	18, 333 円		4-3
R3. 7. 19	日経新聞電子版【購読費】 (7月分)	1, 859 円		4-4
R3. 8. 1	日経新聞電子版【購読費】 (8月分)	4, 277 円		4-5
R3. 8. 16	書籍購入費 (超ソロ社会「独身大 国・日本」の衝撃)	924 円		4-6
R3. 9. 1	日経新聞電子版【購読費】 (9月分)	4, 277 円		4-7
R3. 10. 1	日経新聞電子版【購読費】 (10月 分)	4, 277 円		4-8
R3. 11. 1	日経新聞電子版【購読費】 (11月 分)	4, 277 円		4-9
R3. 11. 23	日本教育新聞購読料 (2021. 8月～ 2022. 1月分)	16, 500 円		4-10
R3. 12. 1	日経新聞電子版【購読費】 (12月 分)	4, 277 円		4-11
R4. 1. 1	日経新聞電子版【購読費】 (1月分)	4, 277 円		4-12
R4. 1. 9	家庭倫理の会 月刊誌「新世」 2022. 1月～3月分 (@600×3ヶ月)	1, 800 円		4-13
R4. 2. 1	日経新聞電子版【購読費】 (2月分)	4, 277 円		4-14
R4. 3. 1	日経新聞電子版【購読費】 (3月分)	4, 277 円		4-15
R4. 4. 27	日本教育新聞購読料 (2022年2月, 3 月分)	5, 500 円		4-16
合 計		85, 878 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式1)

項目別集計表

(令和4年度)

項目番号	項目名			
4	資料購入費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R2.8.1	建設ニュース購読料 (2/12ヶ月分) 2021/4,5月分	3,666 円		4-1
R3.4.30	書籍購入費 (PFIのファイナンス実務)	3,080 円		4-2
R3.5.18	建設ニュース購読料 (10/12ヶ月分) 2021年6月～2022年3月分	18,333 円		4-3
R3.7.19	日経新聞電子版【購読費】 (7月分)	1,859 円		4-4
R3.8.1	日経新聞電子版【購読費】 (8月分)	4,277 円		4-5
R3.8.16	書籍購入費 (超ソロ社会「独身大 国・日本」の衝撃)	924 円		4-6
R3.9.1	日経新聞電子版【購読費】 (9月分)	4,277 円		4-7
R3.10.1	日経新聞電子版【購読費】 (10月 分)	4,277 円		4-8
R3.11.1	日経新聞電子版【購読費】 (11月 分)	4,277 円		4-9
R3.11.23	日本教育新聞購読料 (2021.8月～ 2022.1月分)	16,500 円		4-10
R3.12.1	日経新聞電子版【購読費】 (12月 分)	4,277 円		4-11
R4.1.1	日経新聞電子版【購読費】 (1月分)	4,277 円		4-12
R4.1.9	家庭倫理の会 月刊誌「新世」 2022.1月～3月分 (@600×3ヶ月)	1,800 円		4-13
R4.2.1	日経新聞電子版【購読費】 (2月分)	4,277 円		4-14
R4.3.1	日経新聞電子版【購読費】 (3月分)	4,277 円		4-15
R4.4.27	日本教育新聞購読料 (2022年2月, 3 月分)	5,500 円		4-16
合 計		85,878 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

4-1.3

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	建設ニュース 購読料 2ヶ月分を充当
支出年月日	2020 年 8 月 1 日 ~ 年 月 日

$22,000円 \times \frac{10}{12} 9月分 = 18,333円を充当(前年度)$
 $22,000円 \times \frac{2}{12} 7月 = 3,666円を充当$

領収書

No. 76
 領収日 2020年08月01日

西宮市議会議員田中まさたけ事務所 御中

金額 22,000 円

但利用料(20/5/18-5/17)

上記、正に領収いたしました。

収入印紙

内訳

税抜金額: 20,000円

消費税額等: 2,000円

〒530-0047
 大阪府 大阪市西区西満3-5-10
 オフィスホーランド
 株式会社建設ニュース

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

注文番号 [redacted] の領収書 (再発行)
このページを印刷してご利用ください。

再発行日: 2022年4月23日
注文日: 2021年4月30日
Amazon.co.jp 注文番号: [redacted]
ご請求額: ¥ 3,080

様

2021年4月30日に発送済み

注文商品

1点 PFIのファイナンス実務, 株式会社民間資金等活用事業推進機構
販売: アマゾンジャパン合同会社

価格

¥ 3,080

コンディション: 新品

お届け先住所:
田中正剛

配送方法:
お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:
[redacted]

商品の小計: ¥ 3,080
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:
田中正剛
662-0854
兵庫県 西宮市櫛塚町3-4
西宮グローリービル304
田中まさたけ事務所

注文合計: ¥ 3,080

ご請求額: ¥ 3,080

クレジットカードへの請求

[redacted]: 2021年4月30日: ¥ 3,080

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

図書購入目的

■（領収書整理番号 4-13）家庭倫理の会「新世」購読料

○目的：共働き家庭やひとり親家庭の増加により、子育てや子どもの教育に関する様々な課題が取りざたされる中、家庭教育のあり方や子育てにまつわる保護者の悩み等現状に関する現場の情報を収集し、家庭教育支援のあり方を考えるため。

■（領収書番号 4-2）PFI のファイナンス実務

○目的：令和 3 年 6 月市議会一般質問において、PFI 手法で実施される予定であった西宮中央運動公園及び中央体育館・陸上競技場等再整備事業について取り上げるにあたっての参考とするため。

（書籍内容紹介 Amazon HP より抜粋引用）

第 1 章では、PFI 手法と関係主体について述べるとともに、資金の流れとファイナンスの特徴について説明。PFI 事業に初めて取り組むうえでの基礎知識をまとめた。第 2 章では、PFI 案件で用いられるプロジェクトファイナンスとシンジケートローンの仕組みについて解説。第 3 章および第 4 章では、一般的な PFI 事業とコンセッション事業について、章を分けて説明しています。それぞれの事業の仕組みを説明したあと、モデル事業を想定し収支・資金計画を作成したうえで、資金の流れと留意点について確認します。そして、両章の最後では、金融機関の視点に立って融資手続きの概要と留意点について説明。

■（領収書整理番号 4-6）超ソロ社会「独身大国・日本」の衝撃

○目的：令和 3 年 12 月議会一般質問で保育所民間移管について取り上げるにあたって、少子高齢化の未来を考えるにあたっての参考とするため。

（書籍内容紹介 Amazon HP より抜粋引用）

2035 年、日本の人口の半分が独身になる！未婚化・非婚化に加え、離婚率の上昇や配偶者の死別による高齢単身者の増加など、確実に進行する日本のソロ社会化。高齢化や少子化ばかりが取り沙汰されているが、このソロ社会化こそ、日本が世界に先駆けて直面する課題だ。「個」の生活意識や消費意識、価値観はどのように変化していくのか—博報堂ソロ活動系男子研究プロジェクト・リーダーが問う日本の未来。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-3
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	建設ニース購読料 10ヶ月分(2021.6~2022.3月分)を充当
支出年月日	2021年 5月 18日 ~ 年 月 日

領収書

No. 77

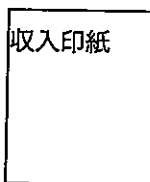
領収日 2021年05月18日

西宮市議会議員田中まさたけ事務所 御中

金額 22,000 円

但利用料 (2021/5/18から1年間)

上記、正に領収いたしました。



内訳

税抜金額: 20,000円

消費税額等: 2,000円

〒530-0057

大阪府 大阪市東区根崎2-8-5

お初天神 EASTRING

株式会社建設ニース

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 5整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-4
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	
支出年月日	R3 年 7月 19日 ~ 年 月 日

お支払い明細

ご利用ありがとうございます。2021年7月のお支払い明細は以下のとおりです。(金額は税込)

印刷

お支払い明細	2021年7月19日
田中 正剛 様	
日経電子版 7月分 サービス利用料	1,859円
合計	1,859円

上記金額は全てクレジットカード利用によるものです。

株式会社 日本経済新聞社

NIKKEI Nikkei Inc. No reproduction without permission.

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 5# 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-5			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
支出年月日	R3年 8月 1日 ~ 年 月 日			

お支払い明細

ご利用ありがとうございます。2021年8月のお支払い明細は以下のとおりです。(金額は税込)

印刷

お支払い明細	2021年8月1日
田中 正剛 様	
日経電子版 8月分 サービス利用料	4,277円
合計	4,277円

上記金額は全てクレジットカード利用によるものです。

株式会社 日本経済新聞社

NIKKEI Nikkei Inc. No reproduction without permission.

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

4-6



注文番号 [redacted] の領収書
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2022年4月23日

注文日: 2021年8月15日

Amazon.co.jp 注文番号: [redacted]

ご請求額: ¥ 4,878

様

2021年8月16日に発送済み

注文商品	価格
★ 1点 超ソロ社会「独身大国・日本」の衝撃 (PHP新書), 荒川 和久 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥ 924
コンディション: 新品	
× 1点 USBメモリ 1TB USB 3.0 便利 1000GB フラッシュドライブ USB 3.0 大容量高速 外部データストレージ 販売: Weggold (出品者のプロフィール)	¥ 2,799
コンディション: 新品	
× 1点 ナカバヤシ ファイル フヤスアルバム WOODLAND SCENERY Lサイズ 25L-16 販売: アマゾンジャパン合同会社	¥ 1,155
コンディション: 新品	

配送方法:
お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:
[redacted]

商品の小計: ¥ 4,878
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:
田中正剛
662-0854
兵庫県 西宮市榎塚町3-4
西宮グローリービル304
田中まさたけ事務所

注文合計: ¥ 4,878
ご請求額: ¥ 4,878

クレジットカードへの請求

[redacted] 2021年8月16日: ¥ 4,878

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-7
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	
支出年月日	R3年 9月 1日 ~ 年 月 日

お支払い明細

ご利用ありがとうございます。2021年9月のお支払い明細は以下のとおりです。(金額は税込)

印刷

お支払い明細	2021年9月1日
田中 正剛 様	
日経電子版 9月分 サービス利用料	4,277円
合計	4,277円

上記金額は全てクレジットカード利用によるものです。

株式会社 日本経済新聞社

NIKKEI Nikkei Inc. No reproduction without permission.

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-8
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	
支出年月日	R3年 10月 1日 ~ 年 月 日

お支払い明細

ご利用ありがとうございます。2021年10月のお支払い明細は以下のとおりです。(金額は税込)

印刷

お支払い明細	2021年10月1日
田中 正剛 様	
日経電子版 10月分 サービス利用料	4,277円
合計	4,277円

上記金額は全てクレジットカード利用によるものです。

株式会社 日本経済新聞社

NIKKEI Nikkei Inc. No reproduction without permission.

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-9			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
支出年月日	R3年 11月 1日 ~ 年 月 日			

お支払い明細

ご利用ありがとうございます。2021年11月のお支払い明細は以下のとおりです。(金額は税込)

印刷

お支払い明細	2021年11月1日
田中 正剛 様	
日経電子版 11月分 サービス利用料	4,277円
合計	4,277円

上記金額は全てクレジットカード利用によるものです。

株式会社 日本経済新聞社

NIKKEI Nikkei Inc. No reproduction without permission.

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-10
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	日本教育新聞購読料 (2021.8月~2022.1月分として)
支出年月日	23年11月23日 ~ 年 月 日

領 収 証

西宮市議会議員
田中 正剛 様

(コード: XXXXXXXXXX)

金 額 : ¥16,500-

但し 日本教育新聞 購読料

購読期間(年月) : 2021年8月 ~ 2022年1月

支払方法 : クレジットカード決済

領収日 : 2021/11/23

上記の金額正に領収いたしました

株式会社日本教育新聞社
東京都港区白金3-2-10
TEL 03-3280-7023

印 収
紙 入

扱
者
印

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-10
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	
支出年月日	2021年11月23日 ~ 年 月 日

PCリポート 1/23

請 求 書

2021年 11月 18日

田中 正剛

様



株式会社 日本教育新聞社

代表取締役 幹事

東京都港区白土 1-1-10

電話 03 (3) 535-1108

《お支払い先》

・振替払込 00150-8-196500

・銀行振込 みずほ銀行虎ノ門支店

普通預金

・口座名義 株式会社日本教育新聞社

合計請求額	16,500 円	読者コード		請求書番号	
-------	----------	-------	--	-------	--

(内税)

【お願い】 銀行からのご送金の際は、ご依頼人の前に上記の読者コードを入力してください。

	品 名	部 数	期 間	金 額	備 考
前回請求額				円	
今回入金額				円	
差引繰越額				円	
今回請求額				円	
合計請求額	日本教育新聞			16,500 円	2021/08-2022/01

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 6整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-11		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
支出年月日	R3年 12月 1日 ~ 年 月 日		

お支払い明細

ご利用ありがとうございます。2021年12月のお支払い明細は以下のとおりです。(金額は税込)

印刷

お支払い明細	2021年12月1日
田中 正剛 様	
日経電子版 12月分 サービス利用料	4,277円
合計	4,277円

上記金額は全てクレジットカード利用によるものです。

株式会社 日本経済新聞社

NIKKEI Nikkei Inc. No reproduction without permission.

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-12		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
支出年月日	R4年 月 日 ~ 年 月 日		

お支払い明細

ご利用ありがとうございます。2022年1月のお支払い明細は以下のとおりです。(金額は税込)

印刷

お支払い明細	2022年1月1日
田中 正剛 様	
日経電子版 1月分 サービス利用料	4,277円
合計	4,277円

上記金額は全てクレジットカード利用によるものです。

株式会社 日本経済新聞社

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-13
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	家庭教育に関する政策の参考にするため。

支出年月日 2022年1月9日 ~ 年 月 日

月刊誌「新世」購読料 1,800円相当(2022年1月~3月分)

領 収 証

田中正剛

様

No. _____

★ ￥9,600.-

但 2022年1月~2022年12月 会費及び月刊誌

2022年1月9日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

一般社団法人 倫理研究所
家庭倫理の会 阪神南

取 入
印 紙

コクヨ カケ-1097

< 9600円の内訳 >

資料購入費(月刊誌分) 7,200円 @600円

2022年1月~3月分 @600 × 3ヶ月 = 1,800円
 2022年4月~12月分 @600 × 9ヶ月 = 5,400円
) 7,200円

事務費(会費分) 2,400円 @200円

2022年1月~3月分 @200 × 3ヶ月 = 600円
 2022年4月~12月分 @200 × 9ヶ月 = 1,800円
) 2,400円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-14							
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)								
支出年月日	R4年 2月 1日 ~ 年 月 日							

お支払い明細

ご利用ありがとうございます。2022年2月のお支払い明細は以下のとおりです。(金額は税込)

印刷

お支払い明細	2022年2月1日
田中 正剛 様	
日経電子版 2月分 サービス利用料	4,277円
合計	4,277円

上記金額は全てクレジットカード利用によるものです。

株式会社 日本経済新聞社

NIKKEI Nikkei Inc. No reproduction without permission.

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-15		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
備 考 (按分率等)	<input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費		
支出年月日	R4年 3月 1日 ~ 年 月 日		

お支払い明細

ご利用ありがとうございます。2022年3月のお支払い明細は以下のとおりです。(金額は税込)

印刷

お支払い明細	2022年3月1日
田中 正剛 様	
日経電子版 3月分 サービス利用料	4,277円
合計	4,277円

上記金額は全てクレジットカード利用によるものです。

株式会社 日本経済新聞社

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	4-16
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	日本教育新聞購読料 (2022年2月~3月分として)
支出年月日	2024年4月27日 ~ 年 月 日

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

4-16

領 収 証

西宮市議会議員
田中 正剛 様
(コード: XXXXXXXXXX)

金 額 : ¥5,500-

但し 日本教育新聞 購読料

購読期間(年月) : 2022年2月 ~ 2022年3月

支払方法 : クレジットカード決済

領収日 : 2022/4/27

上記の金額正に領収いたしました

株式会社日本教育新聞社
東京都港区白金3-2-30
TEL 03-3280-7025

印 収
紙 入

扱
者
印

(様式1)

項目別集計表

(令和3年度)

項目番号	項目名			
5	交通・通信費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R3. 4. 4	駐車場代 (事務所にて書類整理)	800 円		5-1
R3. 4. 9	駐車場代 (事務所にて市政相談)	300 円		5-2
R3. 4. 11	ガソリン代	2,240 円		5-3
R3. 4. 19	ガソリン代	2,257 円		5-4
R3. 4. 22	駐車場代 (事務所にて資料整理)	800 円		5-5
R3. 4. 23	駐車場代 (事務所にて面談)	500 円		5-6
R3. 4. 28	駐車場代 (事務所にて資料作成)	300 円		5-7
R3. 4. 29	ガソリン代	2,301 円		5-8
R3. 5. 9	ガソリン代	2,050 円		5-9
R3. 5. 17	ガソリン代	2,138 円		5-10
R3. 5. 18	駐車場代 (事務所にて資料整理)	700 円		5-11
R3. 5. 25	携帯電話使用料 (4月分)	2,481 円		5-12
R3. 5. 28	ガソリン代	2,294 円		5-13
R3. 6. 1	駐車場代 (事務所にて調査)	500 円		5-14
R3. 6. 3	事務所でのインターネット、電話及びFAX回線使用料 (4月分)	3,479 円		5-15
R3. 6. 4	駐車場代 (事務所にて資料作成)	500 円		5-16
R3. 6. 5	駐車場代 (事務所にて面談)	800 円		5-17
R3. 6. 5	ガソリン代	2,338 円		5-18
R3. 6. 12	ガソリン代	2,149 円		5-19
R3. 6. 15	駐車場代 (事務所にて調査)	400 円		5-20
R3. 6. 21	駐車場代 (事務所にて資料作成)	200 円		5-21
R3. 6. 21	ガソリン代	2,294 円		5-22
R3. 6. 24	駐車場代 (事務所にて資料作成)	800 円		5-23
R3. 6. 25	駐車場代 (事務所にて資料整理)	500 円		5-24
R3. 6. 25	携帯電話使用料 (5月分)	3,075 円		5-25

R3. 6. 28	駐車場代（事務所にて資料作成）	300 円		5-26
R3. 7. 1	ガソリン代	2,218 円		5-27
R3. 7. 4	駐車場代（事務所にて調査）	400 円		5-28
R3. 7. 5	駐車場代（事務所にて資料作成）	800 円		5-29
R3. 7. 5	事務所でのインターネット、電話及びFAX回線使用料（5月分）	3,742 円		5-30
R3. 7. 7	ガソリン代	2,479 円		5-31
R3. 7. 9	駐車場代（事務所にて調査）	500 円		5-32
R3. 7. 14	ガソリン代	2,305 円		5-33
R3. 7. 15	駐車場代（事務所にて調査）	400 円		5-34
R3. 7. 16	駐車場代（事務所にて調査）	600 円		5-35
R3. 7. 18	駐車場代（事務所で面談、調査、資料作成）	800 円		5-36
R3. 7. 19	駐車場代（事務所にて資料作成）	600 円		5-37
R3. 7. 22	ガソリン代	2,511 円		5-38
R3. 7. 25	ガソリン代	2,027 円		5-39
R3. 7. 26	携帯電話使用料（6月分）	3,038 円		5-40
R3. 7. 28	駐車場代（事務所にて資料整理）	400 円		5-41
R3. 7. 30	駐車場代（市政相談）	500 円		5-42
R3. 7. 31	ガソリン代	2,243 円		5-43
R3. 8. 2	駐車場代（事務所にて調査）	600 円		5-44
R3. 8. 2	駐車場代（事務所にて面談）	500 円		5-45
R3. 8. 2	駐車場代（審議会傍聴）	200 円		5-46
R3. 8. 3	駐車場代（事務所にて調査）	500 円		5-47
R3. 8. 4	駐車場代（事務所にて調査後、市営住宅現地調査）	700 円		5-48
R3. 8. 5	事務所でのインターネット、電話及びFAX回線使用料（6月分）	3,220 円		5-49
R3. 8. 6	ガソリン代	2,448 円		5-50
R3. 8. 8	駐車場代（事務所にて調査）	700 円		5-51
R3. 8. 9	駐車場代（事務所にて資料作成）	700 円		5-52
R3. 8. 10	駐車場代（市政相談）	400 円		5-53
R3. 8. 11	駐車場代（事務所にてZOOM会議）	700 円		5-54
R3. 8. 14	ガソリン代	2,367 円		5-55

R3. 8. 17	駐車場代（事務所にて調査）	600 円		5-56
R3. 8. 21	駐車場代（事務所にて面談）	800 円		5-57
R3. 8. 21	駐車場代（事務所にて面談）	500 円		5-58
R3. 8. 21	ガソリン代	2,415 円		5-59
R3. 8. 25	携帯電話使用料（7月分）	3,059 円		5-60
R3. 8. 28	ガソリン代	2,465 円		5-61
R3. 8. 31	事務所でのインターネット、電話及びFAX回線使用料（7月分）	3,881 円		5-62
R3. 9. 2	駐車場代（事務所で調査）	800 円		5-63
R3. 9. 3	駐車場代（事務所で面談）	400 円		5-64
R3. 9. 4	ガソリン代	2,356 円		5-65
R3. 9. 10	ガソリン代	2,374 円		5-66
R3. 9. 11	駐車場代（事務所で調査）	700 円		5-67
R3. 9. 11	駐車場代（事務所で調査）	800 円		5-68
R3. 9. 13	駐車場代（事務所で資料作成）	500 円		5-69
R3. 9. 14	駐車場代（市政相談）	600 円		5-70
R3. 9. 17	駐車場代（事務所で資料整理）	600 円		5-71
R3. 9. 19	ガソリン代	2,408 円		5-72
R3. 9. 20	駐車場代（事務所で調査）	700 円		5-73
R3. 9. 20	駐車場代（事務所でZOOM会議、調査、資料整理）	800 円		5-74
R3. 9. 21	駐車場代（事務所で調査）	700 円		5-75
R3. 9. 21	駐車場代（事務所で資料作成）	500 円		5-76
R3. 9. 22	駐車場代（事務所でZOOM会議出席）	300 円		5-77
R3. 9. 22	駐車場代（現地調査）	200 円		5-78
R3. 9. 23	駐車場代（事務所で資料作成）	800 円		5-79
R3. 9. 27	携帯電話使用料（8月分）	3,041 円		5-80
R3. 9. 28	駐車場代（事務所で資料作成）	600 円		5-81
R3. 9. 30	ガソリン代	2,700 円		5-82
R3. 10. 7	駐車場代（事務所で資料作成）	600 円		5-83
R3. 10. 8	駐車場代（事務所で資料作成）	800 円		5-84
R3. 10. 9	ガソリン代	2,430 円		5-85

