

委任状

作成日 年 月 日

西宮市長様

太枠内を委任者が**自筆**でご記入ください

委任者	氏名 (法人は法人名と代表者名)	(フリガナ)		
	生年月日 (個人の場合のみ)	年 月 日	電話番号	
	住所 (法人は法人登記の所在地)			

代理人	氏名 (フリガナ)		委任者との関係	
	生年月日	年 月 日	電話番号	
	住所			

私は、上記のものを代理人と定め、私が納付すべき 年度までの未納の市税について、次の事項を委任します。また、代理人と西宮市が合意した事項を遵守することを誓約します。

委任事項	<input type="checkbox"/> 納付相談 <input type="checkbox"/> 納付書再発行 <input type="checkbox"/> 未納税額明細書の取得
	<input type="checkbox"/> その他 ()

下表に示す**委任者及び代理人両方**の本人確認書類（有効期限内に限る）の**写し**を添付。

本人確認書類	個人の場合	1点	・運転免許証 ・在留カード	・個人番号カード ・パスポート	・顔写真付住民基本台帳カード ・障害者手帳 ・その他官公署が発行した顔写真付きの証明書
		2点	・健康保険証 ・年金手帳	・介護保険証 ・後期高齢者医療保険証	・医療費等受給者証 ・その他官公署が発行した書類
	※法人の場合 いずれか	①法人の登記事項証明書（発行後30日以内のものに限る）など代表者がわかるもの及び、代表者及び代理人の上に挙げる本人確認書類 ①が提出できない場合は、支社・支店長のその法人に属していることがわかる本人確認書類（従業員証・保険証・名刺等）及び代理人の上に挙げる本人確認書類			

注意事項

- ① 委任者(本人)は、この委任状を自筆で作成してください。自筆できない場合はお問合せください。
- ② 上表の本人確認書類をいずれも準備できない場合は、お問合せください。
- ③ 委任状の作成年月日が提出日から30日以内でない場合又は空欄である、若しくは委任事項が明らかでないなど、委任状の提出（提示）時点における委任者（本人）の意思が明確でないと西宮市が判断したときは、委任状による対応をお断りする場合や再提出をお願いする場合があります。

【お問合せ先 西宮市 納税課 0798-35-3238】