

令和5年1月6日

西部総合処理センター焼却施設整備に伴う施設基本計画策定業務 公募型プロポーザル実施要領

1. 趣旨

西宮市の次期西部総合処理センター焼却施設整備に伴う施設基本計画策定業務の遂行に当たっては、豊富な知識・経験並びに高度な企画・調整能力及び専門的技術力等を必要とする。この公募型プロポーザル実施要領は、「西宮市環境局環境施設部プロポーザル方式事業者選定実施要綱」に基づき、必要な能力を有する企業から提案等を募集し、最も適切な者を当該業務の委託先候補者として選定するための手続き等について必要な事項を定めたものである。

2. 業務の概要

(1) 名称

西部総合処理センター焼却施設整備に伴う施設基本計画策定業務

(2) 業務場所

西宮市西宮浜3丁目

(3) 業務内容

「西部総合処理センター焼却施設整備に伴う施設基本計画策定業務 業務仕様書」参照のこと。

- ① 施設整備基本方針
- ② 基本項目
- ③ 残渣処理計画
- ④ 環境保全目標の設定
- ⑤ 地球温暖化対策の検討
- ⑥ 環境学習・啓発計画
- ⑦ 施設全体配置計画
- ⑧ プラント設備基本計画
- ⑨ 建築基本計画
- ⑩ 施工計画
- ⑪ 防災計画
- ⑫ 財源計画
- ⑬ 事業スケジュール等の検討
- ⑭ メーカーヒアリングの実施
- ⑮ 施設整備に係る検討委員会等補助業務
- ⑯ その他

(4) 履行期間

契約締結日の翌日から令和6年（2024年）3月29日まで

(5) 委託上限額

33,627千円（消費税等相当額込み）

(6) 支払条件

業務完了後、支払う。

3. プロポーザル参加資格要件

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。
- (2) 令和 4 年度西宮市指名競争入札参加資格者名簿（M：コンサル業）に登録されていること。
- (3) 西宮市の指名停止措置を受けていないこと。
- (4) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）第 17 条の規定に基づく更生手続開始の申立ての事実がないこと。
- (5) 民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条の規定に基づく再生手続開始の申立ての事実がないこと。
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 2 号に掲げる暴力団及びそれらの利益となる活動を行う者でないこと。
- (7) 建設コンサルタントの「廃棄物部門」に登録があること。
- (8) 一級建築士事務所登録があること。ただし、西宮市指名競争入札参加資格者名簿に登録されている事務所や営業所等に限るものではない。
- (9) 平成 24 年 4 月 1 日から令和 4 年 3 月 31 日までの間に地方公共団体（一部事務組合、広域連合等の特別地方公共団体を含む。）より、循環型社会形成推進交付金の交付対象事業の①から③のいずれかの施設又は二酸化炭素排出抑制対策事業費交付金の交付対象事業の④の施設に係る施設基本計画策定に関する業務を元請として受注した実績があること。なお、当該受注業務は、交付対象外を含むものとする。ただし、施設の規模（処理能力）が 100t/日を超えるものを対象とする。
 - ① エネルギー回収型廃棄物処理施設
 - ② エネルギー回収推進施設
 - ③ 高効率ごみ発電施設
 - ④ エネルギー回収型廃棄物処理施設整備事業
- (10) 管理技術者※として、技術士法第 2 条第 1 項に規定する技術士の資格（下記①又は②のいずれかに該当するものに限る。）を有する者を配置できる者であること。
 - ① 衛生工学部門 廃棄物・資源循環（旧科目である「廃棄物管理計画」「廃棄物処理」又は「廃棄物管理」を含む。）
 - ② 総合技術監理部門 衛生工学・廃棄物・資源循環（旧科目である「廃棄物管理計画」「廃棄物処理」又は「廃棄物管理」を含む。）※管理技術者とは、契約の履行に関し、業務の技術上の管理を行う者をいう。

4. プロポーザル手続き

(1) 質問書の提出及び回答

本プロポーザルに関して質問がある場合は、質問書（様式第 6 号）によること。

① 提出期限

令和 5 年 1 月 13 日（金）17 時 30 分（必着）

② 提出方法

質問書を西宮市環境局環境施設部施設整備課まで電子メールで提出すること。参加資格、

提案内容についての別を表示すること。

③ 回答方法

すべての質問及び回答をとりもつめたものをホームページにおいて公開します。なお、質問への回答内容については、本実施要領の追加又は修正事項とします。

④ 回答予定

令和5年1月17日（火）

(2) 参加表明書等（第1次評価書類）の提出

① 提出書類

提出書類	様式	提出部数	備考
参加表明書	第1号	1	
業務実績書	第3号	1	第1次評価書類
業務実績書（技術者）	第4号	1	第1次評価書類
会社概要（リーフレット等）		1	
業務実績等を証する資料（写し）		1	第1次評価書類

② 提出期限

令和5年1月19日（木）17時30分（必着）

③ 参加表明等作成要領

別紙「公募型プロポーザル参加表明書等・企画提案書等作成要領」の通りとします。

④ 提出方法

原則として持参による提出（土日祝を除く9時00分から17時30分まで）。ただし、提出日時を西宮市環境局環境施設部施設整備課にて予約すること。

なお、郵送による場合は提出期限までに必着のこと。また、書留郵便等の配達記録が残る方法で提出のこと。

(3) 参考資料の貸与

① 貸与資格者

本市が提案書提出資格があると認めた者

② 貸与資料

- 1) 西宮市一般廃棄物処理基本計画（平成31年3月）
- 2) 西宮市西部総合処理センター焼却施設整備に係る廃棄物エネルギー利活用構想（令和3年3月）
- 3) 西宮市西部総合処理センター焼却施設整備基本構想（令和4年11月）