R3. 10. 11	駐車場代（事務所で資料作成）	600 円		5-86
R3. 10. 11	駐車場代（事務所で資料整理）	500 円		5-87
R3. 10. 15	駐車場代（事務所で面談）	600 円		5-88
R3. 10. 16	駐車場代（地域での講演会参加）	900 円		5-89
R3. 10. 16	ガソリン代	2,430 円		5-90
R3. 10. 20	駐車場代（地域行事現地確認、意見交換）	1,600 円		5-91
R3. 10. 21	駐車場代（事務所で調査）	400 円		5-92
R3. 10. 21	ガソリン代	2,513 円		5-93
R3. 10. 23	駐車場代（事務所で調査）	800 円		5-94
R3. 10. 23	駐車場代（市政相談）	500 円		5-95
R3. 10. 25	携帯電話使用料（9月分）	3,075 円		5-96
R3. 10. 31	ガソリン代	2,645 円		5-97
R3. 11. 2	駐車場代（事務所にて市政相談）	600 円		5-98
R3. 11. 3	駐車場代（訪問面談）	400 円		5-99
R3. 11. 5	駐車場代（事務所にて資料整理）	300 円		5-100
R3. 11. 7	ガソリン代	2,636 円		5-101
R3. 11. 9	事務所でのインターネット、電話及びFAX回線使用料（8月分）	3,416 円		5-102
R3. 11. 9	事務所でのインターネット、電話及びFAX回線使用料（9月分）	2,990 円		5-103
R3. 11. 15	駐車場代（事務所で資料整理）	300 円		5-104
R3. 11. 16	駐車場代（事務所にてZOOM会議出席）	600 円		5-105
R3. 11. 19	駐車場代（事務所で調査）	500 円		5-106
R3. 11. 19	駐車場代（事務所で資料作成）	200 円		5-107
R3. 11. 20	ガソリン代	1,499 円		5-108
R3. 11. 24	ガソリン代	1,011 円		5-109
R3. 11. 25	携帯電話使用料（10月分）	3,041 円		5-110
R3. 11. 25	駐車場代（環境学習 現地確認）	600 円		5-111
R3. 11. 30	ガソリン代	2,596 円		5-112
R3. 12. 2	駐車場代（事務所で資料作成）	600 円		5-113
R3. 12. 9	駐車場代（事務所で書類整理）	300 円		5-114
R3. 12. 9	ガソリン代	2,495 円		5-115

R3. 12. 10	駐車場代 (市政報告配布活動)	300 円		5-116
R3. 12. 12	駐車場代 (事務所で書類整理)	300 円		5-117
R3. 12. 15	駐車場代 (事務所で調査)	600 円		5-118
R3. 12. 17	駐車場代 (事務所にて資料作成)	500 円		5-119
R3. 12. 18	ガソリン代	2,549 円		5-120
R3. 12. 23	駐車場代 (事務所にて面談)	600 円		5-121
R3. 12. 24	駐車場代 (市政相談)	1,100 円		5-122
R3. 12. 25	ガソリン代	2,526 円		5-123
R3. 12. 26	駐車場代 (事務所で調査)	400 円		5-124
R3. 12. 27	携帯電話使用料 (11月分)	3,070 円		5-125
R3. 12. 27	駐車場代 (事務所で調査)	400 円		5-126
R3. 12. 29	駐車場代 (事務所で資料整理)	400 円		5-127
R3. 12. 30	駐車場代 (事務所で資料整理)	200 円		5-128
R3. 12. 31	駐車場代 (事務所で資料整理)	400 円		5-129
R3. 12. 31	ガソリン代	2,304 円		5-130
R4. 1. 4	事務所でのインターネット、電話及びFAX回線使用料 (10月分)	3,012 円		5-131
R4. 1. 4	駐車場代 (事務所にて調査)	600 円		5-132
R4. 1. 6	駐車場代 (事務所にて調査)	600 円		5-133
R4. 1. 7	駐車場代 (事務所にて市政相談)	400 円		5-134
R4. 1. 9	ガソリン代	1,000 円		5-135
R4. 1. 13	ガソリン代	2,360 円		5-136
R4. 1. 21	駐車場代 (食育上映会、意見交換参加)	1,050 円		5-137
R4. 1. 22	ガソリン代	2,410 円		5-138
R4. 1. 24	駐車場代 (事務所にて面談)	600 円		5-139
R4. 1. 25	携帯電話使用料 (12月分)	3,149 円		5-140
R4. 1. 27	駐車場代 (面談)	700 円		5-141
R4. 1. 31	駐車場代 (事務所にて資料作成)	600 円		5-142
R4. 2. 2	事務所でのインターネット、電話及びFAX回線使用料 (11月分)	3,171 円		5-143
R4. 2. 2	ガソリン代	2,034 円		5-144
R4. 2. 2	駐車場代 (事務所で調査)	600 円		5-145

R4. 2. 5	駐車場代（事務所で資料作成）	400 円		5-146
R4. 2. 8	駐車場代（事務所で調査）	600 円		5-147
R4. 2. 12	ガソリン代	1,948 円		5-148
R4. 2. 12	駐車場代（事務所で資料整理）	300 円		5-149
R4. 2. 15	駐車場代（事務所で調査）	400 円		5-150
R4. 2. 18	駐車場代（事務所にて調査）	400 円		5-151
R4. 2. 21	ガソリン代	1,983 円		5-152
R4. 2. 25	携帯電話使用料（1月分）	3,052 円		5-153
R4. 2. 27	駐車場代（事務所で面談）	600 円		5-154
R4. 3. 1	駐車場代（事務所で調査、資料整理）	1,000 円		5-155
R4. 3. 4	事務所でのインターネット、電話及びFAX回線使用料（12月分）	3,246 円		5-156
R4. 3. 4	事務所でのインターネット、電話及びFAX回線使用料（1月分）	3,082 円		5-157
R4. 3. 5	駐車場代（市政相談・意見交換）	400 円		5-158
R4. 3. 6	駐車場代（事務所で資料整理）	600 円		5-159
R4. 3. 10	ガソリン代	2,136 円		5-160
R4. 3. 13	駐車場代（中央体育館での大会見学、意見交換）	400 円		5-161
R4. 3. 15	駐車場代（事務所にて資料作成）	600 円		5-162
R4. 3. 16	駐車場代（事務所にて面談）	600 円		5-163
R4. 3. 24	ガソリン代	2,001 円		5-164
R4. 3. 25	携帯電話使用料（2月分）	3,032 円		5-165
R4. 3. 31	駐車場代（事務所にて調査）	500 円		5-166
R4. 4. 25	携帯電話使用料（3月分）	3,053 円		5-167
R4. 4. 30	事務所でのインターネット、電話及びFAX回線使用料（2月分）	3,807 円		5-168
R4. 4. 30	事務所でのインターネット、電話及びFAX回線使用料（3月分）	3,701 円		5-169
合 計		230,946 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

(様式3)

使用電話届

(令和3年度 政務活動費 充当分)

西宮市議会議長 様

会派名(議員名) 田中正剛(自署)

下記の通り政務活動費の交通・通信費を充当する使用電話番号を届け出ます。

種類	設置場所	電話番号
電話	事務所	0798-22-5172
FAX	事務所	0798-22-6172
携帯電話	携帯	■■■■■■■■■■

- ※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。
※ この届書は、収支報告書とあわせて公開されます。
(携帯電話番号など、公表されていない番号は秘匿処理のうえ、公開します。)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-1, 2, 5~7 5-11
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2021 年 4 月 4 日 ~ 2021 年 5 月 18 日

5-1

5-2

5-5

ショウワパーク櫛塚町

領収書

入庫時間 04月04日 15:39
 出庫時間 04月04日 20:22
 請求金額 800円
 領収金額 800円
 領収日 21年04月04日

西宮櫛塚町駐車場

領収証

精算機 #01 A 精算No.000084
 発券機 #01 発券No.061357
 入庫時刻 2021年 4月 9日(金) 16:30
 出庫時刻 2021年 4月 9日(金) 17:32
 駐車時間 1:02
 駐車料金 A料金 300円
 =====
 合 計 300円
 現金領収額 300円
 お預り 500円
 お釣り 200円

またのご利用をお待ちしております。

領収書

入庫時間 04月22日 17:45
 出庫時間 04月22日 21:42
 請求金額 800円
 領収金額 800円
 領収日 21年04月22日

西宮櫛塚町駐車場

5-6

5-7

5-11

領収書

入庫時間 04月23日 10:04
 出庫時間 04月23日 12:16
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 21年04月23日

西宮櫛塚町駐車場

領収書

入庫時間 04月28日 12:24
 出庫時間 04月28日 13:48
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 21年04月28日

西宮櫛塚町駐車場

領収書

入庫時間 05月18日 10:08
 出庫時間 05月18日 13:12
 請求金額 700円
 領収金額 700円
 領収日 21年05月18日

西宮櫛塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-14, 16, 17 5-20, 21, 23		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			
支出年月日	2021 年 6 月 1 日 ~	年 6 月 24 日	
	5-14	5-16	5-17

ショウワパーク榎塚町

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000100
 発券機 #01 発券No.064450
 入庫時刻 2021年 6月 1日(火) 18:43
 出庫時刻 2021年 6月 1日(火) 23:13
 駐車時間 4:30
 駐車料金 A料金 500円
 =====
 合 計 500円
 現金領収額 500円
 お預り 1,000円
 お釣り 500円

またのご利用をお待ちしております。

領 収 書

入庫時間 06月04日 15:53
 出庫時間 06月04日 18:07
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 21年06月04日

西宮榎塚町駐車場

領 収 書

入庫時間 06月05日 11:46
 出庫時間 06月05日 16:37
 請求金額 800円
 領収金額 800円
 領収日 21年06月05日

西宮榎塚町駐車場

5-20

5-21

5-23

領 収 書

入庫時間 06月15日 10:39
 出庫時間 06月15日 12:19
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 21年06月15日

西宮榎塚町駐車場

ショウワパーク榎塚町

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000058
 発券機 #01 発券No.065000
 入庫時刻 2021年 6月21日(月) 20:48
 出庫時刻 2021年 6月21日(月) 22:58
 駐車時間 2:10
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収額 200円
 お預り 200円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

ショウワパーク榎塚町

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000249
 発券機 #01 発券No.065665
 入庫時刻 2021年 6月24日(木) 12:15
 出庫時刻 2021年 6月24日(木) 16:04
 駐車時間 3:49
 駐車料金 A料金 800円
 =====
 合 計 800円
 現金領収額 800円
 お預り 1,000円
 お釣り 200円

またのご利用をお待ちしております。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-24, 26, 28, 29 5-32, 34			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)				
支出年月日	2021年 6月 25日 ~		年 7月 15日	
	5-24	5-26	5-28	

ショウワパーク櫛塚町

領収書

入庫時間 06月25日 18:33
 出庫時間 06月25日 20:46
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 21年06月25日

西宮櫛塚町駐車場

精算機 #01 A 精算No.000478
 発券機 #01 発券No.065918
 入庫時刻 2021年 6月28日(月) 19:08
 出庫時刻 2021年 6月28日(月) 20:44
 駐車時間 1:36
 駐車料金 A料金 300円
 =====
 合 計 300円
 現金領収額 300円
 お預り 300円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

領収書

入庫時間 07月04日 17:28
 出庫時間 07月04日 19:01
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 21年07月04日

西宮櫛塚町駐車場

5-29

5-32

5-34

ショウワパーク櫛塚町

領収書

領収書

入庫時間 07月05日 12:26
 出庫時間 07月05日 17:35
 請求金額 800円
 領収金額 800円
 領収日 21年07月05日

西宮櫛塚町駐車場

入庫時間 07月09日 11:38
 出庫時間 07月09日 13:56
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 21年07月09日

西宮櫛塚町駐車場

領収証

精算機 #01 A 精算No.000407
 発券機 #01 発券No.066933
 入庫時刻 2021年 7月15日(木) 18:31
 出庫時刻 2021年 7月15日(木) 21:25
 駐車時間 2:54
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金領収額 400円
 お預り 500円
 お釣り 100円

またのご利用をお待ちしております。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-35~37 5-41, 42, 44		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			
支出年月日	2021年7月16日	~	2021年8月2日
	5-35	5-36	5-37

領収書

入庫時間 07月16日 11:04
 出庫時間 07月16日 14:01
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 21年07月16日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 07月18日 11:22
 出庫時間 07月18日 17:27
 請求金額 800円
 領収金額 800円
 領収日 21年07月18日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 07月19日 13:42
 出庫時間 07月19日 16:36
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 21年07月19日

西宮樫塚町駐車場

5-41

5-42

5-44

ショウワパーク樫塚町

領収証

精算機 #01 A 精算No.000389
 発券機 #01 発券No.067610
 入庫時刻 2021年7月28日(水) 18:58
 出庫時刻 2021年7月28日(水) 22:04
 駐車時間 3:06
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合計 400円
 現金領収額 400円
 お預り 500円
 お釣り 100円

またのご利用お待ちしております。

ショウワパーク樫塚町

領収証

精算機 #01 A 精算No.000513
 発券機 #01 発券No.067734
 入庫時刻 2021年7月30日(金) 18:14
 出庫時刻 2021年7月30日(金) 21:18
 駐車時間 3:04
 駐車料金 A料金 500円
 =====
 合計 500円
 現金領収額 500円
 お預り 500円
 お釣り 0円

またのご利用お待ちしております。

ショウワパーク樫塚町

領収証

精算機 #01 A 精算No.000095
 発券機 #01 発券No.067834
 入庫時刻 2021年8月2日(月) 08:54
 出庫時刻 2021年8月2日(月) 11:32
 駐車時間 2:38
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合計 600円
 現金領収額 600円
 お預り 600円
 お釣り 0円

またのご利用お待ちしております。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-45~48, 51.52		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			
支出年月日	2021年8月2日	~	2021年8月9日
	5-45	5-46	5-47

領収書

入庫時間 08月02日 15:43
 出庫時間 08月02日 18:10
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 21年08月02日

西宮樫塚町駐車場

5-48

駐 車 券
 西宮市立中央病院
 第1駐車場

↑

- ・駐車券は折曲げたりめらさないで下さい。
- ・場内での事故盗難等は責任を負いません。
- ・30分無料、3時間まで200円。
- ・外来診療で3時間を越す場合は減免します。

ので本券を総合案内までお持ち下さい。

21-08-02 1-01:11
 18:29

精算08-02 21:10
 駐車時間 2時間41分
 駐車料金 200円
 割引 0円

領収書
 前払 0円
 現金 200円
 釣銭 0円

NO. 100361

領収書

入庫時間 08月03日 15:58
 出庫時間 08月03日 18:08
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 21年08月03日

西宮樫塚町駐車場

5-52

領収書

入庫時間 08月04日 09:42
 出庫時間 08月04日 12:56
 請求金額 700円
 領収金額 700円
 領収日 21年08月04日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 08月08日 09:17
 出庫時間 08月08日 12:33
 請求金額 700円
 領収金額 700円
 領収日 21年08月08日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 08月09日 15:10
 出庫時間 08月09日 18:19
 請求金額 700円
 領収金額 700円
 領収日 21年08月09日

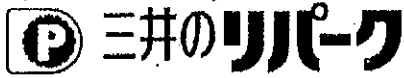
西宮樫塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-53.54. 5-56~58.63		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			
支出年月日	2021年8月10日	~	2021年9月2日
	5-53	5-54	5-56



リパーク西宮前浜町

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000175
車室番号 (自動車) 6
入庫時刻 2021年 8月10日(火) 18:47
精算時刻 2021年 8月10日(火) 19:48
駐車料金 A料金 400円
=====
合計 400円
現金入金額 1,000円
釣銭 600円
現金領収金額 400円

5-57

領収書

入庫時間 08月11日 13:25
出庫時間 08月11日 16:55
請求金額 700円
領収金額 700円
領収日 21年08月11日

西宮樫塚町駐車場

5-58

領収書

入庫時間 08月17日 13:21
出庫時間 08月17日 16:05
請求金額 600円
領収金額 600円
領収日 21年08月17日

西宮樫塚町駐車場

5-63

領収書

入庫時間 08月21日 09:09
出庫時間 08月21日 13:18
請求金額 800円
領収金額 800円
領収日 21年08月21日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 08月21日 14:49
出庫時間 08月21日 17:10
請求金額 500円
領収金額 500円
領収日 21年08月21日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 09月02日 08:45
出庫時間 09月02日 12:18
請求金額 800円
領収金額 800円
領収日 21年09月02日

西宮樫塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	5-73 ~ 78		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			
支出年月日	2021年9月20日	~	2021年9月22日
	5-73	5-74	5-75

ショウワパーク櫛塚町

領収証

精算機 #01 A 精算No.000008
 発券機 #01 発券No.070641
 入庫時刻 2021年9月20日(月) 11:02
 出庫時刻 2021年9月20日(月) 14:24
 駐車時間 3:22
 駐車料金 A料金 700円
 =====
 合計 700円
 現金領収額 700円
 お預り 1,000円
 お釣り 300円

またのご利用をお待ちしております。

領収書

入庫時間 09月20日 15:39
 出庫時間 09月20日 21:59
 請求金額 800円
 領収金額 800円
 領収日 21年09月20日

西宮櫛塚町駐車場

領収書

入庫時間 09月21日 09:29
 出庫時間 09月21日 12:52
 請求金額 700円
 領収金額 700円
 領収日 21年09月21日

西宮櫛塚町駐車場

5-76

領収書

入庫時間 09月21日 13:21
 出庫時間 09月21日 15:40
 請求金額 500円
 領収金額 500円
 領収日 21年09月21日

西宮櫛塚町駐車場

5-77

領収書

入庫時間 09月22日 09:27
 出庫時間 09月22日 10:45
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 21年09月22日

西宮櫛塚町駐車場

5-78

駐車券

西宮市立中央病院
 第1駐車場

- ・駐車券は折曲げたりぬらさないで下さい。
 - ・場内での事故盗難等は責任を負いません。
 - ・30分無料、3時間まで200円。
 - ・外来診療で3時間を越す場合は減免します
- ので本券を封入案内までお待ち下さい。

21-09-22 ¹ 10085
 14:59

精算09-22 15:50
 駐車時間 51分
 駐車料金 200円
 割引 0円
 領収書
 前払 0円
 現金 200円
 釣銭 0円

NO. 104827

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-79,8/83,84 5-86,87		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 2021 年 9 月 23 日 ~ 年 10 月 11 日

5-79

5-81

5-83

領収書

入庫時間 09月23日 09:34
 出庫時間 09月23日 16:09
 請求金額 800円
 領収金額 800円
 領収日 21年09月23日

西宮櫛塚町駐車場

領収書

入庫時間 09月28日 14:14
 出庫時間 09月28日 17:05
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 21年09月28日

西宮櫛塚町駐車場

領収書

入庫時間 10月07日 14:15
 出庫時間 10月07日 16:51
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 21年10月07日

西宮櫛塚町駐車場

5-84

5-86

5-87

領収書

入庫時間 10月08日 09:59
 出庫時間 10月08日 13:48
 請求金額 800円
 領収金額 800円
 領収日 21年10月08日

西宮櫛塚町駐車場

領収書

入庫時間 10月11日 10:36
 出庫時間 10月11日 13:21
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 21年10月11日

西宮櫛塚町駐車場

シヨウワパーク櫛塚町

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000068
 発券機 #01 発券No.071809
 入庫時刻 2021年10月11日(月) 18:36
 出庫時刻 2021年10月11日(月) 22:29
 駐車時間 3:53
 駐車料金 A料金 500円
 =====
 合 計 500円
 現金領収額 500円
 お預り 500円
 お釣り 0円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-88,89,91/1
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2021年10月15日 ~ 年 10月20日

5-88

5-89

5-91

領収書

入庫時間 10月15日 10:03
 出庫時間 10月15日 14:51
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 21年10月15日

西宮樫塚町駐車場

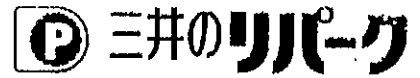


リパーク西宮弓場町第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000008
車室番号 (自動車)	1
入庫時刻	2021年10月16日(土) 13:12
精算時刻	2021年10月16日(土) 15:56
駐車料金	A料金 900円
=====	
合 計	900円
現金入金額	1,000円
釣銭	100円
現金領収金額	900円



リパーク甲子園

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.com>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000182
車室番号 (自動車)	2
入庫時刻	2021年10月20日(水) 10:48
精算時刻	2021年10月20日(水) 12:40
駐車料金	A料金 1,600円
=====	
合 計	1,600円
現金入金額	2,000円
釣銭	400円
現金領収金額	1,600円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	5-107, 111, 113 5-114, 116, 117		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			
支出年月日	2021年11月19日	～	2021年12月12日
	5-107	5-111	5-113

ショウワパーク榎塚町

領収証

精算機 #01 A 精算No.000069
 発券機 #01 発券No.074001
 入庫時刻 2021年11月19日(金) 21:08
 出庫時刻 2021年11月19日(金) 23:34
 駐車時間 2:26
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合計 200円
 現金領収額 200円
 お預り 200円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

5-114



リパーク西宮浜町第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000221
 車室番号(自動車) 3
 入庫時刻 2021年11月25日(木) 08:08
 精算時刻 2021年11月25日(木) 12:02
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合計 600円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 400円
 現金領収金額 600円

領収書

入庫時間 12月02日 11:45
 出庫時間 12月02日 13:55
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 21年12月02日

西宮榎塚町駐車場

5-116

領収書

入庫時間 12月09日 18:16
 出庫時間 12月09日 21:40
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 21年12月09日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 12月10日 17:02
 出庫時間 12月10日 20:43
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 21年12月10日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 12月11日 18:58
 出庫時間 12月12日 01:23
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 21年12月12日

西宮榎塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-127~129 5-132~134
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2021年12月27日 ~ 2022年1月7日

5-127

5-128

5-129

領収書

入庫時間 12月29日 10:39
 出庫時間 12月29日 12:00
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 21年12月29日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 12月30日 16:42
 出庫時間 12月30日 17:23
 請求金額 200円
 領収金額 200円
 領収日 21年12月30日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 12月31日 14:18
 出庫時間 12月31日 16:10
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 21年12月31日

西宮樫塚町駐車場

5-132

5-133

5-134

領収書

入庫時間 01月04日 09:45
 出庫時間 01月04日 12:07
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 22年01月04日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 01月06日 10:36
 出庫時間 01月06日 13:38
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 22年01月06日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 01月07日 14:37
 出庫時間 01月07日 15:38
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 22年01月07日

西宮樫塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	5-127, 139, 141 5-142, 145, 146		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			

支出年月日 2022年 1月 21日 ~ 年 2月 5日

5-137

プレラにしのみや
TEL:0798-64-4423

領収証

精算機 #01 A 精算No.000038
 発券機 #01 発券No.039305
 入庫時刻 2022年 1月21日(金) 09:51
 出庫時刻 2022年 1月21日(金) 13:01
 駐車時間 3:10
 駐車料金 A料金 1,050円
 =====
 合計 1,050円
 現金領収額 1,050円
 お預り 1,050円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

5-139

領収書

入庫時間 01月24日 11:53
 出庫時間 01月24日 15:26
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 22年01月24日

西宮櫛塚町駐車場

5-141

□□□□□□□□□□□□□□□□
 ご利用ありがとうございました
 またのお越しを
 お待ちしております
 □□□□□□□□□□□□□□□□

領収証

車室08 No.58198-01 092686
 入庫日時 2022年01月27日 13時39分
 精算日時 2022年01月27日 16時48分
 駐車時間 3時間09分
 駐車料金(一般車) 700円
 (税込)
 現金計 700円
 投入額 1,000円
 釣銭額 300円

発行駐車場
パーキングエコスクエア

5-142

領収書

入庫時間 01月31日 09:15
 出庫時間 01月31日 16:15
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 22年01月31日

西宮櫛塚町駐車場

5-145

領収書

入庫時間 02月02日 09:35
 出庫時間 02月02日 12:10
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 22年02月02日

西宮櫛塚町駐車場

5-146

領収書

入庫時間 02月05日 10:39
 出庫時間 02月05日 12:05
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 22年02月05日

西宮櫛塚町駐車場

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	5-147, 149, 150 5-151, 154, 155			
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)				
支出年月日	2022年2月8日 ~		年3月 / 日	
	5-147	5-149	5-156	

領収書

入庫時間 02月08日 11:11
 出庫時間 02月08日 14:03
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 22年02月08日

西宮樫塚町駐車場

5-151

領収書

入庫時間 02月11日 20:36
 出庫時間 02月12日 00:05
 請求金額 300円
 領収金額 300円
 領収日 22年02月12日

西宮樫塚町駐車場

5-154

領収書

入庫時間 02月15日 13:32
 出庫時間 02月15日 15:14
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 22年02月15日

西宮樫塚町駐車場

5-155

領収書

入庫時間 02月18日 13:24
 出庫時間 02月18日 14:44
 請求金額 400円
 領収金額 400円
 領収日 22年02月18日

西宮樫塚町駐車場

領収書

入庫時間 02月27日 12:56
 出庫時間 02月27日 16:50
 請求金額 600円
 領収金額 600円
 領収日 22年02月27日

西宮樫塚町駐車場

ショウワパーク樫塚町

領収証

精算機 #01 A 精算No.000242
 発券機 #01 発券No.080955
 入庫時刻 2022年 3月 1日(火) 12:23
 出庫時刻 2022年 3月 1日(火) 22:27
 駐車時間 10:04
 駐車料金 A料金 1,000円
 =====
 合計 1,000円
 現金領収額 1,000円
 お預り 1,000円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領収書等貼付用紙

整理番号	5-158, 159 5-161~163, 166		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			

支出年月日 2022年3月5日 ~ 年3月31日

5-158

5-159

5-161

株コインパーク

A-2240 津門西口町
0120-963-983

《領収書》

[No. 5]
22年03月05日17:53 --03月05日19:06
駐車料金 400円

合計 400円

お預り 500円
お釣 100円
No.021790

領収書

入庫時間 03月06日 09:19
出庫時間 03月06日 11:35
請求金額 600円
領収金額 600円
領収日 22年03月06日

西宮榎塚町駐車場

領収証

入庫日時 2022年03月13日 08時35分
出庫日時 2022年03月13日 11時04分
No.01-003289 券No.01-082988

駐車料金(一般) ¥400

料金計 ¥400
投入現金 ¥500
釣銭額 ¥100

5-162

5-163

5-166

領収書

入庫時間 03月15日 09:32
出庫時間 03月15日 11:36
請求金額 600円
領収金額 600円
領収日 22年03月15日

西宮榎塚町駐車場

領収書

入庫時間 03月16日 08:53
出庫時間 03月16日 12:20
請求金額 600円
領収金額 600円
領収日 22年03月16日

西宮榎塚町駐車場

ショウワパーク榎塚町

領収証

精算機 #01 A 精算No.000045
発券機 #01 発券No.083748
入庫時刻 2022年3月31日(木) 11:16
出庫時刻 2022年3月31日(木) 13:20
駐車時間 2:04
駐車料金 A料金 500円
=====
合計 500円
現金領収額 500円
お預り 1,000円
お釣り 500円

またのご利用をお待ちしております。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-3, 4, 8							
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	3分の1を按分 充当							

支出年月日 2021年4月11日 ~ 年4月29日
 5-3 5-4 5-8

SS検索=><http://usami-map.com>
 宇佐美HP=><http://usami-net.com>



お客様控え
(クレジット領収書)

347360

西宮音楽園給油所
 TEL 0798-70-2884
 (株)宇佐美エナジー
 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2021年4月11日 08:23
 TANAKA MASATAKE 様
 クレジット

レギュラーガソリン	P-12(内)	
46.36L	8145.0	6722円
(税抜)	8131.8	
01200.00		
(内、QR油種値引)	-83.0	-139円)
(内、会員様値引)	-82.0	-93円)

合計 6,722円
 (内、消費税等(10.00%) 611円)

2240円 充当

ご来店ありがとうございます。
 楽天ポイント 使える!貯まる!



お客様控え
(クレジット領収書)

311291

43号西宮SS
 柴田石油(株)
 西宮市本町3-20
 TEL 0798-35-6222

売上 2021年4月19日 09:36
 TANAKA MASATAKE 様
 クレジット

出光ゼアス	P-7(内)	
45.45L	8149.0	6772円
(税抜)	8135.5	
01200.00		
(内、会員様値引)	-84.0	-182円)

合計 6,772円
 (内、消費税等(10.00%) 616円)

2257円 充当

エネフリRポイントカードスタート
 はりで楽天ポイントが貯められます!



<http://www.enefleet.com>

納品書(領収書)

349616

西宮店
 TEL 0798-23-9033
 エネクスフリート株式会社
 大阪府大阪市淀川区西宮原2-1-3

売上 2021年4月29日 14:53
 上 様

レギュラーガソリン	P-22(内)	
45.43L	8152.0	6905円
01200.00		

合計 6,905円
 (内、消費税等(10.00%) 628円)

2301円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-9.10.13		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	3分の1を按分 充当		

支出年月日 2021年 5月 9日 ~ 年 5月 28日

5-9

5-10

5-13

SS検索=><http://usami-map.com>
宇佐美HP=><http://usami-net.com>



お客様控え
(クレジット領収書)

347360

西宮菩薩園給油所
TEL 0798-70-2884
(株)宇佐美エナジー
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2021年 5月 9日 12:37

TANAKA MASATAKE 様
クレジット

レギュラーガソリン	P-12(内)	
41.56L	0148.0	6151円
(税抜)	0134.5)	
01200.00		
(内、会員様値引)	-02.0	-83円)

合計 6,151円
(内、消費税等(10.00%) 559円)

2,050円 充当

ご来店ありがとうございます。
楽天ポイント 使える!貯まる!



お客様控え
(クレジット領収書)

311291

43号西宮SS
柴田石油(株)
西宮市本町3-20
TEL 0798-35-6222

売上 2021年 5月17日 19:49

TANAKA MASATAKE 様
クレジット

出光ゼアス	P-7(内)	
42.20L	0152.0	6414円
(税抜)	0138.2)	
01200.00		
(内、会員様値引)	-04.0	-169円)

合計 6,414円
(内、消費税等(10.00%) 583円)

2,138円 充当

ENEOS

納品書(領収書)

2021年05月28日 15:54

売上
[redacted] 様
トク
提携カード
車両番号 実車番
[redacted]

レギュラー	P-04	
44.13L	*	
	156円	¥6,884
合計		¥6,884
(消費税10%対象)		¥6,884
内消費税等		¥626)
クレジット支払		


2,294円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-18,19,22		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	3分の1を按分 充当		
支出年月日	2021年6月5日 ~		年6月21日



納品書 (領収書)

前田石油株式会社
西宮浜給油所
兵庫県西宮市久保町12-28
TEL:0798-37-2787

2021/06/05(土)17:47 2021/06/05

社
[Redacted]

売上 一般クレジット

3090 020100	L-2 N-4	
レギュラーガソリン		¥7015
数量 45.26L,1		
単価 @155		
(内ガソリン税 @53.8		¥2435)
合計	¥7,015	
(内消費税等	¥638)	

2338円 充当



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 京阪神カンパニー
セルフステーション若菜園
兵庫県西宮市 毘沙門町
49-1
TEL:0798-27-7357 SS-089151

2021年06月12日 09:20 伝票No.0330
通番5006

社
[Redacted] 様

売上 [Redacted]

11200		
レギュラーガソリン P19		¥6448
数量 44.47(L)		
単価 @145		

合計 **¥6,448**

(内ガソリン税 @53.8 ¥2392)
(内消費税10%(対象 ¥6448) ¥586)
承認No.0000004290 処理通番 31847
支払方法 通常

2149円 充当

ご来店ありがとうございます。
楽天ポイント 使える!貯まる!



お客様控え
IDEMITSU (クレジット領収書)

311291

43号西宮SS
柴田石油(株)
西宮市本町3-20
TEL 0798-35-6222

売上 2021年6月21日 10:59
TANAKA MASATAKE 様
クレジット [Redacted]

出光ゼアス	P-1(内)	
44.40L	@155.0	6882円
(税抜)	@140.9)	
01200.00		
(内、会員優待引)	-@4.0	-178円)

合計 **6,882円**
(内、消費税等(10.00%) 626円)

2294円 充当

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-27, 31, 33		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	3分91を按分充当		

支出年月日 2021年7月1日 ~ 年7月14日

5-27

5-31

5-33

EneJet

系内品書(領収書)
 阪神米油 株式会社
 芦屋セルフステーション
 兵庫県芦屋市袖町11-14
 TEL:079/-227711
 2021/07/01(木)09:00

売上
 レギュラー
 43.22L 4154.0 L-2 N-4 ¥6,656
 合計 ¥6,656
 消費税 ¥656
 内消費税等 ¥605
 クレジット支払

7/1
 2,18円充当

ENEOS

納品書(領収書)

2021年07月07日 08:37

売上
 トク
 提携カード
 車両番号 実車番
 レギュラー P-03
 46.20L * ¥7,438
 161円 ¥7,438
 合計 ¥7,438
 (消費税10%対象 ¥7,138
 内消費税等 ¥300
 クレジット支払

7/7
 2,479円充当

ENEOS

納品書(領収書)

2021年07月14日 17:39

売上
 トク
 提携カード
 車両番号 実車番
 レギュラー P-05
 43.77L * ¥6,916
 (158円) ¥2,355
 (内ガソリン税53.80円)
 合計 ¥6,916
 (消費税10%対象 ¥6,916
 内消費税等 ¥629)
 クレジット支払
 A0000000031010
 有効期限: XX/XX NC IC
 支払方法:一括払い

7/14
 2,305円充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ※ ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-38.39.43		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	3分の1を按分充当		
支出年月日	2021年7月22日	～	2021年7月31日
	5-38	5-39	5-43

ENEOS

納品書(領収書)

2021年07月22日 09:09

売上

トク XXXXXXXXXX 様

トク XXXXXXXXXX

提携カード

車両番号

実車番 XXXXXXXXXX

エネオスレギュラー P06

数量 47.68L *

単価 158円 ¥7,533

合計 ¥7,533

(消費税10%対象 ¥7,533)

内消費税等 ¥685

5,571円充当

ご来店ありがとうございます。
楽天ポイント、使える!貯まる!



お客様控え

IDEMITSU (クレジット領収書)

311291

43号西宮SS
柴田石油(株)

西宮市本町3-20

TEL 0798-35-6222

売上

2021年7月25日

12:03

TANAKA HASATAKE 様

クレジット XXXXXXXXXX

出光ゼアス P-7(内)

38.50L @158.0 6083円

(税抜 @143.6)

01200.00

(内、会員様値引 -84.0 -154円)

合計 6,083円

(内、消費税等(10.00%) 553円)

2,027円充当

ENEOS

納品書(領収書)

2021年07月31日 15:09

売上

トク XXXXXXXXXX 様

トク XXXXXXXXXX

提携カード

車両番号

実車番 XXXXXXXXXX

レギュラー

P-17

42.60L *

(158円) ¥6,731

(内ガソリン税53.80円 ¥2,292)

合計 ¥6,731

(消費税10%対象 ¥6,731)

内消費税等 ¥612)

クレジット支払

2,243円充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-50, 55, 59		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	3分の1を按分充当		

支出年月日 2021年8月6日 ~ 年 8月 21日

5-50

5-55

5-59

EneJet

納品書(領収書)

阪神米油 株式会社
芦屋セルフステーション
兵庫県芦屋市楠町11-14
TEL:0797-22-7711
2021/08/06(金)20:05

IC 様

売上
レギュラー
021000 ¥7344
47.69L @154.0 L-3 N-7

小計 ¥7,344
(10%対象 ¥7,344
内消費税 ¥668)

合計 ¥7,344

承認No. 0001141

支払方法 一括

2448円 充当

EneJet

納品書(領収書)

2021年08月14日 18:00

売上 IC 様

トク 様

提携カード

車両番号 実車番

レギュラー P-06

45.23L *

157円 ¥7,101

合計 ¥7,101

(消費税10%対象 ¥7,101

内消費税等 ¥646)

クレジット支払

A0000000031010

有効期限: XX/XX NC IC

支払方法: 一括払い

2367円 充当

ENEOS

納品書(領収書)

2021年08月21日 08:05

売上 IC 様

トク 様

提携カード

車両番号 実車番

レギュラー P-17

45.86L *

(158円) ¥7,246

(内ガソリン税53.80円 ¥2,467)

合計 ¥7,246

(消費税10%対象 ¥7,246

内消費税等 ¥659)

クレジット支払

A0000000651010

有効期限: XX/XX IC

支払方法: 一括払い

2415円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-61, 65, 66		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	3分91を按分充当		
支出年月日	2021年8月28日	~	2021年9月10日
	5-61	5-65	5-66

EneJet

納品書(領収書)

阪神米油 株式会社
芦屋セルフステーション
兵庫県芦屋市楠町11-14
TEL:0797-22-7711
2021/08/28(土)06:50

IC
様

売上
レギュラー
021000 ¥7395
48.02L @154.0 L-3 N-7

小計 ¥7,395
(10%対象) ¥7,395
内消費税 ¥672

合計 ¥7,395

承認No. 0000617
支払方法 一括

8/28

2,465円充当

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

347360

西宮 荻原園給油所
TEL 0798-70-2884
宇佐美エナジー
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2021年9月4日
10:51

TANAKA MASATAKE 様
クレジット

レギュラーガソリン P-12(内)
45.31L @156.0 7068円
(税抜 8141.8)

01200.00
(内、会員様値引 -82.0 -91円)

合計 7,068円
(内、消費税等(10.00%) 643円)

2,356円充当

EneJet

納品書(領収書)

阪神米油 株式会社
芦屋セルフステーション
兵庫県芦屋市楠町11-14
TEL:0797-22-7711
2021/09/10(金)12:59

IC
様

売上
レギュラー
021000 ¥7124
46.26L @154.0 L-2 N-4

小計 ¥7,124
(10%対象) ¥7,124
内消費税 ¥648

合計 ¥7,124

承認No. 0003852
支払方法 一括

2,374円充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-72, 82, 85		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	3分の1を按分 充当		

支出年月日 2021年9月19日 ~ 年10月9日

5-72

5-82

5-85

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

347360

西宮 苦楽園給油所
TEL 0798-70-2884
(株)宇佐美エナジー
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2021年9月19日 17:04

TANAKA MASATAKE 様
クレジット [REDACTED]
レギュラーガソリン P-12(内)
46.31 L 0156.0 7224円
(税抜 0141.8)
01200.00
(内、会員様値引 -02.0 -93円)

合計 7,224円
(内、消費税等(10.00%) 657円)

ご来店ありがとうございます。
楽天ポイント 使える!貯まる!



お客様控え
(クレジット領収書)

311291

43号西宮SS
柴田石油(株)
西宮市本町3-20
TEL 0798-35-6222

売上 2021年9月30日 14:31

TANAKA MASATAKE 様
クレジット [REDACTED]
出光ゼアス P-10(内)
50.00 L 0162.0 8100円
(税抜 0147.3)
01200.00
(内、会員様値引 -04.0 -200円)

合計 8,100円
(内、消費税等(10.00%) 736円)

ご来店ありがとうございます。
楽天ポイント 使える!貯まる!



お客様控え
(クレジット領収書)

311291

43号西宮SS
柴田石油(株)
西宮市本町3-20
TEL 0798-35-6222

売上 2021年10月9日 19:25

TANAKA MASATAKE 様
クレジット [REDACTED]
出光ゼアス P-7(内)
45.00 L 0162.0 7290円
(税抜 0147.3)
01200.00
(内、会員様値引 -04.0 -180円)

合計 7,290円
(内、消費税等(10.00%) 663円)

2,408円 充当

2,700円 充当

2,430円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-90.93.97		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	3分91を按分充当		
支出年月日	2021年10月16日 ~		年10月31日
	5-90	5-93	5-97

ご来店ありがとうございます。
楽天ポイント 使える!貯まる!



お客様控え
(クレジット領収書)

311291

43号西宮SS
柴田石油 (株)
西宮市本町3-20
TEL 0798-35-6222

売上 2021年10月16日 11:04
TANAKA MASATAKE 様
クレジット

出光ゼアス	P-1(内)	
45.00L	0162.0	7290円
(税抜)	0147.3)	
01200.00		
(内、会員様値引)	-84.0	-180円)

合計 7,290円
(内、消費税等(10.00%) 663円)

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

347360

西宮苦楽園給油所
TEL 0798-70-2884
(株)宇佐美エナジー
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2021年10月21日 14:44
TANAKA MASATAKE 様
クレジット

レギュラーガソリン	P-12(内)	
45.98L	0164.0	7541円
(税抜)	0149.1)	
01200.00		
(内、会員様値引)	-82.0	-92円)

合計 7,541円
(内、消費税等(10.00%) 686円)

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

347360

西宮苦楽園給油所
TEL 0798-70-2884
(株)宇佐美エナジー
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2021年10月31日 08:27
TANAKA MASATAKE 様
クレジット

レギュラーガソリン	P-12(内)	
47.23L	0168.0	7935円
(税抜)	0152.7)	
01200.00		
(内、会員様値引)	-82.0	-94円)

合計 7,935円
(内、消費税等(10.00%) 721円)

2,430円 充当

2,513円 充当

2,645円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-101, 108, 109		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	3分の1を按分充当		

支出年月日 2021年11月7日 ~ 年 11 月 24日

5-101

5-108

5-109

EneJet

納品書(領収書)

阪神米油 株式会社
 芦屋セルフステーション
 兵庫県芦屋市楠町11-14
 TEL:0797-22-7711
 2021/11/07(日)20:36

IC
様

売上
 レギュラー
 021000 ¥7908
 47.07L @168.0 L-3N-7

小計 ¥7,908
 (10%対象 ¥7,908
 内消費税 ¥719)
合計 ¥7,908
 承認No. 0003387

2.636円充当

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
 宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
 (クレジット領収書)

347360

西宮音楽園給油所
 TEL 0798-70-2884
 (株)宇佐美エナジー
 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2021年11月20日 10:19
 TANAKA MASATAKE 様
 クレジット

レギュラーガソリン P-9(内)
 26.77L @168.0 4497円
 (税抜 @152.7)
 01200.00
 (内、会員様値引 -82.0 -54円)

合計 4,497円
 (内、消費税等(10.00%) 409円)

1.499円充当

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
 宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
 (クレジット領収書)

347360

西宮音楽園給油所
 TEL 0798-70-2884
 (株)宇佐美エナジー
 本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2021年11月24日 14:48
 TANAKA MASATAKE 様
 クレジット

レギュラーガソリン P-9(内)
 18.06L @168.0 3034円
 (税抜 @152.7)
 01200.00
 (内、会員様値引 -82.0 -36円)

合計 3,034円
 (内、消費税等(10.00%) 276円)

1.011円充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-112, 115, 120		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	3分の1を按分充当		

支出年月日 2021年11月30日 ~ 年 12月18日

5-112

5-115

5-120

SS検索=>https://usappy.jp/ss_corp/
宇佐美HP=><https://usami-net.com/>



お客様控え
(クレジット領収書)

347360

西宮音楽園給油所
TEL 0798-70-2884
宇佐美エナジー
本社 大阪府大阪市淀川区塚本3-4-4

売上 2021年11月30日 15:48
TANAKA MASATAKE 様
クレジット

レギュラーガソリン	P-4(内)	
46.37L	¥168.0	7790円
(税抜)	¥152.7	
01200.00		
(内、会員様値引)	-¥2.0	-93円)

合計 7,790円
(内、消費税等(10.00%) 708円)

2,596円充当

ENEOS

納品書(領収書)

2021年12月09日 14:09

売上
VISA カード カイジ 様
トーク
提携カード
実車番

レギュラー	P-05	
44.04L	*	
(170円)	¥7,487	
(内ガソリン税53.80円)	¥2,369	
合計	¥7,487	
(消費税10%対象)	¥7,487	
内消費税等	¥681	

2,495円充当

ENEOS

納品書(領収書)

2021年12月18日 08:05

売上
VISA カード カイジ 様
トーク
提携カード
車両番号 実車番

レギュラー	P-05	
45.79L	*	
(167円)	¥7,647	
(内ガソリン税53.80円)	¥2,464	
合計	¥7,647	
(消費税10%対象)	¥7,647	
内消費税等	¥695	

2,549円充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-123, 130, 135		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	3分の1を按分充当		

支出年月日 2021年12月25日 ~ 2022年1月9日

5-123

5-130

5-135

EneJet

納品書(領収書)
 阪神米油 株式会社
 芦屋セルフステーション
 兵庫県芦屋市楠町11-14
 TEL:0797-22-7711
 2021/12/25(土)22:04

IC
様
 売上 JCB
 レギュラー
 021000 ¥7,578
 45.93L @165.0 L-6 N-16
 小計 ¥7,578
 (10%対象
 内消費税 ¥689)
合計 ¥7,578
 承認No. 0097889

2,526円充当

EneJet

納品書(領収書)
 2021年12月31日 07:42

売上
 VISA カード カイン 様
 トーク
 提携カード
 車両番号 実車番
 レギュラー P-12
 43.76L *
 158円 ¥6,914
合計 ¥6,914
 (消費税10%対象 ¥6,914
 内消費税等 ¥629)

2,304円充当

ENEOS

納品書(領収書)
 2022年01月09日 21:03

売上
 JCB カード カイン 様
 トーク
 提携カード
 車両番号 実車番
 レギュラー P-11
 17.97L *
 167円 ¥3,000
 (内ガソリン税53.80円 ¥967)
合計 ¥3,000
 (消費税10%対象 ¥3,000
 内消費税等 ¥273)

1,000円充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-136, 138, 144
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	3分91円 按分充当

支出年月日 2022年1月13日 ~ 年 2月2日

5-136

5-138

5-144

ご来店ありがとうございます。
楽天ポイント 使える!貯まる!



お客様控え
IDEMITSU (クレジット領収書)

311291

43号西宮SS
柴田石油 (株)
西宮市本町3-20
TEL 0798-35-6222

売上 2022年1月13日 11:32
TANAKA MASATAKE 様
クレジット

出光ゼアス	P- 7(内)	
42.40 L	0167.0	7081円
(税抜)	0151.8)	
01200.00		
(内、会員様値引)	-04.0	-169円)

合計 7,081円
(内、消費税等(10.00%) 644円)

2,360円充当

ご来店ありがとうございます。
楽天ポイント 使える!貯まる!



お客様控え
IDEMITSU (クレジット領収書)

311291

43号西宮SS
柴田石油 (株)
西宮市本町3-20
TEL 0798-35-6222

売上 2022年1月22日 15:09
TANAKA MASATAKE 様
クレジット

出光ゼアス	P- 7(内)	
43.30 L	0167.0	7231円
(税抜)	0151.8)	
01200.00		
(内、会員様値引)	-04.0	-173円)

合計 7,231円
(内、消費税等(10.00%) 657円)
(内、P支払可能金額 7,231円)

2,410円充当

ご来店ありがとうございます。
楽天ポイント 使える!貯まる!



お客様控え
IDEMITSU (クレジット領収書)

311291

43号西宮SS
柴田石油 (株)
西宮市本町3-20
TEL 0798-35-6222

売上 2022年2月2日 12:18
TANAKA MASATAKE 様
クレジット

出光ゼアス	P- 4(内)	
35.90 L	0170.0	6103円
(税抜)	0154.5)	
01200.00		
(内、会員様値引)	-04.0	-144円)

合計 6,103円
(内、消費税等(10.00%) 555円)

支払区分:一括
承認No.0000000231
端末識別番号:0817501311291
端末処理通番:03340 ATC:0090
IC/MS識別子:IC
AID
カードシーケンス番号:

2,034円充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-148, 152, 160		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	3分91を按分充当		

支出年月日 2022年 2月 12日 ~ 年 3月 10日

5-148

5-152

5-160

ご来店ありがとうございます。
楽天ポイント 使える!貯まる!



お客様控え
IDEMITSU (クレジット領収書)

311291

43号西宮SS
柴田石油 (株)
西宮市本町3-20
TEL 0798-35-6222

売上 2022年 2月12日

TANAKA MASATAKE 様
クレジット

出光ゼアス	P-4(内)	
35.00 L	¥167.0	5845円
(税抜)	¥151.8)	
01200.00		
(内、会員様値引)	-84.0	-140円)

合計	5,845円
(内、消費税等(10.00%)	531円)
(内、P支払可能金額	5,845円)

1.948円充当

ご来店ありがとうございます。
楽天ポイント 使える!貯まる!



お客様控え
IDEMITSU (クレジット領収書)

311291

43号西宮SS
柴田石油 (株)
西宮市本町3-20
TEL 0798-35-6222

売上 2022年 2月21日

TANAKA MASATAKE 様
クレジット

出光ゼアス	P-10(内)	
35.00 L	¥170.0	5950円
(税抜)	¥154.5)	
0108.00		
(内、会員様値引)	-84.0	-140円)

合計	5,950円
(内、消費税等(10.00%)	541円)

1.983円充当

ご来店ありがとうございます。
楽天ポイント 使える!貯まる!



お客様控え
IDEMITSU (クレジット領収書)

311291

43号西宮SS
柴田石油 (株)
西宮市本町3-20
TEL 0798-35-6222

売上 2022年 3月10日

TANAKA MASATAKE 様
クレジット

出光ゼアス	P-4(内)	
36.62 L	¥175.0	6409円
(税抜)	¥159.1)	
01200.00		
(内、会員様値引)	-84.0	-146円)

合計	6,409円
(内、消費税等(10.00%)	583円)

2.136円充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-15		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	6,958 × $\frac{1}{2}$ = 3,479円 充当		
支出年月日	2021年 6月 3日 ~ 年 月 日		

社用コード 04808

ご利用料金内訳書

お客さま番号 (0798)22-5172

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話 (基本料)	500	合算	4月 1日~ 4月30日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	4月 1日~ 4月30日
追加番号使用料	100	合算	4月 1日~ 4月30日
ひかり電話 (通話料)	88	合算	4月 1日~ 4月30日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	882	合算	4月 1日~ 4月30日
ユニバーサルサービス料	6	合算	4月 1日~ 4月30日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
消費税相当額	272		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(272)		合算表示の料金を合計した2,726円に10%を乗じて算出しています。
(小 計)	2,998		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTぶららご請求分	3,960	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小 計)	3,960		
(合 計)	6,958		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号
[REDACTED]

お客さま氏名
田中 正剛 様

金 額
2021年 5月分
¥6,958

うち、消費税相当額
272円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店
お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488

収入印紙貼付欄
23218
21,603
領収日付印
(お客さま)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-30		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	7,484 × $\frac{1}{2}$ = 3,742円 充当		
支出年月日	年 7 月 5 日 ~ 年 月 日		

社用コード 08876

ご利用料金内訳書

お客様番号 (0798)22-5172

1 ページ

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話(基本料)	500	合算	5月 1日～ 5月31日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	5月 1日～ 5月31日
追加番号使用料	100	合算	5月 1日～ 5月31日
ひかり電話(通話料)	8	合算	5月 1日～ 5月31日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	1,440	合算	5月 1日～ 5月31日
ユニバーサルサービス料	6	合算	5月 1日～ 5月31日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
消費税相当額	320		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(320)		合算表示の料金を合計した3,204円に10%を乗じて算出し
(小 計)	3,524		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTぶららご請求分	3,960	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小 計)	3,960		
(合 計)	7,484		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

お客様氏名
田中 正剛 様

金 額

2021年 6月分

¥7,484

うち、消費税相当額 320円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店

お客様からの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

収入印紙貼付欄

21.7.-5

領収日付印

(お客様)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-49		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	6.441 × $\frac{1}{2}$ = 3,220円相当		
支出年月日	23 年 8 月 5 日 ~ 年 月 日		

社用コード 04773

ご利用料金内訳書

お客さま番号 (0798)22-5172

1 ページ

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話(基本料)	500	合算	6月 1日～ 6月30日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	6月 1日～ 6月30日
追加番号使用料	100	合算	6月 1日～ 6月30日
ひかり電話(通話料)	32	合算	6月 1日～ 6月30日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	468	合算	6月 1日～ 6月30日
ユニバーサルサービス料他	6	合算	6月 1日～ 6月30日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
消費税相当額	225		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(225)		合算表示の料金を合計した2,256円に10%を乗じて算出しています。
(小 計)	2,481		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTぶららご請求分	3,960	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小 計)	3,960		
(合 計)	6,441		

電話料金等領収証 (Receipt)

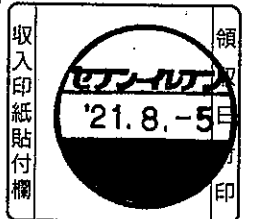
ご請求番号

お客さま氏名
田中 正剛 様

金 額
2021 年 7 月分
¥6,441
うち、消費税相当額 225円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店
お客さまからの
料金お問合せ先(無料)
0120-747488



(お客さま)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 11 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-62		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	12,724 - (電報料 4510 + 消費税 451) × 1/2 = 3881円 充当		
支出年月日	2021年 8月 31日 ~ 年 月 日		

社用コード 08229

ご利用料金内訳書

お客様番号 (0798)22-5172

1 ページ

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話(基本料)	500	合算	7月 1日~ 7月31日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	7月 1日~ 7月31日
追加番号使用料	100	合算	7月 1日~ 7月31日
ひかり電話(通話料)	8	合算	7月 1日~ 7月31日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	1,692	合算	7月 1日~ 7月31日
電報料	4,510	個別	
ユニバーサルサービス料他	8	合算	7月 1日~ 7月31日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
消費税相当額	796		
(内訳) 消費税相当額(個別分)	451		個別表示の1通(1通話、1件)毎に算出したものを合計しています。
(内訳) 消費税相当額(合算分)	345		合算表示の料金を合計した3,458円に10%を乗じて算出しています。
(小計)	8,764		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTぶららご請求分	3,960	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小計)	3,960		
(合計)	12,724		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

お客様氏名

田中 正剛 様

金 額

2021年 8月分

¥12,724

5% 消費税相当額

796円

西日本電信電話株式会社

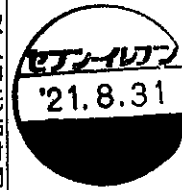
兵庫支店

お客様からの

料金お問合せ先(無料)

0120-747488

収入印紙貼付欄



領収日付印

(お客様)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-102							
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	6,833 × 1/2 = 3,416 円 充当							
支出年月日	年 11 月 9 日 ~ 年 月 日							

社用コード 03787

ご利用料金内訳書

お客様番号 (0798)22-5172

1 ページ

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話(基本料)	500	合算	8月 1日~ 8月31日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	8月 1日~ 8月31日
追加番号使用料	100	合算	8月 1日~ 8月31日
ひかり電話(通話料)	8	合算	8月 1日~ 8月31日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	846	合算	8月 1日~ 8月31日
ユニバーサルサービス料他	8	合算	8月 1日~ 8月31日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
消費税相当額 (内訳) 消費税相当額(合算分)	261 (261)		合算表示の料金を合計した2,612円に10%を乗じて算出
(小 計)	2,873		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTぶららご請求分	3,960	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小 計)	3,960		
(合 計)	6,833		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号 XXXXXXXXXX

お客様氏名
田中 正剛 様

金 額
2021年 9月分
¥6,833

うち、消費税相当額 261円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店
お客様からの
料金お問合せ先(無料)
0120-747488

37973

21.11.09

西宮上ヶ原
アマリーマナ

領収日付印

(お客様)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-103		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	5,981 × $\frac{1}{2}$ = 2,990円 充当		
支出年月日	年 11 月 9 日 ~ 年 月 日		

社用コード 07017

ご利用料金内訳書

お客様番号 (0798)22-5172

1 ページ

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話(基本料)	500	合算	9月 1日~ 9月30日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	9月 1日~ 9月30日
追加番号使用料	100	合算	9月 1日~ 9月30日
ひかり電話(通話料)	8	合算	9月 1日~ 9月30日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	72	合算	9月 1日~ 9月30日
ユニバーサルサービス料他	8	合算	9月 1日~ 9月30日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
消費税相当額	183		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(183)		合算表示の料金を合計した1,838円に10%を乗じて算出し
(小 計)	2,021		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTぶららご請求分	3,960	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小 計)	3,960		
(合 計)	5,981		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号
[REDACTED]

お客様氏名
田中 正剛 様

金 額
2021年10月分
¥5,981

うち、消費税相当額
183円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店
お客様からの
料金お問合せ先(無料)
0120-747488

収入印紙貼付欄

7973

21.11.09

西宮上々町付
ファミリーマート

領収日付印

(お客様)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-131							
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	6,025 × $\frac{1}{2}$ = 3,012円 充当							
支出年月日	年 1 月 4 日 ~ 年 月 日							

社用コード 02600

ご利用料金内訳書

お客様番号 (0798)22-5172

1 ページ

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話 (基本料)	500	合算	10月 1日~10月31日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	10月 1日~10月31日
追加番号使用料	100	合算	10月 1日~10月31日
ひかり電話 (通話料)	8	合算	10月 1日~10月31日
ひかり電話 (携帯電話等への通話料)	112	合算	10月 1日~10月31日
ユニバーサルサービス料他	8	合算	10月 1日~10月31日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
消費税相当額	187		
(内訳) 消費税相当額 (合算分)	(187)		合算表示の料金を合計した1,878円に10%を乗じて算出
(小 計)	2,065		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTぶららご請求分	3,960	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小 計)	3,960		
(合 計)	6,025		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号
[REDACTED]

お客様氏名
田中 正剛 様

金 額

2021年11月分
¥6,025

うち、消費税相当額 187円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店
お客様からの
料金お問合せ先 (無料)
0120-747488

収入印紙貼付欄

領収書付印

③
234991
721.04
ローソン西宮
千歳町店

(お客様)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-143		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	(6,386 - 延滞利息 44) × 1/2 = 3,171円 充当		
支出年月日	年 月 日 ~ 年 月 日		

社用コード 06899

ご利用料金内訳書

お客様番号 (0798)22-5172

1 ページ

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話(基本料)	500	合算	11月 1日~11月30日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	11月 1日~11月30日
追加番号使用料	100	合算	11月 1日~11月30日
ひかり電話(通話料)	8	合算	11月 1日~11月30日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	400	合算	11月 1日~11月30日
ユニバーサルサービス料他	8	合算	11月 1日~11月30日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
電話料金等延滞利息	44	非対象等	9月分の延滞利息です。
消費税相当額	216		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(216)		合算表示の料金を合計した2,166円に10%を乗じて算出
(小 計)	2,426		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTぶららご請求分	3,960	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小 計)	3,960		
(合 計)	6,386		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号
[REDACTED]

お客様氏名
田中 正剛 様

金 額
2021年12月分
¥6,386

うち、消費税相当額
216円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店
お客様からの
料金お問合せ先(無料)
0120-747488

収入印紙貼付欄
(お客様)

領収日付印

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-156		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	16,492) × 1/2 = 8,246円 相当		
支出年月日	4 年 3 月 4 日 ~ 年 月 日		

社用コード 02985

ご利用料金内訳書

【お客さま番号】(0798)22-5172

1 ページ

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話(基本料)	500	合算	12月 1日~12月31日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	12月 1日~12月31日
追加番号使用料	100	合算	12月 1日~12月31日
ひかり電話(通話料)	32	合算	12月 1日~12月31日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	512	合算	12月 1日~12月31日
ユニバーサルサービス料他	8	合算	12月 1日~12月31日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
消費税相当額	230		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(230)		合算表示の料金を合計した2,302円に10%を乗じて算出しています。
(小 計)	2,532		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTぶららご請求分	3,960	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小 計)	3,960		
(合 計)	6,492		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

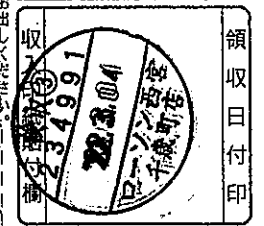
お客さま氏名
田中 正剛 様

金 額
2022年 1月分
¥6,492

うち、消費税相当額 230円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店
お客さまからの
料金お問合せ先(無料)
0120-747488



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 11 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-157		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	$(6.191 - \text{延滞利息}) \times \frac{1}{2} = 3.082 \text{円 相当}$		
支出年月日	× 年 3 月 × 日 ~ × 年 月 日		

社用コード 08726

ご利用料金内訳書

お客様番号 (0798)22-5172

1 ページ

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話(基本料)	500	合算	1月 1日～ 1月31日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	1月 1日～ 1月31日
追加番号使用料	100	合算	1月 1日～ 1月31日
ひかり電話(通話料)	8	合算	1月 1日～ 1月31日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	240	合算	1月 1日～ 1月31日
ユニバーサルサービス料他	6	合算	1月 1日～ 1月31日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
電話料金等延滞利息	27	非対象等	11月分の延滞利息です。
消費税相当額	200		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(200)		合算表示の料金を合計した2,004円に10%を乗じて算出しています。
(小 計)	2,231		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTぶららご請求分	3,960	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小 計)	3,960		
(合 計)	6,191		

電話料金等領収証 (Receipt)

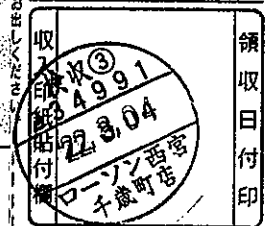
ご請求番号

お客様氏名
田中 正剛 様

金 額
2022年 2月分
¥6,191
5. 消費税相当額 200円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店
お客様からの
料金お問合せ先(無料)
0120-747488



領 収 日 付 印

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-168		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input checked="" type="checkbox"/> 4:資料購入費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	(7.640 - 延滞利息 ₂₆) × 1/2 = 3,807円 相当		
支出年月日	2022 年 4 月 30 日		

社用コード 04062

ご利用料金内訳書

お客様番号 (0798)22-5172

1 ページ

料 金 内 訳 名	金 額 (円)	税区分	ご 利 用 期 間 等 の お 知 ら せ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話(基本料)	500	合算	2月 1日～ 2月28日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	2月 1日～ 2月28日
追加番号使用料	100	合算	2月 1日～ 2月28日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	1,568	合算	2月 1日～ 2月28日
ユニバーサルサービス料他	4	合算	2月 1日～ 2月28日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
収納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
電話料金等延滞利息	X 26	非対象等	12月分の延滞利息です。
消費税相当額	332		
(内訳) 消費税相当額(合算分)	(332)		合算表示の料金を合計した3,322円に10%を乗じて算出
(小 計)	3,680		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTぶららご請求分	3,960	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小 計)	3,960		
(合 計)	7,640		

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

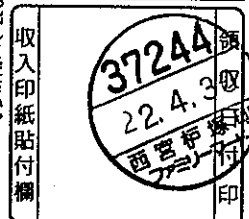
お客様氏名
田中 正剛 様

金 額
2022 年 3 月分
¥7,640

うち、消費税相当額 332円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店
お客様からの
料金お問合せ先(無料)
0120-747488



(お客様)

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-169		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	(12,593 - 電報 4,690 - 延滞利息 31 - 消費税 782) × 1/3 = 3,701円相当		
支出年月日	2022年4月30日 ~ 年 月 日		

社用コード 08558

ご利用料金内訳書

お客様番号 (0798)22-5172

1 ページ

料金内訳名	金額(円)	税区分	ご利用期間等のお知らせ
【NTT西日本ご利用分】			
ひかり電話(基本料)	500	合算	3月1日~3月31日
ボイスワープ使用料	1,000	合算	3月1日~3月31日
追加番号使用料	100	合算	3月1日~3月31日
ひかり電話(通話料)	1,264	合算	3月1日~3月31日
ひかり電話(携帯電話等への通話料)	112	合算	3月1日~3月31日
電報料	4,690	個別	
ユニバーサルサービス料他	4	合算	3月1日~3月31日 2番号分のご請求となります。
発行手数料	100	合算	本請求書等の発行にかかわる各種費用になります。
取納手数料	50	合算	本請求をコンビニエンスストア・各種金融機関でお支払いいただく場合の手数料です。
電話料金等延滞利息	31	非対象等	1月分の延滞利息です。
消費税相当額	782		
(内訳)消費税相当額(個別分) X	(469)		個別表示の1通(1通話、1件)毎に算出したものを合計して
(内訳)消費税相当額(合算分)	(313)		合算表示の料金を合計した3,130円に10%を乗じて算出
(小計)	8,633		
【料金回収代行サービスご利用分】			
NTTぶららご請求分	3,960	非対象等	NTTぶららサービスご利用料。
(小計)	3,960		
(合計)	12,593		

電話料金等領収証 (Receipt)

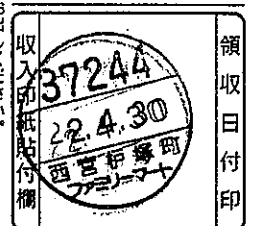
ご請求番号
[Redacted]

お客様氏名
田中 正剛 様

金額
2022年4月分
¥12,593
うち、消費税相当額 782円

西日本電信電話株式会社

兵庫支店
お客様からの
料金お問合せ先(無料)
0120-747488



領収日付印

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-12		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	(8,031 - 機器代金 366 - 情報料 220) × 1/3 = 2,481円 相当		
支出年月日	2021年 5月 25日 ~ 年 月 日		

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年 5月 5日 KDDI株式会社

ご請求コード	総合計	8,031円	ご利用年月	2021年 4月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
●au電話料金			●合計	6,677円
ご利用番号	6,677			
< 4月ご利用内訳 >	6,677			
▼プラン利用料	5,380			
使い放題MAX 5G+通話定額2		2,880		
使い放題MAX 5G/データ		5,500		
料金プラン割引 (データ利用3GB以下)		-1,500		
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,500		
▼オプション使用料	660			
故障紛失サポート		660		
▼通話料/使い放題MAX5G+通話定額2	27			
通話料		16,380		
SMS (Cメール) 送信料		27		
通話定額2割引額		-16,380		
▼ユニバーサルサービス料	3			
▼消費税等 (10%)	607			
ご利用月数は2021年 5月で25年 7ヶ月目です。				
データ利用量 (データ容量消費なし)	2.14GB			
			10%消費税の課税対象額	6,070円
●au機器代金			●合計	円
ご利用番号				
▼購入機器代金				
分割支払金				
●auかんたん決済利用料			●合計	768円
ご利用番号	768			
▼auかんたん決済利用料	768			
auスマートパスプレミアム/税込		548 *		
auかんたん決済/情報料/税込		✓ 220 *		
●紙請求書発行手数料/その他料金			●合計	220円
▼紙請求書発行手数料	200			
▼消費税等 (10%)	20			
ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。			10%消費税の課税対象額	200円

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2021年 5月ご請求分 (・4月利用分)

ご請求先氏名
田中 正剛 様

下記ご利用料金を 5月25日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告
付につき新宿
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED 8,031円

うち消費税等 TAX 627円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION 関西みらい銀行

支 店 名 BRANCH 西宮中央支店

□ 座 番 号 ACCOUNT NUMBER *****

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さない
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにま
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-25		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	$(9,798 - \text{機器代金} - \text{情報料}) \times \frac{1}{3} = 3,075 \text{円 充当}$		
支出年月日	2021年6月25日 ~ 年 月 日		

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年 6月 5日 KDDI株式会社

ご請求コード	総合計	9,798円	ご利用年月	2021年 5月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
●au電話料金			●合計	8,457円
ご利用番号	8,457		auお客様コード	
<5月ご利用内訳>	8,457		ご利用月数は2021年6月で25年8ヶ月目です。	
▼プラン利用料	6,880		通話定額2ご加入者は電話きほんパックが無料となります。	
使い放題MAX 5G+通話定額2		2,880	カウント対象au回線数 2台	
使い放題MAX 5G/データ		5,500		
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,500		
▼オプション使用料	660			
故障紛失サポート		660		
▼通話料/使い放題MAX5G+通話定額2	66			
通話料		15,800		
SMS(Cメール)送信料		66		
通話定額2割引額		-15,800		
▼各種ダイヤルサービス通話料	80		0570ナビダイヤル、0180テレドームなどの通話料です。	
▼ユニバーサルサービス料	3			
▼消費税等(10%)	768		10%消費税の課税対象額 7,689円	
データ利用量(データ容量消費なし)	3.18GB			
●au機器代金			●合計	
ご利用番号				
▼購入機器代金				
分割支払金				
●auかんたん決済利用料			●合計	
ご利用番号	768			
▼auかんたん決済利用料	768			
auスマートパスプレミアム/税込		548 *		
auかんたん決済/情報料/税込		220 *		
●紙請求書発行等手数料			●合計	220円
▼紙請求書発行手数料	200			
▼消費税等(10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円	
*ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。				

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2021年 6月ご請求分 (5月利用分)

ご請求先氏名
田中 正剛 様

下記ご利用料金を 6月25日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目 KDDIビル


ご請求コード CUSTOMER CODE	
領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED	9,798円
うち消費税等 TAX	788円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	関西みらい銀行
支 店 名 BRANCH	西宮中央支店
□ 座 番 号 ACCOUNT NUMBER	*****

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないでください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとに
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-40
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	(9.687 - 機器代金 3537 情報料 220) × 1/3 = 3,038円 充当
支出年月日	2021年7月26日 ~ 年 月 日

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年 7月 5日 KDDI株式会社 

ご請求コード	総合計	9,687円	ご利用年月	2021年 6月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
●au電話料金			●合計	8,346円
ご利用番号	8,346		auお客様コード	
< 6月ご利用内訳 >	8,346		ご利用月数は2021年 7月で25年 9ヶ月目です。	
▼プラン利用料	6,880		通話定額2ご加入者は電話きほんパックが無料となります。	
使い放題MAX 5G+通話定額2		2,880	カウント対象au回線数 2台	
使い放題MAX 5G/データ		5,500		
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,500		
▼オプション利用料	660			
故障紛失サポート		660		
▼通話料/使い放題MAX5G+通話定額2	45			
通話料		13,400		
SMS (Cメール) 送信料		45		
通話定額2割引額		-13,400		
▼ユニバーサルサービス料	3			
▼消費税等 (10%)	758		10%消費税の課税対象額	7,588円
データ利用量 (データ容量消費なし)	4.81GB			
●au機器代金			●合計	
ご利用番号				
▼購入機器代金				
分割支払金				
●auかんたん決済利用料			●合計	
ご利用番号	768			
▼auかんたん決済利用料	768			
auスマートパスプレミアム/税込		548 *		
auかんたん決済/情報料/税込		220 *		
●紙請求書発行等手数料			●合計	220円
▼紙請求書発行手数料	200			
▼消費税等 (10%)	20		10%消費税の課税対象額	200円
*ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。				

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2021年 7月ご請求分 (6月利用分)

ご請求先氏名
田中 正剛 様

下記ご利用料金を 7月26日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新簿
税務署承認済

KDDI株式会社 
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	9,687円
うち消費税等 TAX	778円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	関西みらい銀行
支店名 BRANCH	西宮中央支店
□ 座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	5-60		
項目 ※該当する項目一つに☑する	<input checked="" type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	(9,750 - 機器代金 353 - 情報料 220) × 1/3 = 3,059		
支出年月日	2021年8月25日 ~ 年 月 日		

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金を「*」、旧税率計算対象料金を「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年 8月 6日 KDDI株式会社

ご請求コード	総合計	9,750円	ご利用年月	2021年 7月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
●au電話料金			●合計	8,409円
ご利用番号	8,409		auお客様コード	
< 7月ご利用内訳 >	8,409		ご利用月数は2021年 8月で25年10ヶ月目です。	
▼プラン利用料	6,880		通話定額2ご加入者は電話きほんパックが無料となります。	
使い放題MAX 5G+通話定額2		2,880		
使い放題MAX 5G/データ		5,500		
家族制プラス/auスマートバリュー		-1,500	カウント対象au回線数 2台	
▼オプション使用料	660			
故障紛失サポート		660		
▼通話料/使い放題MAX5G+通話定額2	51			
通話料		13,660		
SMS (Cメール) 送信料		51		
通話定額2 割引額		-13,660		
▼各種ダイヤルサービス通話料	50		0570ナビダイヤル、0180テレドームなどの通話料です。	
▼ユニバーサルサービス料	3			
▼電話リレーサービス料	1			
▼消費税等 (10%)	764		10%消費税の課税対象額 7,645円	
データ利用量 (データ容量消費あり)	0.27GB			
データ利用量 (データ容量消費なし)	5.20GB			
●au機器代金			●合計	
ご利用番号				
▼購入機器代金				
分割支払金				
●auかんたん決済利用料			●合計	
ご利用番号	768			
▼auかんたん決済利用料	768			
auスマートパスプレミアム/税込		548 *		
auかんたん決済/情報料/税込		220 *		
●紙請求書発行手数料			●合計	220円
▼紙請求書発行手数料	200			
▼消費税等 (10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円	

・ユニバーサルサービス料は、日本全国における加入電話・公衆電話等の提供確保のため、NTT東・西日本に支払われるものです。
 ・電話リレーサービス料は、聴覚や発話に障がいのある方との意思疎通を手話等で仲介するサービス提供のため、日本財団電話リレーサービスに支払われます。

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2021年 8月ご請求分 (7月利用分)

ご請求先氏名
田中 正剛 様

下記ご利用料金を 8月25日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	9,750円
うち消費税等 TAX	784円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	関西みらい銀行
支店名 BRANCH	西宮中央支店
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さない
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとに
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-20		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	(9,697 - 機器代金 353 - 情報料 220) × 1/3 = 3,097 円 充当		
支出年月日	2021年9月25日 ~ 年 月 日		

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年 9月 5日 KDDI株式会社

ご請求コード	総合計	9,697円	ご利用年月	2021年 8月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
●au電話料金			●合計	8,356円
ご利用番号	8,356		お客様コード	
< 8月ご利用内訳 >	8,356		ご利用月数は2021年 9月で25年1ヶ月目です。	
▼プラン利用料	6,880		通話定額2ご加入者は電話きほんパックが無料となります。	
使い放題MAX 5G+通話定額2		2,880	カウント対象au回線数 2台	
使い放題MAX 5G/データ		5,500		
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,500		
▼オプション使用料	660			
故障紛失サポート		660		
▼通話料/使い放題MAX5G+通話定額2	3			
通話料		12,460		
SMS (Cメール) 送信料		3		
通話定額2 割引額		-12,460		
▼各種ダイヤルサービス通話料	50		0570ナビダイヤル、0180テレドームなどの通話料です。	
▼ユニバーサルサービス料	3			
▼電話リレーサービス料	1			
▼消費税等(10%)	759		10%消費税の課税対象額	7,597円
データ利用量(データ容量消費あり)	0.54GB			
データ利用量(データ容量消費なし)	7.02GB			
●au機器代金			●合計	
ご利用番号				
▼購入機器代金				
分割支払金				
●auかんたん決済利用料			●合計	
ご利用番号	768			
▼auかんたん決済利用料	768			
auスマートパスプレミアム/税込		548 *		
auかんたん決済/情報料/税込		220 *		
●紙請求書発行等手数料			●合計	220円
▼紙請求書発行手数料	200			
▼消費税等(10%)	20		10%消費税の課税対象額	200円

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2021年 9月ご請求分 (8月利用分)

ご請求先氏名
田中 正剛 様

下記ご利用料金を 9月27日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新簿
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿3丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

領収金額 AMOUNT RECEIVED 9,697円

うち消費税等 TAX 779円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION 関西みらい銀行

支店名 BRANCH 西宮中央支店

口座番号 ACCOUNT NUMBER *****

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さない
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとま
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-96		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	(9,800 - 機代金 353 - 情報料 220) × 1/3 = 3,075円 充当		
支出年月日	2021年10月25日 ~ 年 月 日		

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年10月 5日 **KDDI株式会社**
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード	総合計	9,800円	ご利用年月	2021年 9月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
●au電話料金			●合計	8,459円
ご利用番号	8,459		お客様コード	
< 9月ご利用内訳 >	8,459		ご利用月数は2021年10月で26年 0ヶ月目です。	
▼プラン利用料	6,880		通話定額2ご加入者は電話きほんパックが無料となります。	
使い放題MAX 5G+通話定額2		2,880	カウント対象au回線数 2台	
使い放題MAX 5G/データ		5,500		
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,500		
▼オプション使用料	660			
故障紛失サポート		660		
▼通話料/使い放題MAX5G+通話定額2	66			
通話料		12,060		
SMS (Cメール) 送信料		66		
通話定額2 割引額		-12,060		
▼各種ダイヤルサービス通話料	80		0570ナビダイヤル、0180テレドームなどの通話料です。	
▼ユニバーサルサービス料	3			
▼電話リレーサービス料	1			
▼消費税等(10%)	769		10%消費税の課税対象額 7,690円	
データ利用量 (データ容量消費あり)	1.62GB			
データ利用量 (データ容量消費なし)	6.76GB			
●au機器代金			●合計	
ご利用番号				
▼購入機器代金				
分割支払金				
●auかんたん決済利用料			●合計	
ご利用番号	768			
▼auかんたん決済利用料	768			
auスマートパスプレミアム/税込		548 *		
auかんたん決済/情報料/税込		220 *		
●紙請求書発行等手数料			●合計	220円
▼紙請求書発行手数料	200			
▼消費税等(10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2021年10月ご請求分 (9月利用分)

ご請求先氏名
田中 正剛 様

下記ご利用料金を10月25日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED 9,800円

うち消費税等 TAX 789円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION 関西みらい銀行

支 店 名 BRANCH 西宮中央支店

口座番号 ACCOUNT NUMBER *****

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さない
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめ
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-110		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	(9698 - 機器代金 情報料) × 1/3 = 3,041円 充当		
支出年月日	2021年11月25日 ~ 年 月 日		

料金内訳書

〈凡例〉税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」

発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年11月 5日

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿7丁目1番1号 KDDIビル

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金			●合計 8,357円
ご利用番号	8,357		お客様コード
<10月ご利用内訳>	8,357		ご利用月数は2021年11月で26年 1ヶ月目です。
▼プラン利用料	6,880		通話定額2ご加入者は電話きほんパックが無料となります。
使い放題MAX 5G+通話定額2		2,880	カウント対象au回線数 2台
使い放題MAX 5G/データ		5,500	
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,500	
▼オプション使用料	660		
故障紛失サポート		660	
▼通話料/使い放題MAX5G+通話定額2	54		
通話料		10,800	
SMS (Cメール) 送信料		54	
通話定額2 割引額		-10,800	
▼ユニバーサルサービス料	3		
▼電話リレーサービス料	1		
▼消費税等 (10%)	759		10%消費税の課税対象額 7,598円
データ利用量 (データ容量消費なし)	14.13GB		
●au機器代金			●合計
ご利用番号			
▼購入機器代金			
分割支払金			
●auかんたん決済利用料			●合計
ご利用番号	768		
▼auかんたん決済利用料	768		
auスマートパスプレミアム/税込		548 *	
auかんたん決済/情報料/税込		220 *	
●紙請求書発行等手数料			●合計 220円
▼紙請求書発行手数料	200		
▼消費税等 (10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2021年11月ご請求分 (10月利用分)

ご請求先氏名
田中 正剛 様

下記ご利用料金を11月25日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿7丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED 9,698円

うち消費税等 TAX 779円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION 関西みらい銀行

支 店 名 BRANCH 西宮中央支店

口座番号 ACCOUNT NUMBER *****

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さず
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとに
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-125		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	(9,784 - 機器代金 353 - 情報料 220) × 1/3 = 3,070円 充当		
支出年月日	2021年12月25日 ~ 年 月 日		

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2021年12月 5日 KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-1-1 KDDIビル

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
●au電話料金 ご利用番号 [REDACTED] <11月ご利用内訳> ▼プラン利用料 使い放題MAX 5G+通話定額2 使い放題MAX 5G/データ 家族割プラス/auスマートバリュー ▼オプション使用料 故障紛失サポート ▼通話料/使い放題MAX5G+通話定額2 通話料 SMS (Cメール) 送信料 通話定額2 割引額 ▼ユニバーサルサービス料 ▼電話リレーサービス料 ▼消費税等(10%)	8,443 8,443 6,880 660 132 767	2,880 5,500 -1,500 660 28,600 132 -28,600 3 1 767	●合計 8,443円 お客様コード [REDACTED] ご利用月数は2021年12月で26年 2ヶ月目です。 通話定額2ご加入者は電話きほんパックが無料となります。 カウント対象回線数 2台 10%消費税の課税対象額 7,676円
●au機器代金 ご利用番号 [REDACTED] ▼購入機器代金 分割支払金	[REDACTED]	[REDACTED]	●合計 [REDACTED]円
●auかんたん決済利用料 ご利用番号 [REDACTED] ▼auかんたん決済利用料 auスマートパスプレミアム/税込 auかんたん決済/情報料/税込	768 768	548 * 220 *	●合計 [REDACTED]
●紙請求書発行等手数料 ▼紙請求書発行手数料 ▼消費税等(10%)	200 20		●合計 220円 10%消費税の課税対象額 200円

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2021年12月ご請求分 (11月利用分)

ご請求先氏名
田中 正剛 様

下記ご利用料金を12月27日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-1-1 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE	[REDACTED]
領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED	9,784円
うち消費税等 TAX	787円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	関西みらい銀行
支 店 名 BRANCH	西宮中央支店
□ 座 番 号 ACCOUNT NUMBER	*****

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さない
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにま
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-140		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	(10.02/月 - 振込代金 353 - 情報料 220) × 1/3 = 3.149月 充当		
支出年月日	2022年 / 月 25日 ~ 年 月 日		

料金内訳書 <凡例>税または免税料金は:「*」、旧税率計算対象料金は:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2022年 1月 8日 **KDDI株式会社**
〒163-8003 東京都新宿区西新宿1丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード	総合計	10,021円	ご利用年月	2021年12月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
●au電話料金			●合計	8,680円
ご利用番号	8,680		お客様コード	
<12月ご利用内訳>	8,680		ご利用月数は2022年 1月で26年 3ヶ月目です。	
▼プラン利用料	6,880		通話定額2ご加入者は電話きほんパックが無料となります。	
使い放題MAX 5G+通話定額2		2,880	カウント対象回線数 2台	
使い放題MAX 5G/データ		5,500		
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,500		
▼オプション使用料	660			
故障紛失サポート		660		
▼通話料/使い放題MAX5G+通話定額2	87			
通話料		15,600		
SMS (Cメール) 送信料		87		
通話定額2 割引額		-15,600		
▼各種ダイヤルサービス通話料	260		0570ナビダイヤル、0180テレドームなどの通話料です。	
▼ユニバーサルサービス料	3			
▼電話リレーサービス料	1			
▼消費税等 (10%)	789		10%消費税の課税対象額 7,891円	
データ利用量 (データ容量消費あり)	0.02GB			
データ利用量 (データ容量消費なし)	6.81GB			
●au機器代金			●合計	円
ご利用番号				
▼購入機器代金				
分割支払金				
●auかんたん決済利用料			●合計	円
ご利用番号	768			
▼auかんたん決済利用料	768			
auスマートパスプレミアム/税込		548 *		
auかんたん決済/情報料/税込		220 *		
●紙請求書発行等手数料			●合計	220円
▼紙請求書発行手数料	200			
▼消費税等 (10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円	

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2022年 1月ご請求分 (12月利用分)

ご請求先氏名
田中 正剛 様

下記ご利用料金を 1月25日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿1丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED 10,021円

うち消費税等 TAX 809円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION 関西みらい銀行

支 店 名 BRANCH 西宮中央支店

口 座 番 号 ACCOUNT NUMBER *****

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さない
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめること
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-153		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	(10220 - 353円 - 710円) × 1/3 = 3,052円 充当		
支出年月日	2022年 2月 25日 ~ 年 月 日		

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金を:「*」、旧税率計算対象料金を:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2022年 2月 5日 KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード	総合計	10,220円	ご利用年月	2022年 1月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
●au電話料金			●合計	8,389円
ご利用番号	8,389		お客様コード	
< 1月ご利用内訳 >	8,389		ご利用月数は2022年 2月で26年 4ヶ月目です。	
▼プラン利用料	6,880		通話定額2ご加入者は電話きほんパックが無料となります。	
使い放題MAX 5G+通話定額2		2,880	カウント対象回線数 2台	
使い放題MAX 5G/データ		5,500		
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,500		
▼オプション使用料	660			
故障紛失サポート		660		
▼通話料/使い放題MAX5G+通話定額2	84			
通話料		14,720		
SMS(Cメール)送信料		84		
通話定額2 割引額		-14,720		
▼ユニバーサルサービス料	2			
▼電話リレーサービス料	1			
▼消費税等(10%)	762			
データ利用量(データ容量消費あり)	0.02GB		10%消費税の課税対象額	7,627円
データ利用量(データ容量消費なし)	5.35GB			
●au機器代金			●合計	
ご利用番号				
▼購入機器代金				
分割支払金				
●auかんたん決済利用料			●合計	
ご利用番号	1,258			
▼auかんたん決済利用料	1,258			
auスマートパスプレミアム/税込		548 *		
auかんたん決済/情報料/税込		710 *		
●紙請求書発行手数料			●合計	220円
▼紙請求書発行手数料	200			
▼消費税等(10%)	20		10%消費税の課税対象額	200円

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2022年 2月ご請求分 (1月利用分)

ご請求先氏名
田中 正剛 様

下記ご利用料金を 2月25日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新番
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目1番1号 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED 10,220円

うち消費税等 TAX 782円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION 関西みらい銀行

支 店 名 BRANCH 西宮中央支店

口座番号 ACCOUNT NUMBER *****

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さない
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまと
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-165		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	(9,670円 - 検定料 353円 - 情報料 220円) × 1/3 = 3,032円 充当		
支出年月日	2022年 3月 25日 ~ 年 月 日		

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等:「*」、旧税率計算対象料金:「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2022年 3月 5日 KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-2-1 KDDIビル

ご請求コード	総合計	9,670円	ご利用年月	2022年 2月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
●au電話料金			●合計	8,329円
ご利用番号	8,329		お客様コード	
< 2月ご利用内訳 >	8,329		ご利用月数は2022年 3月で26年 5ヶ月目です。	
▼プラン利用料	6,880		基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です	
使い放題MAX 5G+通話定額2		2,880	カウント対象回線数 2台	
使い放題MAX 5G/データ		5,500		
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,500		
▼オプション利用料	660			
故障紛失サポート		660		
▼通話料/使い放題MAX5G+通話定額2	30			
通話料		11,520		
SMS (Cメール) 送信料		30		
通話定額2 割引額		-11,520		
▼ユニバーサルサービス料	2			
▼消費税等 (10%)	757		10%消費税の課税対象額	7,572円
データ利用量 (データ容量消費あり)	0.41GB			
データ利用量 (データ容量消費なし)	4.81GB			
●au機器代金			●合計	
ご利用番号				
▼購入機器代金				
分割支払金				
●auかんたん決済利用料			●合計	
ご利用番号	768			
▼auかんたん決済利用料	768			
auスマートパスプレミアム/税込		548 *		
auかんたん決済/情報料/税込		220 *		
●紙請求書発行等手数料			●合計	220円
▼紙請求書発行等手数料	200			
▼消費税等 (10%)	20		10%消費税の課税対象額	200円

・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2022年 3月ご請求分 (2月利用分)

ご請求先氏名
田中 正剛 様

下記ご利用料金を 3月 25日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-2-1 KDDIビル

ご請求コード CUSTOMER CODE	
領収金額 AMOUNT RECEIVED	9,670円
うち消費税等 TAX	777円
金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION	関西みらい銀行
支店名 BRANCH	西宮中央支店
口座番号 ACCOUNT NUMBER	*****

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さない
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書を可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにとまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	5-167		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input checked="" type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	(9,732 - 機材代 353 - 情報料 220) × 1/3 = 3,053 円 充当		
支出年月日	2022年 4月 25日 ~ 年 月 日		

料金内訳書 <凡例>税または免税料金は「*」、旧税率計算対象料金は「#」 発行年月日 DATE OF ISSUE 2022年 4月 5日 KDDI株式会社

ご請求コード	総合計	9,732円	ご利用年月	2022年 3月
ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考	
●au電話料金			●合計	8,391円
ご利用番号	8,391		お客様コード	
< 3月ご利用内訳 >	8,391		ご利用月数は2022年 4月で26年 6ヶ月目です。	
▼プラン利用料	6,880		基本使用料と通話定額2 (1800円) の合算額です	
使い放題MAX 5G+通話定額2		2,880	カウント対象回線数 2台	
使い放題MAX 5G/データ		5,500		
家族割プラス/auスマートバリュー		-1,500		
▼オプション使用料	660			
故障紛失サポート		660		
▼通話料/使い放題MAX5G+通話定額2	87			
通話料		37,940		
SMS (Cメール) 送信料		87		
通話定額2 割引額		-37,940		
▼ユニバーサルサービス料	2			
▼消費税等 (10%)	762		10%消費税の課税対象額 7,629円	
データ利用量 (データ容量消費あり)	2.89GB			
データ利用量 (データ容量消費なし)	6.77GB			
●au機器代金			●合計	円
ご利用番号				
▼購入機器代金				
分割支払金				
●auかんたん決済利用料			●合計	円
ご利用番号	768			
▼auかんたん決済利用料	768			
auスマートパスプレミアム/税込		548 *		
auかんたん決済/情報料/税込		220 *		
●紙請求書発行等手数料			●合計	220円
▼紙請求書発行手数料	200			
▼消費税等 (10%)	20		10%消費税の課税対象額 200円	
・通話定額2または通話定額ライト2ご加入者は、電話きほんパックが無料となります。				

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2022年 4月ご請求分 (3月利用分)

ご請求先氏名
田中 正剛 様

下記ご利用料金を 4月25日口座振替により
領収いたしました。

印紙税申告納
付につき新宿
税務署承認済

KDDI株式会社
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目

ご請求コード CUSTOMER CODE

領 収 金 額 AMOUNT RECEIVED 9,732円

うち消費税等 TAX 782円

金融機関名 FINANCIAL INSTITUTION 関西みらい銀行

支 店 名 BRANCH 西宮中央支店

□ 座 番 号 ACCOUNT NUMBER *****

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さない
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにま
 ※ 領収書の横に領収番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

雇 用 契 約 書

氏 名	██████████	生 年 月 日	昭和██年██月██日
現 住 所	████████████████████		
電 話 番 号	██████████	緊 急 時 の 連 絡 先	██████████

下記の条件で契約を締結します。

雇用予定期間	令和3年4月1日	～	令和4年3月31日
就 業 場 所 (住所等)	西宮市櫛塚町3番4号 西宮グローリービル304号 田中正剛事務所		
職 務 内 容	政務調査費管理(領収証整理)、政策資料整理、電話応対、 郵送作業他事務所内作業		
就 業 時 間	9時00分 ～ 12時00分 (ただし残業の場合、時間は30分単位とし、正午～午後1時は休憩＝無給とする。)		
勤 務 日	原則、火・金(国民の祝日を除く)		
給 与 (賃 金)	(月額 日額 (時給) 1,000 円(交通費含む・別途実費支給)		
給 与 支 払 日	月末支払 (翌20日支払)		
給 与 支 払 方 法	(現金払い) 振込み	振 込 先 :	口 座 番 号 :
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			

※ 本契約書は2通作成し、雇用者及び被雇用者双方が各1通保管する。

※ 雇用者と被雇用者の関係は家族及び3親等以内の親族ではありません。

令和3年4月1日

(雇用者) 議員氏名 田中正剛

(被雇用者) 氏 名 ██████████

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-1, 2							
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	2分の1を按分							

支出年月日 2021年 6月 15日 ~ 2021年 7月 6日

領 収 証 田中正岡 様 No. _____

★ ￥15,000-

但 令和3年4月分 作業 15時間
 令和3年 6月 15日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

6-1 7,500円充当

領 収 証 田中正岡 様 No. _____

★ ￥12,000-

但 令和3年6月分 事務所内作業 12時間
 令和3年 7月 6日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

6-2 6,000円充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-3, 4
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	2分の1に按分充当

支出年月日 2021年 9月 7日 ~ 2021年 11月 5日

領 収 証 田中正剛 様 No. _____

★ ￥12,000 -
 但 令和3年 7月分 事務所内作業 12時間
 令和3年 9月 7日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

(6-3) 6,000円充当

領 収 証 田中正剛 様 No. _____

★ ￥15,000 -
 但 令和3年 9月分 事務所内作業 15時間
 令和3年 11月 5日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

(6-4) 7,500円充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-5, 6		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	2分の1に按分		

支出年月日 2021年11月5日 ~ 2021年12月7日

領 収 証 田中正岡 様 No. _____

★ ￥13,000 -
 但 令和3年10月分 事務所内作業 13時間
 令和3年11月5日 上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)



収 入
印 紙

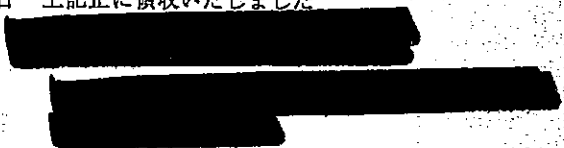
コクヨ ウケ-1097

(6-5) 6,500円 充当

領 収 証 田中正岡 様 No. _____

★ ￥12,000 -
 但 令和3年11月分 事務所内作業 12時間
 令和3年12月7日 上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)



収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

(6-6) 6,000円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-7, 8
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	2分の1を按分

支出年月日 令和4年1月20日 ~ 令和4年2月22日

領 収 証

田中正剛

様

No. _____

★

¥15,000-

但 令和3年12月分 事務所内作業 15時間

令和4年1月20日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

(6-7) 7,500円 充当

領 収 証

田中正剛

様

No. _____

★

¥18,000-

但 令和4年1月分 事務所内作業 18時間

令和4年2月22日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

(6-8) 9,000円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	6-9
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input checked="" type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 令和4年4月25日 ~ 年 月 日

領 収 証

田中正剛

様

No. _____

★

712,000-

但 令和4年2月分 事務所内作業 12時間

令和4年4月25日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

(6-9) 6,000円充当

※ 重ねないで4隅をのりつけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式1)

項目別集計表

項目番号	項目名	(令和3年度)		
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
7	事務費			
R3.4.4	illustrator利用料 (4月分)	3,828 円		7-1
R3.4.5	事務所コピー機リース料 (4月分)	5,000 円		7-2
R3.4.5	会派控え室コピー機リース料 1/9負担額 (4月分)	1,836 円		7-3
R3.4.21	Acrobat Pro DC利用料 (4月分)	1,738 円		7-4
R3.4.28	パソコンソフト年間使用料 (マイクロソフト オフィス)	4,328 円		7-5
R3.5.4	illustrator利用料 (5月分)	3,828 円		7-6
R3.5.6	事務所コピー機リース料 (5月分)	5,000 円		7-7
R3.5.6	会派控え室コピー機リース料 1/9負担額 (5月分)	1,836 円		7-8
R3.5.10	消耗品費 (プリンターインク、コピー用紙)	1,487 円		7-9
R3.5.21	Acrobat Pro DC利用料 (5月分)	1,738 円		7-10
R3.6.3	事務所コピー機リース料 (6月分)	5,000 円		7-11
R3.6.3	会派控え室コピー機リース料 1/9負担額 (6月分)	1,836 円		7-12
R3.6.4	illustrator利用料 (6月分)	3,828 円		7-13
R3.6.21	Acrobat Pro DC利用料 (6月分)	1,738 円		7-14
R3.7.4	illustrator利用料 (7月分)	3,828 円		7-15
R3.7.5	会派控え室コピー機リース料 1/9負担額 (7月分)	1,652 円		7-16
R3.7.14	事務所コピー機リース料 (7月分)	5,000 円		7-17
R3.7.21	Acrobat Pro DC利用料 (7月分)	1,738 円		7-18
R3.8.3	事務所コピー機リース料 (8月分)	5,000 円		7-19
R3.8.3	会派控え室コピー機リース料 1/9負担額 (8月分)	1,652 円		7-20
R3.8.3	消耗品費 (プリンターインク、コピー用紙)	3,197 円		7-21
R3.8.4	illustrator利用料 (8月分)	3,828 円		7-22
R3.8.21	Acrobat Pro DC利用料 (8月分)	1,738 円		7-23
R3.8.31	ドットジェイピー (議員会員費)	33,000 円		7-24

R3. 8. 31	振込手数料 (ドットジェイピー会費)	440 円		7-59
R3. 9. 3	事務所コピー機リース料 (9月分)	5,000 円		7-25
R3. 9. 3	会派控え室コピー機リース料 1/9負担額 (9月分)	1,652 円		7-26
R3. 9. 4	illustrator利用料 (9月分)	3,828 円		7-27
R3. 9. 21	Acrobat Pro DC利用料 (9月分)	1,738 円		7-28
R3. 10. 4	事務所コピー機リース料 (10月分)	5,000 円		7-29
R3. 10. 4	illustrator利用料 (10月分)	3,828 円		7-30
R3. 10. 4	会派控え室コピー機リース料 1/9負担額 (10月分)	1,652 円		7-31
R3. 10. 21	Acrobat Pro DC利用料 (10月分)	1,738 円		7-32
R3. 11. 4	事務所コピー機リース料 (11月分)	5,000 円		7-33
R3. 11. 4	illustrator利用料 (11月分)	3,828 円		7-34
R3. 11. 4	会派控え室コピー機リース料 1/9負担額 (11月分)	1,652 円		7-35
R3. 11. 11	消耗品費 (プリンターインク、コピー機トナー)	3,493 円		7-36
R3. 11. 21	Acrobat Pro DC利用料 (11月分)	1,738 円		7-37
R3. 12. 3	事務所コピー機リース料 (12月分)	5,000 円		7-38
R3. 12. 3	会派控え室コピー機リース料 1/9負担額 (12月分)	1,652 円		7-39
R3. 12. 4	illustrator利用料 (12月分)	3,828 円		7-40
R3. 12. 20	消耗品費 (コピー用紙、ラベル、クリアホルダー)	5,550 円		7-41
R3. 12. 20	消耗品費 振込手数料	440 円		7-42
R3. 12. 21	Acrobat Pro DC利用料 (12月分)	1,738 円		7-43
R4. 1. 3	事務所コピー機リース料 (1月分)	5,000 円		7-44
R4. 1. 4	illustrator利用料 (1月分)	3,828 円		7-45
R4. 1. 4	会派控え室コピー機リース料 1/9負担額 (1月分)	1,652 円		7-46
R4. 1. 9	家庭倫理の会 会費 2022.1月~3月分 (@200×3ヶ月)	600 円		7-47
R4. 1. 21	Acrobat Pro DC利用料 (1月分)	1,738 円		7-48
R4. 2. 3	事務所コピー機リース料 (2月分)	5,000 円		7-49
R4. 2. 3	会派控え室コピー機リース料 1/9負担額 (2月分)	1,652 円		7-50
R4. 2. 4	illustrator利用料 (2月分)	3,828 円		7-51
R4. 2. 21	Acrobat Pro DC利用料 (2月分)	1,738 円		7-52

R4.3.3	事務所コピー機リース料 (3月分)	5,000 円		7-53
R4.3.4	illustrator利用料 (3月分)	3,828 円		7-54
R4.3.21	Acrobat Pro DC利用料 (3月分)	1,738 円		7-55
R4.3.22	ドットジェイピー (議員会員費)	33,000 円		7-56
R4.3.22	振込手数料 (ドットジェイピー会費)	440 円		7-57
R4.4.22	消耗品費 (プリンターインク、コピー用)	2,927 円		7-58
合 計		234,418 円		

※ 領収書は項目別に整理し、この集計表を表紙としてください。

7-1



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 RIVERWALK
Citywest Business Park
Dublin 12, Ireland
登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号
発行日
支払い条件
注文書
ご注文番号
お客様
通貨

2021年4月4日
クレジットカード
ADD046338389JP
円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2021年4月4日 to 2021年5月3日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183557	Illustrator	1	点	3,480	3,480	10.00%	348	3,828

領収書の合計

小計(円) 3,480
消費税 348
JCT

合計金額(円) 3,828

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-2.7.11.19 25.29.33.38.44.49.53
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	田中正剛事務所設置コピー機リース料2分の1充当

支出年月日 令和3年4月5日 ~ 令和4年3月3日

振替額10,000円×1/2=5,000円を充当

※振替 (通帳コピーを添付)

令和3年4月5日 (10,000円) 7-2
令和3年5月6日 (10,000円) 7-7
令和3年6月3日 (10,000円) 7-11
令和3年8月3日 (10,000円) 7-19
令和3年9月3日 (10,000円) 7-25
令和3年10月4日 (10,000円) 7-29
令和3年11月4日 (10,000円) 7-33
令和3年12月3日 (10,000円) 7-38
令和4年1月4日 (10,000円) 7-44
令和4年2月3日 (10,000円) 7-49
令和4年3月3日 (10,000円) 7-53

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 1整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-2
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	コピー機リース代 毎月3日 @10,000 × $\frac{1}{2}$ = 5,000円 充当

支出年月日 2013 年 4 月 5 日 ~ 年 月 日

普通預金 (兼お借入明細)

10

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残 高(円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	3--3--3 振替	*10,000	沖-7°ファイナ	
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22	3--4--5 振替	*10,000	沖-7°ファイナ	
23				
24				

(7-2)



- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※1整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	7-7,11,19		
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)	1レ機 1-7代 毎月3日 @ ¥10,000 × 1/2 = 5,000円		

支出年月日 R3年5月6日 ~ R3年8月3日

普通預金 (兼お借入明細)

11

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残高(円)
1				
2				
3				
4				
7-7	3--5--6 振替	*10,000	シブ-7°777付入	
6				
7				
8				
7-11	3--6--3 振替	*10,000	シブ-7°777付入	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
7-19	3--8--3 振替	*10,000	シブ-7°777付入	
22				
23				
24				



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-25, 29, 33, 38		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	

備考 (按分率等) コピー搬入代 毎月3日 @ ¥10,000 × $\frac{1}{2}$ = ¥5,000

支出年月日 R3年9月3日 ~ R3年12月3日 充当

普通預金 (兼お借入明細)

1

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残 高(円)
1				
2				
7-25	3--9--3 振替	*10,000	沖-7°77イッス	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
7-29	3-10--4 振替	*10,000	沖-7°77イッス	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
7-33	3-11--4 振替	*10,000	沖-7°77イッス	
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
7-38	3-12--3 振替	*10,000	沖-7°77イッス	
24				



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-44.49.53			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費
支出年月日	7-44.49.53 R4年1月4日 ~ R4年3月3日 毎月3日 @ 10,000 × 1/2 = 5,000円 充当			

普通預金 (兼お借入明細)

2

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お預入れ金額(円)	残 高(円)
1				
2				
3	7-49 4--1--4 振替	*10,000	シP-7°77イナ	
4				
5				
6				
7				
8	7-49 4--2--3 振替	*10,000	シP-7°77イナ	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16	7-53 4--3--3 振替	*10,000	シP-7°77イナ	
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23	4--4--4 振替	*10,000	シP-7°77イナ	
24				



※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

7-2, 7, 11, 17, 19, 25, 29, 33, 38

44 49.53

662-0854

兵庫県西宮市植塚町3-4-304

田中まさたけ事務所 御中

01502-01502

(お問い合わせ窓口)

541-0052

大阪府中央区安土町2丁目3-13
大阪国際ビルディング

シャープファイナンス(株)

事務センター

0570-003338

[営業時間 9時~17時30分(土、日、祝日を除く)]

ご利用の内容

お支払日	毎月	3日	お支払方法	口座振替
ご契約日	2020年6月22日		お問い合わせ番号	XXXXXXXXXX
商品名	デジタルカラーフクロウキ ※2品目以上ご利用の場合は代表商品のみ表示しております。			
リース期間	2020年6月22日から 2025年6月21日まで (60ヵ月)			
お支払合計額	600,000円	内消費税額	54,540円	

※口座振替ご指定金融機関

※お客様の情報を保護するため、口座番号は表示しておりません。

三井住友銀行	西宮	支店	口座番号XXXXXXXXXX
預金種別	普通	口座名義人	タカ マサタケ

お取扱店	ヤチヨコアシステム株式会社 南営業所 TEL 072-341-8484
------	--

お支払明細

作成日 2020年 7月 5日

このたびは、シャープファイナンスをご利用いただき誠にありがとうございます。
ご利用の内容および月々のお支払につきまして下記の通りご案内いたしますので、
ご確認のうえご完済まで大切に保管いただきますようお願い申し上げます。
今後とも、シャープファイナンスをご利用賜りますようお願い申し上げます。

ページ 1-1

お支払回数	お支払年・月	お支払金額	内消費税額	お支払後の残高
1	20 8	100000円	9099円	590000円
2	20 9	100000円	9099円	580000円
3	20 10	100000円	9099円	570000円
4	20 11	100000円	9099円	560000円
5	20 12	100000円	9099円	550000円
6	21 1	100000円	9099円	540000円
7	21 2	100000円	9099円	530000円
8	21 3	100000円	9099円	520000円
9	21 4	100000円	9099円	510000円
10	21 5	100000円	9099円	500000円
11	21 6	100000円	9099円	490000円
12	21 7	100000円	9099円	480000円
13	21 8	100000円	9099円	470000円
14	21 9	100000円	9099円	460000円
15	21 10	100000円	9099円	450000円
16	21 11	100000円	9099円	440000円
17	21 12	100000円	9099円	430000円
18	22 1	100000円	9099円	420000円
19	22 2	100000円	9099円	410000円
20	22 3	100000円	9099円	400000円
21	22 4	100000円	9099円	390000円
22	22 5	100000円	9099円	380000円
23	22 6	100000円	9099円	370000円
24	22 7	100000円	9099円	360000円
25	22 8	100000円	9099円	350000円
26	22 9	100000円	9099円	340000円
27	22 10	100000円	9099円	330000円
28	22 11	100000円	9099円	320000円
29	22 12	100000円	9099円	310000円
30	23 1	100000円	9099円	300000円
31	23 2	100000円	9099円	290000円
32	23 3	100000円	9099円	280000円
33	23 4	100000円	9099円	270000円
34	23 5	100000円	9099円	260000円
35	23 6	100000円	9099円	250000円
36	23 7	100000円	9099円	240000円
37	23 8	100000円	9099円	230000円
38	23 9	100000円	9099円	220000円
39	23 10	100000円	9099円	210000円
40	23 11	100000円	9099円	200000円
41	23 12	100000円	9099円	190000円
42	24 1	100000円	9099円	180000円
43	24 2	100000円	9099円	170000円
44	24 3	100000円	9099円	160000円
45	24 4	100000円	9099円	150000円
46	24 5	100000円	9099円	140000円
47	24 6	100000円	9099円	130000円
48	24 7	100000円	9099円	120000円

お支払回数	お支払年・月	お支払金額	内消費税額	お支払後の残高
49	24 8	100000円	9099円	110000円
50	24 9	100000円	9099円	100000円
51	24 10	100000円	9099円	90000円
52	24 11	100000円	9099円	80000円
53	24 12	100000円	9099円	70000円
54	25 1	100000円	9099円	60000円
55	25 2	100000円	9099円	50000円
56	25 3	100000円	9099円	40000円
57	25 4	100000円	9099円	30000円
58	25 5	100000円	9099円	20000円
59	25 6	100000円	9099円	10000円
60	25 7	100000円	9099円	0円

※本書状についてのお問い合わせは、「お問い合わせ番号」をお申し出の上、弊社窓口までご連絡下さい。

消費税は月々のお支払金額に含まれています。

<営業担当窓口> 大阪第二支店
大阪府中央区安土町2丁目3-13 大阪国際ビルディング

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-3.8.12.16.20 26.31.35.39.46.50
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	会派控室コピー機リース料 会派構成人数で負担
支出年月日	令和3年4月5日～令和4年2月3日
*振替日 (通帳コピーを添付)	
令和3年4月5日・・・16,524円 7-3	
令和3年5月6日・・・16,524円 7-4	
令和3年6月3日・・・16,524円 7-12	
令和3年7月5日・・・16,524円 7-16	
令和3年8月3日・・・16,524円 7-20	
令和3年9月3日・・・16,524円 7-26	
令和3年10月4日・・・16,524円 7-31	
令和3年11月4日・・・16,524円 7-35	
令和3年12月3日・・・16,524円 7-39	
令和4年1月4日・・・16,524円 7-46	
令和4年2月3日・・・16,524円 7-50	
令和3年4月5日～令和3年6月3日・・・16,524÷9=1,836円	
令和3年7月5日～令和4年2月3日・・・16,524÷10=1,652円	
1,836円×3+1,652円×8=18,724円	

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

7-3

普通預金 (繰上借) 明細

10

年月日(和暦)	記号	お引出し金額(円)	お入金金額(円)	残高(円)
2-11-20				繰越残高
2-12--3	振替	*16,524	沖-7°77イナ	
3--1--4	振替	*16,524	沖-7°77イナ	
3--2--3	振替	*16,524	沖-7°77イナ	
3--3--3	振替	*16,524	沖-7°77イナ	
3--4--5	振替	*16,524	沖-7°77イナ (7-3)	
3-10-26	振替	*16,524	沖(カ)77イナ	
3-15-10	振替	*50,000	沖7°77イナ	



7-8

No=055461201. #2120. ヲザ =0370. 08375085. カン=2021. 04-2021. 05 ヲザ =20220425120302

普通預金元帳

口座番号 370 氏名 西宮 普通

年 月 日 年 月 日

種類	使用部門	番号	保存	紙	証	受領
月報	部	店長	2120	10年		

口座名	口座番号	残高 (内他手)	貸付 限度	利率	前払 利息	前払 月	前払 日	勤定日	法廷表示				入金	出金	摘要
									A	B	C	D			
政新会 会計 田中正								3/4	3/4	5	4	1		16,524	シャープ・ファイナンス 委託者コード 08050244
政新会 会計 田中正								3/4	3/4	5	6	4		16,524	シャープ・ファイナンス 委託者コード 08050244
								3/5	3/5	10	3	2			
								3/5	3/5	20	3	1			
								3/5	3/5	27	4	1			

<注> 1. 預金種別……「1」普通預金・「2」カネコ預金・「3」サマシ預金・「4」カネコ定期預金・「5」カネコ定期預金・「6」カネコ定期預金・「7」カネコ定期預金・「8」カネコ定期預金・「9」カネコ定期預金・「10」カネコ定期預金・「11」カネコ定期預金・「12」カネコ定期預金・「13」カネコ定期預金・「14」カネコ定期預金・「15」カネコ定期預金・「16」カネコ定期預金・「17」カネコ定期預金・「18」カネコ定期預金・「19」カネコ定期預金・「20」カネコ定期預金・「21」カネコ定期預金・「22」カネコ定期預金・「23」カネコ定期預金・「24」カネコ定期預金・「25」カネコ定期預金・「26」カネコ定期預金・「27」カネコ定期預金・「28」カネコ定期預金・「29」カネコ定期預金・「30」カネコ定期預金・「31」カネコ定期預金・「32」カネコ定期預金・「33」カネコ定期預金・「34」カネコ定期預金・「35」カネコ定期預金・「36」カネコ定期預金・「37」カネコ定期預金・「38」カネコ定期預金・「39」カネコ定期預金・「40」カネコ定期預金・「41」カネコ定期預金・「42」カネコ定期預金・「43」カネコ定期預金・「44」カネコ定期預金・「45」カネコ定期預金・「46」カネコ定期預金・「47」カネコ定期預金・「48」カネコ定期預金・「49」カネコ定期預金・「50」カネコ定期預金・「51」カネコ定期預金・「52」カネコ定期預金・「53」カネコ定期預金・「54」カネコ定期預金・「55」カネコ定期預金・「56」カネコ定期預金・「57」カネコ定期預金・「58」カネコ定期預金・「59」カネコ定期預金・「60」カネコ定期預金・「61」カネコ定期預金・「62」カネコ定期預金・「63」カネコ定期預金・「64」カネコ定期預金・「65」カネコ定期預金・「66」カネコ定期預金・「67」カネコ定期預金・「68」カネコ定期預金・「69」カネコ定期預金・「70」カネコ定期預金・「71」カネコ定期預金・「72」カネコ定期預金・「73」カネコ定期預金・「74」カネコ定期預金・「75」カネコ定期預金・「76」カネコ定期預金・「77」カネコ定期預金・「78」カネコ定期預金・「79」カネコ定期預金・「80」カネコ定期預金・「81」カネコ定期預金・「82」カネコ定期預金・「83」カネコ定期預金・「84」カネコ定期預金・「85」カネコ定期預金・「86」カネコ定期預金・「87」カネコ定期預金・「88」カネコ定期預金・「89」カネコ定期預金・「90」カネコ定期預金・「91」カネコ定期預金・「92」カネコ定期預金・「93」カネコ定期預金・「94」カネコ定期預金・「95」カネコ定期預金・「96」カネコ定期預金・「97」カネコ定期預金・「98」カネコ定期預金・「99」カネコ定期預金・「100」カネコ定期預金

7-12, 16, 20, 26, 31, 35.

振替簿

年月日 振替 金額 相手 振替 金額

3-15=29

繰越残高

3--6--3 振替 *16,524 沖-7°77イナ (7-12)

3--7--5 振替 *16,524 沖-7°77イナ (7-16)

3--8--3 振替 *16,524 沖-7°77イナ (7-20)

3--9--3 振替 *16,524 沖-7°77イナ (7-26)

3-10--4 振替 *16,524 沖-7°77イナ (7-31)

3-11--4 振替 *16,524 沖-7°77イナ (7-35)



3.11.-9

7-39.46.50

借入金 (振替借入金)

年月日(借入) 借入金額(円) 借入元金(円) 借入残高(円)

3-11--9

繰越残高

3-12--3 振替 *16,524 沖-7°ファイナ (7-39)

4--1--4 振替 *16,524 沖-7°ファイナ (7-46)

4--2--3 振替 *16,524 沖-7°ファイナ (7-50)

4--3--3 振替 *16,524 沖-7°ファイナ

4--4--4 振替 *16,524 沖-7°ファイナ



7-4



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Park
Dublin 22, Ireland
登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	██████████
発行日	2021年4月21日
支払い条件	クレジットカード
注文書	5224C7C089087A3E111
ご注文番号	██████████
お客様	██████████
通貨	円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2021年4月21日 to 2021年5月20日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65220562	Acrobat Pro DC	1	点	1,580	1,580	10.00%	158	1,738

領収書の合計

小計(円)	1,580
消費税	158
JCT	

合計金額(円)	1,738
---------	-------

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-5
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	3分9 / 按分充当
支出年月日	2021年4月28日 ~ 年 月 日

2021年4月28日 | 注文番号: d1c7149c-20dd-42f9-98c8-9620c91bdae1



Microsoft 365 Personal
¥11,804 | サブスクリプション

注文完了

サブスクリプションの管
理

¥12,984 の合計

詳細の非表示 ^

配送の詳細

請求の詳細

小計 ¥11,804
消費税 ¥1,180

合計 ¥12,984
支払い方法

関連リンク: [注文詳細の印刷](#) [注文のヘルプ](#)

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 1番整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 RIVERVALLEY
 Citywest Business Park
 Dublin 12, Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	██████████
発行日	2021年5月4日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD046338389JP
ご注文番号	██████████
お客様	██████████
通貨	円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2021年5月4日 to 2021年6月3日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
6S183557	Illustrator	1	点	3,480	3,480	10.00%	348	3,828

領収書の合計

小計(円)	3,480
消費税	348
JCT	

合計金額(円)	3,828
---------	-------

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/>
 Consumption Tax

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

7-9

納品書

お客様コードNo. 341000

伝票No. 3836

662-0918

2021年4月5日

西宮市六蔵寺町10-3
西宮市役所本庁舎議会議棟3F

タケウチ事務機株式会社
〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号
電話西宮 (0798) 64-3366
FAX : (0798) 67-6345
FAXフリーダイヤル: 0120-126345

政新会

様

担当者: [redacted]

TEL. 0798-35-3284 [redacted] 毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード	商品名	数量	単位	単価	金額	備考
リコー SC7-トリップ	GCALYH (LPR)	2	個	5,026	10,052	
リコー マルチパス	A4 500枚×5冊	1	箱	2,115	2,115	
消費税					1,216	
課税対象額				12,167 (消費税合計)	1,216	
合計					13,383	

お客様コードNo. 341000

請 氷 書

No.

(発行日 年 月 日)

7-9

〒662-0918

西宮市六湛寺町10-3
西宮市役所本庁舎議会棟3F





タケウチ事務機株式会社

政新会

様

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号
電話西宮 (0798) 64-3366
FAX: (0798) 67-6345

TEL 0798-35-3284

取引銀行 三井住友銀行甲子園口支店 当座No. 
三菱UFJ銀行甲子園支店 
尼崎信用金庫甲子園口支店 
関西みらい銀行西宮支店 

毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。(3年4月5日 締切分)

PAGE 1

前回請求額	入金済金額	繰上控除額	繰下控除額	売上引越金額	売上引越金額	消費税額	今回請求額
0	0	0	0	0	12,167	1,216	13,383

年月日	伝票No.	商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
3 4 5	3836	ロー SGカートリッジ GC41YH インプ 10%	2	個	5,026	10,052
3.4.5	3836	ロー プリンター A4 500枚×5冊 10%	1	箱	2,115	2,115
3 4 5	3836	消費税 10%				1,216
		【伝票計】				13,383
		【御買上額合計】				13,383
		内消費税額等 (課税対象額)	12,167			1,216
		10% 分 (12,167			1,216
		【御入金額合計】				0

7-10



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Renvyle Park
Citywest Business Park
Dublin 12, Ireland
登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	██████████
発行日	2021年5月21日
支払い条件	クレジットカード
注文書	5224C7C089087A3E111
ご注文番号	██████████
お客様	██████████
通貨	円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2021年5月21日 to 2021年6月20日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65220562	Acrobat Pro DC	1	点	1,580	1,580	10.00%	158	1,738

領収書の合計

小計(円)	1,580
消費税	158
JCT	

合計金額(円)	1,738
---------	-------

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ1/1

7-13



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Park
Dublin 12, Ireland
登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号
発行日
支払い条件
注文書
ご注文番号
お客様
通貨

2021年6月4日
クレジットカード
ADD046338389JP
円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2021年6月4日 to 2021年7月3日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183557	Illustrator	1	点	3,480	3,480	10.00%	348	3,828

領収書の合計

小計(円) 3,480
 消費税 348
 JCT

合計金額(円) 3,828

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1/1

7-14



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Park
Dublin 24
Ireland
登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号
発行日
支払い条件
注文書
ご注文番号
お客様
通貨
2021年6月21日
クレジットカード
5224C7C089087A3E111
円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2021年6月20日 to 2021年7月20日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65220562	Acrobat Pro DC	1	点	1,580	1,580	10.00%	158	1,738

領収書の合計

小計(円) 1,580
消費税 158
JCT

合計金額(円) 1,738

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/>
Consumption Tax

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

7-15



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 RIVERWALK
Citywest Business Park
Dublin 24, Ireland
登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号
発行日
支払い条件
注文書
ご注文番号
お客様
通貨
2021年7月4日
クレジットカード
ADD046338389JP
円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2021年7月4日 to 2021年8月3日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183557	Illustrator	1	点	3,480	3,480	10.00%	348	3,828

領収書の合計

小計(円) 3,480
 消費税 348
 JCT

合計金額(円) 3,828

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

(様式7)

領収書等貼付用紙

整理番号	7-17		
項目 ※該当する項目 一つに○する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
備考 (按分率等)	コピー機リース代 7月分 (10,400 - 400) × 1/2 = 5,000円		
支出年月日	R3年7月14日 ~ 年 月 日		

振込金 受取書

(兼手数料)

依頼日	年 月 日
金額	10,400円
先方銀行	みずほ銀行 シラカバ支店
預金種別	普通預金
口座名	シャープファイナンス K.K
ご依頼人	タナカマサタケシム
契約番号	
上記の金額正に 受取ました (取扱店)	手数料

21.7.14
取扱店印紙
取扱印
(取扱店→依頼人)

お支払いのお願い

2021年07月06日作成

※引落日は金融機関非営業日の場合は、その翌営業日となります。

契約番号	商品名	お支払金額	引落日	引落不能理由
6301K1614212	デジ'別カラー'フコ'ウキ	10,400円	07月03日	残高不足

◎今回お支払いいただく金額

金	約定期金	10,400円
内訳	督促手数料	400円

ご契約者名 田中まさたけ事務所

お支払期限 「至急」

お問い合わせ番号

1. 本書状についてのお問い合わせは、「お問い合わせ番号」をお申出の上、弊社までご連絡下さい。
2. 銀行・JCB・EAST7での振込手数料はお客様のご負担となります。宜しくお願ひ申し上げます。
3. JCB・EAST7の取扱上限金額は30万円(消費税込)です。
※30万円(消費税込)を超える場合、金融機関をご利用下さい。

平素は、シャープファイナンスをご利用いただき誠にありがとうございます。さて、上記契約のお支払をご指定の金融機関預金口座から引落しさせていただく予定でしたが、上記の理由により口座引落しが出来ませんでした。つきましては、左記の振込用紙にて裏面記載のコンビニエンスストアもしくは金融機関から「至急」ご送金下さいますようお願い申し上げます。なお、本書状と行き違いにご送金いただきました場合は何卒ご容赦願ひます。

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

7-18



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Park
Dublin 24, Ireland
登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号
発行日 2021年7月21日
支払い条件 クレジットカード
注文書 5224C7C089087A3E111
ご注文番号
お客様
通貨 円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2021年7月21日 to 2021年8月20日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65220562	Acrobat Pro DC	1	点	1,580	1,580	10.00%	158	1,738

領収書の合計

小計(円)	1,580
消費税	158
JCT	

合計金額(円)	1,738
---------	-------

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

7-21

請 求 書

(発行日 年 月 日)

〒662-0918

西宮市六湛寺町10-3
西宮市役所本庁舎議会棟3F

タケウチ事務機株式会社

政新会

様

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号
電話西宮 (0798) 64-3366
FAX: (0798) 67-6345

TEL 0798-35-3284

FAX [Redacted]

取引銀行 三井住友銀行甲子園口支店 当座No. [Redacted]
三菱UFJ銀行甲子園支店
尼崎信用金庫甲子園口支店
関西みらい銀行西宮支店

毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。(3年5月7日 締切分)

前回の請求額	入金金額	調整金額	差引繰越金額	売上金額	消費税額	今回請求額
				26,158	2,615	28,773

年月日	伝票No.	商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
3 5 7	4202	リコー SGカートリッジ GC41KH 黒 10%	2	個	5,701	11,402
3 5 7	4202	リコー SGカートリッジ GC41MH マゼンタ 10%	2	個	5,026	10,052
3 5 7	4202	リコー マイペーパー A4 500枚×5冊 10%	2	箱	2,352	4,704
3 5 7	4202	消費税 10%				2,615
		【伝票計】				< 28,773 >
		【御買上額合計】				28,773
		内消費税額等 (課税対象額:	26,158)			(2,615
		10% 分 (26,158)			(2,615
		【御入金額合計】				0

7-21

お客様コードNo. [redacted]

納品書

伝票No. 4202

2021年 5月 7日

562-0918

OA 情報システム & 機器・事務用品・家具施設用品

西宮市六満寺町10-3
西宮市役所本庁舎議会議棟3F

タケウチ事務機株式会社
〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目2番25号
電話西宮 (0798) 64-3366
FAX : (0798) 67-6345
FAXフリーダイヤル: 0120-126345

政新会

様

担当者: 竹内 隼

TEL 0798-35-3284 FAX [redacted] 毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード	商品名	数量	単位	単価	金額	備考
	リコ SGカートリッジ GC41KH 黒	2	個	5,701	11,402	
	リコ SGカートリッジ GC41MH マゼンダ	2	個	5,026	10,052	
	リコ マイバ ... A4 500枚×5冊	2	箱	2,352	4,704	
	消費税				2,615	
課税対象額				26,158 (消費税合計)	2,615	
合計					28,773	

課税対象額

26,158 (消費税合計)

2,615

2,615

28,773

7-22



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Park
Dublin 12, Ireland
登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号
発行日
支払い条件
注文書
ご注文番号
お客様
通貨

2021年8月4日
クレジットカード
ADD046338389JP
円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2021年8月4日 to 2021年9月3日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183557	Illustrator	1	点	3,480	3,480	10.00%	348	3,828

領収書の合計

小計(円) 3,480
 消費税 348
 JCT

合計金額(円) 3,828

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
[http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax](http://www.adobe.com/support/service/ConsumptionTax)

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

7-23



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 ~~Renwaliken~~
Citywest Business Park
Dublin 24 Ireland
登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号
発行日
支払い条件
注文書
ご注文番号
お客様
通貨

~~XXXXXXXXXX~~
2021年 8月21日
クレジットカード
5224C7C089087A3E111
~~XXXXXXXXXX~~
~~XXXXXXXXXX~~
円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2021年 8月21日 to 2021年 9月20日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65220562	Acrobat Pro DC	1	点	1,580	1,580	10.00%	158	1,738

領収書の合計

小計(円)	1,580
消費税 JCT	158

合計金額(円)	1,738
---------	-------

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!


(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-24, 59		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費	<input type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)	議員会費		
支出年月日	2021 年 8 月 31 日 ~ 年 月 日		

(7-24) 会費 33,000円
(7-59) 振込手数料 440円


キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 関西みらい銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	座 番 号
0159	0261	*****
取扱店	お取引日	時 刻
26114	03-08-31	15:40
お取引内容	お取引金額(円)	手 数 料
振込	¥33,000	¥440
お取引後の残高(円)		お つ り

生体認証

お振込明細またはご案内
お受取人
ご依頼人

三菱UFJ銀行
六本木支店
普通 
トクヒトツツジ・イトー様
登録番号 0002
タチカ マリタケ様

電話番号 0798-22-5172
取扱番号 400064

印紙税申告納
税済済東
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

領 収 証

田 中 正 剛 様

NO. 47023

¥ 33,000-

但し 議員会費 ¥12
令和3年8月31日 上記の金額正に領収いたしました

内消費税 ¥3,000-

現金

小切手

特定非営利活動法人ドットジェーピー
〒102-0083 東京都千代田区麹町2-10-2 プレミアム

ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

■NPO 法人ドットジェイピー会費について

議員インターンシップの会員（半期ごと）となることで、約 2 か月間、大学生数名が、インターン生として事務所に派遣される。派遣された大学生は、活動期間中は、西宮市の政策調査及び政策立案、他市の先進事例調査、市政・市議会報告の配布、市民との意見交換会での運営補佐、一般質問で使用する資料のデータ整理に携わってもらっている。

この活動を通じて、インターン生による政策立案やその過程における調査内容の報告を受けることで情報収集が図れるとともに、他市の事例等情報収集や資料作成に要する時間を短縮できている。そして、より多くの市民からの意見を聴取することができ、広報もすることができる。また、インターン生が行った調査の結果を議案質疑等で参考とするなど、政務活動に資する活動となっている。

（領収証整理番号 7-24）

令和 3 年 8 月、9 月に大学生を 4 名受け入れた。

（領収証整理番号 7-56）

令和 4 年 2 月、3 月に大学生を 2 名受け入れた。

7-27



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 RIVERWALK
Citywest Business Park
Dublin 12, Ireland
登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号
発行日 2021年9月4日
支払い条件 クレジットカード
注文書 ADD046338389JP
ご注文番号
お客様
通貨 円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2021年9月4日 to 2021年10月3日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183557	Illustrator	1	点	3,480	3,480	10.00%	348	3,828

領収書の合計

小計(円)	3,480
消費税 JCT	348

合計金額(円) 3,828

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

7-28



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 ~~Renwalk~~
Citywest Business Park
Dublin ~~201~~
Ireland
登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号 [REDACTED]
発行日 2021年9月21日
支払い条件 クレジットカード
注文書 5224C7C089087A3E111
ご注文番号 [REDACTED]
お客様 [REDACTED]
通貨 円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2021年9月21日 to 2021年10月20日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65220562	Acrobat Pro DC	1	点	1,580	1,580	10.00%	158	1,738

領収書の合計

小計(円) 1,580
消費税 158
JCT

合計金額(円) 1,738

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

7-30



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 RIVERWALK
Citywest Business Park
Dublin 12
Ireland
登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号
発行日
支払い条件
注文書
ご注文番号
お客様
通貨

2021年10月 4日
クレジットカード
ADD046338389JP
円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2021年10月 4日 to 2021年11月 3日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183557	Illustrator	1	点	3,480	3,480	10.00%	348	3,828

領収書の合計

小計(円) 3,480
消費税 348
JCT

合計金額(円) 3,828

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

7-32



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Park
Dublin 12
Ireland
登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号
発行日
支払い条件
注文書
ご注文番号
お客様
通貨

2021年10月21日
クレジットカード
5224C7C089087A3E111
円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2021年10月21日 to 2021年11月20日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65220562	Acrobat Pro DC	1	点	1,580	1,580	10.00%	158	1,738

領収書の合計

小計(円) 1,580
消費税 158
JCT

合計金額(円) 1,738

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
[http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax](http://www.adobe.com/support/service/ConsumptionTax)

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

7-34



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 RIVERWALK
Citywest Business Park
Dublin 12
Ireland
登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号
発行日
支払い条件
注文書
ご注文番号
お客様
通貨

2021年11月4日
クレジットカード
ADD046338389JP
円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2021年11月4日 to 2021年12月3日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183557	Illustrator	1	点	3,480	3,480	10.00%	348	3,828

領収書の合計

小計(円) 3,480
消費税 348
JCT

合計金額(円) 3,828

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1/1

7-36

〒 6 6 2 - 0 9 1 8

西宮市六湛寺町10-3
西宮市役所本庁舎議会棟3F

タケウチ事務機株式会社

政新会

様

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号
電話西宮 (0798) 64-3366
FAX: (0798) 67-6345

TEL 0798-35-3284

FAX [Redacted]

取引銀行 三井住友銀行甲子園口支店 当座No. [Redacted]
三菱UFJ銀行甲子園支店 [Redacted]
尼崎信用金庫甲子園口支店 [Redacted]
関西みらい銀行西宮支店 [Redacted]

毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。(3年 8月 3日 締切分)

PAGE 1

前回請求額	納入金	調整額	差引繰越金額	売上	消費税額	今回請求額
				31,755	3,175	34,930

年月日	伝票No.	商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
3 8 3	427	キヤノン MF7455DN用 リサイクル紙-505 10%		2ケ	8,002	16,004
3 8 3	427	リコー SGカートリッジ GC41KH 黒 62680698 10%	1	個	5,701	5,701
3 8 3	427	リコー SGカートリッジ GC41CH ショ 62680699 10%	1	個	5,025	5,025
3 8 3	427	リコー SGカートリッジ GC41MH ショ 62680745 10%	1	個	5,025	5,025
3 8 3	427	消費税 10%				3,175
		【伝票計】				34,930
		【御買上額合計】				34,930
		内消費税額等 (課税対象額	31,755			3,175
		10% 分 (31,755			3,175
		【御入金額合計】				0

7-36

納品書

伝票No. 427

お客様コードNo. [REDACTED]

2021年8月3日

西宮市六湛寺町10-3
西宮市役所本庁舎議会議棟3F

タテウチ事務機株式会社
〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号
電話 西宮 (0798) 64-3366
FAX : (0798) 67-6345
FAX ワーダイヤル : 0120-126345

政新会 様
担当者: [REDACTED]

TEL 0798-35-8284

FAX [REDACTED]

毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード	商品名	数量	単位	単価	金額	備考
MP745SDNH	MP745SDNH 947M11-505	2	ケ	8,002	16,004	
SGA-1177	GCA1KH 黒 62680698	1	個	5,701	5,701	
SGA-1177	GCA1L1 777 62680699	1	個	5,025	5,025	
SGA-1177	GCA1M1 4E77 62680745	1	個	3,025	3,025	
消費税					3,175	
税別対象額				31,755 (消費税合計)	3,175	
				合計	34,930	

○ A情報システムと機器・事務用品・家具施設用品

7-37



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Rinewalk
Citywest Business Park
Dublin 24 Ireland
登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号
発行日 2021年11月21日
支払い条件 クレジットカード
注文書 5224C7C089087A3E111
ご注文番号
お客様
通貨 円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2021年11月21日 to 2021年12月20日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65220562	Acrobat Pro DC	1	点	1,580	1,580	10.00%	158	1,738

領収書の合計

小計(円)	1,580
消費税 JCT	158

合計金額(円) 1,738

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

7-40



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 RIVERWALK
Citywest Business Park
Dublin 22 D12 ET68
Ireland
登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号	██████████
発行日	2021年12月4日
支払い条件	クレジットカード
注文書	ADD046338389JP
ご注文番号	██████████
お客様	██████████
通貨	円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2021年12月4日 to 2022年11月3日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183557	Illustrator	1	点	3,480	3,480	10.00%	348	3,828

領収書の合計

小計(円)	3,480
消費税	348
JCT	

合計金額(円) 3,828

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1


(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-41,42
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 年 / 月 / 日

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 関西みらい銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0159	0261	██████████
取扱店	お取引日	時刻
26115	03-12-20	10:55
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥5,550	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証		

お振込明細またはご案内		電信
お 受 取 入	山陰合同銀行	
	米子西支店	
	普通 ██████████	
	J)フクイン4様	
ご 依 頼 人	登録番号 0006	
	タナカ マサタケ様	
	電話番号 0798-22-5172	印紙税申告納
取扱番号 300004	付につき東 税務署承認済	
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →		

消耗品代 5,550円

振込手数料 440円

5,990円

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ この用紙に貼りきれない場合は、2枚目以降、別紙(白紙等)を使用することも可とします。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。
- ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

アスクルご請求書

2021年10月10日締切分

662-0854
兵庫県西宮市
櫛塚町3-4
西宮グローリービル304号

7-41



お問い合わせ番号

田中正剛事務所

様

C2 142234 00002/00002 U A

アスクル担当販売店
有限会社福井事務機

鳥取県米子市
旗ヶ崎2021-7

686441

00196869 C15-U1

TEL: 0859-33-2421

担当:アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 0798-22-5172

FAX: 0798-22-6172

お買い上げいただきましてありがとうございます。
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

5,550円

うち消費税等 (

504円)

お支払い日 ▶ 2021年10月25日

お支払い方法 ▶ 郵便/コンビニ支払

対象期間 2021/09/11 ~ 2021/10/10

当月お買い上げ金額 5,550円

当月返品金額 0円

当月値引金額 0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グ
10/09 352-246 コピー用紙 マルチペーパー スーパーエコノミー+ A4 1箱	1	3,165	3,165		10.0
		小計	3,165	タカマツク様ご発注分	
10/09 840-215 プラス Newいつものプリンタラベル 46637 ME-50	1	1,650	1,650		10.0
590-785 アスクル クリアホルダー A4 1袋(100枚) エコノミ	1	735	735		10.0
		小計	2,385	タカマツク様ご発注分	
	186				

税率の前に「軽」を表示している明細は、軽減税率対象です。

車両お預かりください

7-43



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 RIVERWALK
Citywest Business Park
Dublin 12, Ireland
登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号
発行日
支払い条件
注文書
ご注文番号
お客様
通貨

2021年12月21日
クレジットカード
5224C7C089087A3E111
円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2021年12月21日 to 2022年1月20日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65220562	Acrobat Pro DC	1	点	1,580	1,580	10.00%	158	1,738

領収書の合計

小計(円) 1,580
 消費税 158
 JCT

合計金額(円) 1,738

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

7-45



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Park
Dublin 24
Ireland
登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号
発行日
支払い条件
注文書
ご注文番号
お客様
通貨

2022年1月4日
クレジットカード
ADD046338389JP
円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2022年10月4日 to 2022年2月3日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183557	Illustrator	1	点	3,480	3,480	10.00%	348	3,828

領収書の合計

小計(円)	3,480
消費税 JCT	348

合計金額(円) 3,828

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-47
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	家庭教育に関する政策の参考にするため

支出年月日 2022年 1月 9日 ~ 年 月 日
 月刊誌「新世」事務費 600円相当(2022年1月~3月分)

領 収 証 田中正剛 様 No. _____

★ 9,600-

但 2022年1月~2022年12月 全額R.O. 月刊誌
 2022年 1月 9日 上記正に領収いたしました

内訳

品名	数量	金額(税込)
資料購入費		
事務費		

一般社団法人倫理研究所
 家庭倫理の会阪神南

収入印紙

< 9,600円の内訳 >

資料購入費(月刊誌分) 7,200円 @600円

2022年1月~3月分 @600 × 3ヶ月 = 1,800円
 2022年4月~12月分 @600 × 9ヶ月 = 5,400円
) 7,200円

事務費(全費分) 2,400円 @200円

2022年1月~3月分 @200 × 3ヶ月 = 600円
 2022年4月~12月分 @200 × 9ヶ月 = 1,800円
) 2,400円

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

17-48



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Park
Dublin 24
Ireland
登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号
発行日
支払い条件
注文書
ご注文番号
お客様
通貨

2022年 1月21日
クレジットカード
5224C7C089087A3E111
円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2022年1月21日(至)2022年2月20日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65220562	Acrobat Pro DC	1	点	1,580	1,580	10.00%	158	1,738

領収書の合計

小計(円)	1,580
消費税 JCT	158

合計金額(円) 1,738

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

7-51



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverpark
Citywest Business Park
Dublin 24, Ireland
登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号
発行日
支払い条件
注文書
ご注文番号
お客様
通貨

2022年2月4日
クレジットカード
ADD046338389JP
円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2022年2月4日 ~ 2022年3月3日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183557	Illustrator	1	点	3,480	3,480	10.00%	348	3,828

領収書の合計

小計(円) 3,480
 消費税 JCT 348

合計金額(円) 3,828

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

7-52



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 Riverwalk
Citywest Business Park
Dublin 2011, Ireland
登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号
発行日
支払い条件
注文書
ご注文番号
お客様
通貨

2022年 2月21日
クレジットカード
5224C7C089087A3E111
円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2022年 2月21日 to 2022年 3月20日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65220562	Acrobat Pro DC	1	点	1,580	1,580	10.00%	158	1,738

領収書の合計

小計(円) 1,580
 消費税 158
 JCT

合計金額(円) 1,738

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

7-54



Adobe Systems Software Ireland Ltd
4-6 RIVERWALK
Citywest Business Park
Dublin 12, Ireland
登録国外事業者番号: 00002

オリジナル

請求情報

ご請求番号
発行日
支払い条件
注文書
ご注文番号
お客様
通貨

2022年3月4日
クレジットカード
ADD046338389JP
円

領収書送付先

662-0854

田中正剛様

領収書

品目詳細

サービス期間: 2022年3月4日 to 2022年4月3日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65183557	illustrator	1	点	3,480	3,480	10.00%	348	3,828

領収書の合計

小計(円) 3,480
消費税 348
JCT

合計金額(円) 3,828

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1



Adobe Systems Software Ireland Ltd
 4-6 Riverwalk
 CityWest Business Park
 Dublin 22, Ireland
 登録国外事業者番号: 00002

7-55
 オリジナル

請求情報

ご請求番号 [REDACTED]
 発行日 2022年3月21日
 支払い条件 クレジットカード
 注文書 5224C7C089087A3E111
 ご注文番号 [REDACTED]
 お客様 [REDACTED]
 通貨 円

請求書送付先

662-0854

田中正剛様

請求書

品目詳細

サービス期間: 2022年3月21日 to 2022年4月20日

製品番号	製品説明	数量	単位	単価	小計	税率	税	金額
65220562	Acrobat Pro DC	1	点	1,580	1,580	10.00%	158	1,738

請求書の合計

小計(円) 1,580
 消費税 158
 JCT

合計金額(円) 1,738

備考欄:

上記登録国外事業者が消費税を納める義務を負います
<http://www.adobe.com/support/service/Consumption Tax>

請求先連絡先

eCommerce - ASIA (Japan C Cards)

ご注文いただき、誠にありがとうございます!

ページ 1 / 1

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	7-56.57
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input checked="" type="checkbox"/> 7:事務費 <input type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	ドットジェイピー 会費 (2021年10月～2022年3月)

支出年月日 年 3 月 22 日 ~ 年 月 日

ご利用明細 三菱UFJ銀行

ご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
040322	0479236	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0255		
		お取引金額
*****		¥33,000*

お取扱い できない場合	残高	
特記	おつり	
4.39	¥440*	¥560*
三菱UFJ銀行 六本木支店 普通 [REDACTED] トクヒドットジェイピー様 タナカ マサタケ様 0798225172		

会費 33,000円

振込料 440円

33,440円

領 収 証

田 中 正 剛 様

NO. 48081

¥ 33,000 -

但し 議員会費等として
令和4年3月22日 上記の金額正に領収いたしました

内消費税 ¥3,000 -

現 金 ✓

小 切 手 ✓

特定非営利活動法人ドットジェイピー

〒102-0083 東京都千代田区麹町2-10-2 プレミアムオムニバスビル

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。

※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。

ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。

※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※19整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

お客様コードNo. [REDACTED]

7.58

請 求 書

No.

(発行日 年 月 日)

〒 662-0918

西宮市六湛寺町10-3
西宮市役所本庁舎議会棟3F

タケウチ事務機株式会社

政新会

様

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号
電話西宮 (0798) 64-3366
FAX: (0798) 67-6345

TEL 0798-35-3284

FAX [REDACTED]

取引銀行 三井住友銀行甲子園口支店 当座No. [REDACTED]
三菱UFJ銀行甲子園支店 〃
尼崎信用金庫甲子園口支店 〃
関西みらい銀行西宮支店 〃

毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。(3年11月30日 締切分)

PAGE 1

前回請求額	前入金金額	調整額	差引繰越金額	売上額	消費税額	今回請求額
34,930	34,930	0	0	19,782	1,978	21,760

年月日	伝票No.	商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
311 8	1639	リコー SGカートリッジ GC41CH シアン 10%	1	個	5,026	5,026
311 8	1639	リコー SGカートリッジ GC41MH マゼンタ 10%	1	個	5,026	5,026
311 8	1639	リコー SGカートリッジ GC41YH イエロー 10%	1	個	5,026	5,026
311 8	1639	リコー マイペース A4 500枚×5冊 10%	2	箱	2,352	4,704
311 8	1639	消費税 10%				1,978
		【伝票計】				21,760
31111	62	*御入金[現金] 10名@3493 次回 おつり70円 《政新会》				34,930
		【御買上額合計】				21,760
		内消費税額等 (課税対象額: 19,782)				(1,978
		10% 分 (19,782)				(1,978
		【御入金額合計】				34,930

お客様コードNo. XXXXXXXXXX

7-58

請 求 書

No. 1

〒662-0918

(発行日 年 月 日)

西宮市六湛寺町10-3
西宮市役所本庁舎議会棟3F

タケウチ事務機株式会社

政新会

様

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号
電話西宮 (0798) 64-3366
FAX: (0798) 67-6345

TEL 0798-35-3284

FAX XXXXXXXXXX

取引銀行 三井住友銀行甲子園口支店 当座No. XXXXXXXXXX
三菱UFJ銀行甲子園支店 XXXXXXXXXX
尼崎信用金庫甲子園口支店 XXXXXXXXXX
関西みらい銀行西宮支店 XXXXXXXXXX

毎度ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。(4年1月28日 締切分)

PAGE 1

前回請求額	入金金額	調整額	差引繰越金額	売上金額	消費税額	今回請求額
				6,830	683	7,513

年月日	伝票No.	商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額
4 128	2583	リコー SG廃インボックス IC41 10%	2	ケ	1,300	2,600
4 128	2583	リコーマイペーパー A4 500枚×5冊 10%	2	箱	2,115	4,230
4 128	2583	消費税 10%				683
		【伝票計】				< 7,513 >
		【御買上額合計】				7,513
		内消費税額等 (課税対象額)	6,830			(683
		10% 分 (6,830)			(683
		【御入金額合計】				0

7-58

お客様コードNo. [REDACTED]

納品書

伝票No. 1699

2021年11月9日

662-0918

西宮市六湛寺町10-3
西宮市役所本庁舎議会議棟3F

タケウチ事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号
電話西宮 (0798) 64-3366
FAX: (0798) 67-6345
FAXフリーダイヤル: 0120-126345

政新会

様

担当者: [REDACTED]

Tel 0798-35-3284 FAX [REDACTED]

毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード	商品名	数量	単位	単価	金額	備考
リコー SGカートリッジ GC41CH	777	1	個	5,026	5,026	
リコー SGカートリッジ GC41MH	マゼンタ	1	個	5,026	5,026	
リコー SGカートリッジ GC41YH	イエロー	1	個	5,026	5,026	
リコー マイバナー A4 500枚×5冊		2	箱	2,352	4,704	
消費税					1,978	
課税対象額	19,783 (消費税合計)			合計	21,760	



お客様コードNo. [REDACTED]

納品書

伝票No. 2588

2022年1月28日

662-0918

西宮市六湛寺町10-3
西宮市役所本庁舎議会議棟3F

タケウチ事務機株式会社

〒663-8113 西宮市甲子園口4丁目22番25号
電話西宮 (0798) 64-3366
FAX: (0798) 67-6345
FAXフリーダイヤル: 0120-126345

政新会

様

担当者: [REDACTED]

Tel 0798-35-3284 FAX [REDACTED]

毎度ありがとうございます。下記の通り納品致しますので御査収下さい。

コード	商品名	数量	単位	単価	金額	備考
リコー SG隣接機ボックス IC41		2	ヶ	1,300	2,600	
リコー マイバナー A4 500枚×5冊		2	箱	2,115	4,230	
消費税					683	
課税対象額	6,830 (消費税合計)			合計	7,513	



(様式1)

項目別集計表

項目番号	項目名	(令和3年度)		
8	事務所費			
年月日	内 容	支 出 額 (充 当 額)	備 考	整理番号 又は 領収書番号
R3. 4. 30	事務所家賃 (5月分)	24,750 円		8-1
R3. 4. 30	事務所光熱水費 (4月分)	4,785 円		8-2
R3. 4. 30	家賃振込手数料	220 円		8-3
R3. 6. 3	事務所家賃 (6月分)	24,750 円		8-4
R3. 6. 3	事務所光熱費 (5月分)	2,260 円		8-5
R3. 6. 3	家賃振込手数料	220 円		8-6
R3. 7. 5	事務所家賃 (7月分)	24,750 円		8-7
R3. 7. 5	事務所光熱水費 (6月分)	4,405 円		8-8
R3. 7. 5	家賃振込手数料	220 円		8-9
R3. 8. 5	事務所家賃 (8月分)	24,750 円		8-10
R3. 8. 5	事務所光熱費 (7月分)	2,986 円		8-11
R3. 8. 5	家賃振込手数料	220 円		8-12
R3. 8. 31	事務所家賃 (9月分)	24,750 円		8-13
R3. 8. 31	事務所光熱水費 (8月分)	7,095 円		8-14
R3. 8. 31	家賃振込手数料	220 円		8-15
R3. 10. 5	事務所家賃 (10月分)	24,750 円		8-16
R3. 10. 5	事務所光熱費 (9月分)	5,643 円		8-17
R3. 10. 5	家賃振込手数料	220 円		8-18
R3. 11. 5	事務所家賃 (11月分)	24,750 円		8-19
R3. 11. 5	事務所光熱水費 (10月分)	5,511 円		8-20
R3. 11. 5	家賃振込手数料	165 円		8-21
R3. 12. 6	事務所家賃 (12月分)	24,750 円		8-22
R3. 12. 6	事務所光熱費 (11月分)	2,871 円		8-23
R3. 12. 6	家賃振込手数料	220 円		8-24

(様式4)

事務所届

(令和3年度 政務活動費 充当分)

西宮市議会議長 様

会派名(議員名) 田中正剛 (自署)

下記の通り政務活動費を充当する事務所を届け出ます。

設置年月日	平成27年6月1日
事務所名	西宮市議会議員 田中正剛事務所
所在地	西宮市櫛塚町3-4 西宮グローリービル304号
事務所電話番号	(0798) 22-5172
延べ床面積 (㎡)	17.62㎡
来客用駐車場の有無	有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無
兼用の有無	有 () ・ <input checked="" type="radio"/> 無
事務所の賃借料の支払について	当月払い ・ <input checked="" type="radio"/> 翌月分前払い ・ その他 ()

下記の点を確認し、口にチェックをいれてください。すべてにチェックのある場合のみ充当可能です。

- 自宅ではない
- 家族(同一世帯の者)の所有する事務所ではない
- 生計を一にする親族の所有する事務所(法人所有を含む)ではない

※ この届書は、収支報告書にあわせて毎回提出してください。
※ 充当する物件ごとに提出が必要です。またこの届書の内容は、収支報告書とあわせてすべて公開されます。

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-1~3						
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費			
	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費			
備考 (按分率等)							

支出年月日 R3. 年 4 月 30 日 ~ 年 月 日

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

関西みらい銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0159	0261	XXXXXXXXXX
取扱店	お取引日	時刻
26103	03-04-30	14:30
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥59,070	¥440
お取引後の残高(円)	おつり	

生体認証

お振込明細またはご案内	電信
お受取人 イケタセンシユク ハツリ 普通 カ)サンキヨウハウステック様 登録番号 0004 タチカ マサタケ様	
ご依頼人 電話番号 0798-72-0566 取扱番号 300035	印紙税申告納 付につき東 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

5月分 家賃・共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{ 円 充当}$$

4月分 光熱水費

$$(5,610 + 3,960) \times \frac{1}{2} = 4,785 \text{ 円 充当}$$

振込手数料

$$440 \times \frac{1}{2} = 220 \text{ 円 充当}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和3年4月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

請 求 書

令和3年5月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和3年3月14日～令和3年4月14日	
電気代	5,610 円
令和3年2月14日～令和3年4月14日	
水道代	3,960 円

請求合計額	59,070 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 普通預金 [REDACTED] 株式会社 三共ハウステック
-------	---

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目10番11号
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-6341-1004

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-4 ~ 6
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 R3. 年 6 月 3 日 ~ 年 月 日

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご覧ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額 ¥54,021
振込手数料 ¥440

お受取人は
イケタセ センシユウ
ハツトリ
普通
カ) サンキョウハウステック 様

お振込人は
タチカ マサタケ 様

お取扱日 3. 6. 3 電信振込

取扱店	番号	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき種別 税務署承認済
76779		3. 6. 3	11:48	
銀行番号	店番号	口座番号		
00090370				

三井住友銀行

6月分家賃・共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{ 円 充当}$$

5月分光熱費

$$4,521 \times \frac{1}{2} = 2,260 \text{ 円 充当}$$

振込手数料

$$440 \times \frac{1}{2} = 220 \text{ 円 充当}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和3年5月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

請 求 書

令和3年6月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和3年4月14日～令和3年5月14日	
電気代	4,521 円

請求合計額	54,021 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 普通預金 [REDACTED] 株式会社 三共ハウステック
-------	---

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目10番11号
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-6[REDACTED]04

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-7 ~ 9		
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費	
備 考 (按分率等)			

支出年月日 R3.年 7月 5日 ~ 年 月 日

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。 関西みらい銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0159	0261	XXXXXXXXXX
取扱店	お取引日	時刻
26104	03-07-05	17:43
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥58,311	¥440
お取引後の残高(円)	おつり	
*****	*****	

生体認証

お振込明細またはご案内 電信

お受取人
イケタメンシユウ
ハツトリ
普通XXXXXXXXXX
カ)サンキヨウハウステック様
登録番号 0004
タチカマサタケ様

ご依頼人
電話番号 XXXXXXXXXXXX
取扱番号 600002

印紙税申告納付済み
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

7月分 家賃、共益費 $49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750$ 円 充当

6月分 光熱水費 $(4,851 + 3,960) \times \frac{1}{2} = 4,405$ 円 充当

振込手数料 $440 \times \frac{1}{2} = 220$ 円 充当

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和3年6月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

請 求 書

令和3年7月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和3年5月14日～令和3年6月14日	
電気代	4,851 円
令和3年4月14日～令和3年6月14日	
水道代	3,960 円

請求合計額	58,311 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 普通預金 [REDACTED] 株式会社 三共ハウステック
-------	---

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目3番16号
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-6332-1111

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-10~12							
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)								

支出年月日 R3.年 8月 5日 ~ 年 月 日

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてご確認ください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥55,473
振込手数料	¥440

お受取人は
イケタ センシユウ
ハツトリ
普通
カ) サンキョウハウステック 様

お振込人は
タナカ マサタケ 様

お取扱日 3. 8. 5 電信振込

取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき随町 税務署承認済
37463		3. 8. 5	11:48	
			1667	
銀行番号	店番号	口座番号等		
00090370				

三井住友銀行

8月分家賃、共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{ 円 充当}$$

7月分光熱費

$$5,973 \times \frac{1}{2} = 2,986 \text{ 円 充当}$$

振込手数料

$$440 \times \frac{1}{2} = 220 \text{ 円 充当}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和3年7月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

請求書

令和3年8月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和3年6月14日～令和3年7月14日	
電気代	5,973 円

請求合計額	55,473 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 普通預金 [REDACTED] 株式会社 三共ハウステック
-------	---

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目 [REDACTED]
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-6333 [REDACTED]

(様式7)

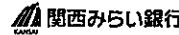
領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-13~15
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 R3. 年 8 月 31 日 ~ 年 月 日

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0159	0261	
取扱店	お取引日	時刻
26114	03-08-31	15:39
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥63,690	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

生体認証

お 受 取 人	お振込明細またはご案内		電信
	イケダセンシユウ		
	ハツトリ		
	普通		
ご 依 頼 人	カ)サンキョウハウステック様		
	登録番号 0004		
タチカ マサタケ様			
電話番号 0798-22-5172			印紙税申告納 付済 東 税務署承認済
取扱番号 300027			

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

9月分. 家賃. 共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{ 円 充当}$$

8月分 光熱水費

$$(110,230 + 3,960) \times \frac{1}{2} = 70,950 \text{ 円 充当}$$

振込手数料

$$440 \times \frac{1}{2} = 220 \text{ 円 充当}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和3年8月16日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

請求書

令和3年9月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和3年7月14日～令和3年8月16日	
電気代	10,230 円
令和3年6月14日～令和3年8月16日	
水道代	3,960 円

請求合計額	63,690 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 普通預金 [REDACTED] 株式会社 三共ハウステック
-------	---

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目 [REDACTED]
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-633 [REDACTED]

(様式7)

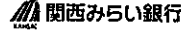
領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-16 ~ 18
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 R3. 年 10 月 5 日 ~ 年 月 日

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0159	0261	XXXXXXXXXX
取扱店	お取引日	時刻
26114	03-10-05	09:24
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥60,786	¥440
お取引後の残高(円)	おつり	

生体認証

お振込明細またはご案内	電信
お受取人	イケタセンシユウ ハツトリ 普通 カ)サンキョウハウスツク様 登録番号 0004 タチカ マサタケ様
ご依頼人	電話番号 0798-22-5172 取扱番号 400025

印紙税申告納
付済東
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

10月分 家賃・共益費 $49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750$ 円 充当

9月分 光熱費 $11,286 \times \frac{1}{2} = 5,643$ 円 充当

振込手数料 $440 \times \frac{1}{2} = 220$ 円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和3年9月16日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

請 求 書

令和3年10月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和3年8月16日～令和3年9月16日	
電気代	11,286 円

請求合計額	60,786 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 普通預金 [REDACTED] 株式会社 三共ハウステック
-------	---

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目1番1号
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-6331-1104

(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-19~21			
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費
備 考 (按分率等)	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
支出年月日	R3、年 11 月 5 日 ~ 年 月 日			

ご利用明細
 本日はご来店いただきありがとうございます。
 ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
 裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

☆☆お振込☆☆

お振込金額	¥60,522
振込手数料	¥330

お受取人は
 イケタ センシユウ
 ハツトリ
 普通
 カ) サンキョウハウステック 様

お振込人は
 タナカ マサタケ 様

お取扱日 3.11.5 電信振込

取扱店	76718	年 月 日	3.11.5	時刻	509:08
銀行番号	00090370	店番号	[REDACTED]	口座番号等	[REDACTED]

三井住友銀行

11月分 家賃、共益費 $49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750$ 円 充当

10月分 光熱水費 $(7,062 + 3,960) \times \frac{1}{2} = 5,511$ 円 充当

振込手数料 $330 \times \frac{1}{2} = 165$ 円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和3年10月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様


請 求 書

令和3年11月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円



令和3年9月14日～令和3年10月14日	
電気代	7,062 円
令和3年8月16日～令和3年10月14日	
水道代	3,960 円

請求合計額	60,522 円
-------	----------

<振込先>

池田泉州銀行 服部支店
普通預金 
株式会社 三共ハウステック

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町  号
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-6531-04

(様式7)

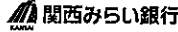
領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-22~24
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 R3:年 12月 6日 ~ 年 月 日

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	座 番 号
0159	0261	██████████
取 扱 店	お 取 引 日	時 刻
26114	03-12-06	12:24
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥55,242	¥440
お取引後の残高(円)	お つ り	

生体認証

お 受 取 入	お振込明細またはご案内	電 信
	イクタ*センシユウ	
	ハツトリ	
	普通	
ご 依 頼 人	カ)サンキョウハウステック様	
	登録番号 0004	
	タナカ マサタケ様	

電話番号 0798-22-5172
取扱番号 300017

印紙税申告納
付済*東
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

12月分家賃、共益費

$$49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750 \text{円 充当}$$

11月分光熱費

$$5,742 \times \frac{1}{2} = 2,871 \text{円 充当}$$

振込手数料

$$440 \times \frac{1}{2} = 220 \text{円 充当}$$

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和3年11月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

請 求 書

令和3年12月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和3年10月14日～令和3年11月14日	
電気代	5,742 円

請求合計額	55,242 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 普通預金 [REDACTED] 株式会社 三共ハウステック
-------	---

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町 [REDACTED] 号
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-6 [REDACTED] 04


(様式7)

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-25~27
項目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備考 (按分率等)	

支出年月日 R3.年 12月 27日 ~ 年 月 日

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 関西みらい銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0159	0261	██████████
取扱店	お取引日	時刻
26115	03-12-27	10:47
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥61,116	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

IC認証

お振込明細またはご案内	電信
お受取人 イケタ センシユウ ハットリ 普通 ██████████ カ)サンキョウハウスツク様 登録番号 0004 タナカ マサタケ様	
ご依頼人 電話番号 0798-22-5172 取扱番号 300001	印紙税申告納 付につき東 *事務所 税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

11月分家賃、共益費 $49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750$ 円 充当

12月分光熱水費 $(7,656 + 3,960) \times \frac{1}{2} = 5,808$ 円 充当

振込手数料 $440 \times \frac{1}{2} = 220$ 円 充当

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和3年12月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

請求書

令和4年1月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和3年11月14日～令和3年12月14日	
電気代	7,656 円
令和3年10月14日～令和3年12月14日	
水道代	3,960 円

請求合計額	61,116 円
-------	----------

<振込先>

池田泉州銀行 服部支店
普通預金 [REDACTED]
株式会社 三共ハウステック

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目16番1号
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-6338-1104

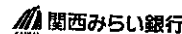
領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-28~30
項 目 ※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費 <input type="checkbox"/> 2:研修・会議費 <input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費 <input type="checkbox"/> 4:資料購入費 <input type="checkbox"/> 5:交通・通信費 <input type="checkbox"/> 6:人件費 <input type="checkbox"/> 7:事務費 <input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費
備 考 (按分率等)	

支出年月日 2004年 2月4日 ~ 年 月 日

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号
0159	0261	[REDACTED]
取扱店	お取引日	時刻
71043	04-02-04	12:32
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥59,169	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お振込明細またはご案内

お受取人
イケタ センシユウ
ハツリ
普通 [REDACTED]
カ)サンキョウハウステック様
登録番号 0004
タナカ マサタケ様

お送付人
電話番号 [REDACTED]
取扱番号 400011

印紙税申告納付につき東
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

2月分家賃、共益費 $49,500 \times \frac{1}{2} = 24,750$ 円 充当

1月分光熱水費 $(9,669) \times \frac{1}{2} = 4,834$ 円 充当

振込手数料 $440 \times \frac{1}{2} = 220$ 円 充当

※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
 ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
 ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
 ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和4年1月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

請求書

令和4年2月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和3年12月14日～令和4年1月14日	
電気代	9,669 円

請求合計額	59,169 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 普通預金 [REDACTED] 株式会社 三共ハウステック
-------	---

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2-6-1号
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-6331-1104

令和4年2月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

請 求 書

令和4年3月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和4年1月14日～令和4年2月14日	
電気代	13,365 円
令和3年12月14日～令和4年2月14日	
水道代	3,960 円

請求合計額	66,825 円
-------	----------

<振込先>

池田泉州銀行 服部支店
普通預金 [REDACTED]
株式会社 三共ハウステック

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目6番17号
株式会社 三共ハウステック
TEL 06-6333-2417

領 収 書 等 貼 付 用 紙

整理番号	8-34~36		
項 目	<input type="checkbox"/> 1:調査研究費	<input type="checkbox"/> 2:研修・会議費	<input type="checkbox"/> 3:広報・広聴費
※該当する項目 一つに☑する	<input type="checkbox"/> 4:資料購入費	<input type="checkbox"/> 5:交通・通信費	<input type="checkbox"/> 6:人件費
	<input type="checkbox"/> 7:事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 8:事務所費	
備考 (按分率等)			

支出年月日 24年4月5日 ~ 年 月 日

ご利用明細

本日はご来店いただきありがとうございます。
ご利用明細をご確認のうえ、お持ち帰りください。
裏面のご案内もあわせてごらんください。

SMBC

お振込

お振込金額	¥60,390
振込手数料	¥330

お受取人は
イケタ センシユウ
ハツトリ
普通
カ) サンキョウハウステック 様

お振込人は
タナカ マサタケ 様

お取扱日 4. 4. 5 電信振込

取扱店	機番	年 月 日	時刻	印紙税申告納 付につき 税務署承認 済
37463		4. 4. 5	18:12 2422	
銀行番号	店番号	口座番号等		
00090370				

三井住友銀行

4月分家賃、共益費 $49,500 \times \frac{1}{2} = 27,500$ 円 充当

3月分光熱費 $10,890 \times \frac{1}{2} = 5,445$ 円 充当

振込手数料 $330 \times \frac{1}{2} = 165$ 円 充当

- ※ 重ねないで4隅をのりづけし、必要記載事項を消さないように注意してください。
- ※ 原則として、枠からはみ出さない範囲で、同じ経費項目の領収書は可能な限り複数枚をまとめて貼って下さい。
ただし活動記録簿を伴う支出は、活動記録簿ごとにまとめて下さい。
- ※ 領収書の横に領収書番号を記入してください。 ※ 整理番号欄は、必要に応じて適宜使用してください。

令和4年3月14日

西宮グローリービル 304号室

田中 正剛 様

請求書

令和4年4月分	
家賃	44,000 円
共益費	5,500 円
計	49,500 円

令和4年2月14日～令和4年3月14日	
電気代	10,890 円

請求合計額	60,390 円
-------	----------

<振込先>	池田泉州銀行 服部支店 普通預金 [REDACTED] 株式会社 三共ハウステック
-------	---

上記の通りご請求させていただきます。
当月末までにお振込をお願い致します。

豊中市北条町2丁目15番1号
株式会社 三共ハウステック
Tel 06-6332-1114