(4) 企画提案書等（第2次評価書類）の提出

① 提出書類

提出書類	様式	提出部数		備考
		正	副	
企画提案書	第5号	1	10	第2次評価書類
見積書	第7号	1	0	第2次評価書類

② 提出期限

令和5年2月17日（金）17時30分（必着）

③ 企画提案書作成要領

別紙「公募型プロポーザル参加表明書等・企画提案書等作成要領」の通りとします。

④ 電子データの提出

①の提出書類については、電子データ化したもの（CD-R あるいは DVD-R）を1部提出すること。ファイル形式は PDF とする。

⑤ 提出方法

原則として持参による提出（土日祝を除く9時00分から17時30分まで）。ただし、提出日時を西宮市環境局環境施設部施設整備課にて予約すること。

なお、郵送による場合は提出期限までに必着のこと。また、書留郵便等の配達記録が残る方法で提出のこと。

5. スケジュール

項目	日程	備考
募集開始	令和5年1月6日（金）	西宮市 HP 公開
質問書（参加資格、提案内容）の提出期限	令和5年1月13日（金）	17時30分（必着）
質問書（参加資格、提案内容）への回答	令和5年1月17日（火） （予定）	西宮市 HP 公開
参加表明書等の提出期限	令和5年1月19日（木）	17時30分（必着）
提案書提出資格者の通知 参考資料の貸与	令和5年1月27日（金） （予定）	メールで回答
企画提案書等の提出期限	令和5年2月17日（金）	17時30分（必着）
ヒアリング	令和5年2月28日（火） （予定）	必要に応じて
候補者特定及び結果通知	令和5年2月28日（火） （予定）	メールで回答
< 契約管理課 > 契約締結	令和5年4月14日（金） （予定）	

6. 参加資格要件の審査、候補者の審査、候補者の選定、失格の要件

(1) 参加資格要件の審査

参加申込書等について、3. プロポーザル参加資格要件に基づき、参加資格要件の審査を行い、参加資格者とする。

(2) 候補者の審査

① 第1次評価（参加資格者の審査）

別紙「西部総合処理センター焼却施設整備に伴う施設基本計画策定業務公募型プロポーザル第1次評価要領」（以下「第1次評価要領」）に基づき、参加資格者の審査を行い、上位5者を選定し、提案書提出資格者とする。ただし、同点の場合は5者以上が提案書提出資格者となることもあるものとする。

なお、参加資格者数が5者以下の場合は、すべての参加資格者を提案書提出有資格者とする。第1次審査結果は令和5年1月27日（金）（予定）までに電子メールで各応募者に通知する。

② 第2次評価（提案書提出資格者の審査）

別紙「西部総合処理センター焼却施設整備に伴う施設基本計画策定業務公募型プロポーザル第2次評価要領」（以下「第2次評価要領」）に基づき、提案書提出資格者の審査を行う。

なお、必要に応じて、下記の要領でヒアリングを実施することがある。詳細は、対象者に個別に通知する。

1) 実施日時（予定）

令和5年2月28日（火）頃

1者あたりのヒアリングは約30分を予定。

2) 実施場所

西宮市西部総合処理センター、本庁舎又は、本庁舎周辺

3) 出席者

配置予定の管理技術者及び主たる担当技術者※を含め3名以内とする。配置予定の管理技術者及び主たる担当技術者が出席できない場合は、事前に理由を説明の上、本市の了解を得ること。

※主たる担当技術者とは管理技術者のもとで、本業務の主たる部分を担当する者をいう。また、管理技術者との兼務は不可とする。

(3) 評価基準

委託先候補の選定及び特定にあたっての評価基準は次の通りです。(選定(第1次評価)段階においては、①の合計30点満点とします。)なお、テーマa、テーマbについてはそれぞれ本市が設定し、提案を求めます。(別紙「公募型プロポーザル参加表明書等・企画提案書等作成要領」参照)

評価分類	評価項目	配点
①業務遂行能力	企業に関する事項	10
	業務従事予定者の経験及び能力	20
②企画提案内容	業務実施方針	20
	テーマa	20
	テーマb	20
③業務費用	見積金額	10
合計		100

(4) 候補者の特定

第2次評価の結果、最高評価点を獲得した応募者を委託先候補者として特定する。ただし、最高評価点数が複数ある場合は、該当者のくじ引きにより特定する。なお、最高評価点を獲得した応募者が失格となった場合等は最高評価次に次ぐ評価点を獲得した応募者を次点候補者として特定する。特定結果は令和5年2月28日(火)(予定)に電子メールで各応募者に通知する。また、後日ホームページにおいて公開する。

(5) 失格の要件

応募者が次の事項に該当した場合は失格とする。

- ① 本プロポーザル実施要領に定める手続きを遵守しない場合。
- ② 虚偽の記載をした場合。
- ③ 参加資格者の審査後、参加資格要件を満たさなくなった場合。
- ④ 見積書記載の金額(見積金額)が委託上限額を超える場合。
- ⑤ 審査の公平性に影響を与える行為があった場合。

7. 契約の締結

候補者の特定後、仕様書、企画提案書等をもとに業務仕様書を作成し、準備が整い次第、本市契約管理課にて契約の締結を行う。

8. 留意事項

(1) 辞退届の提出

辞退する場合は辞退届(様式第2号)を事務局へ持参又は郵送する。

(2) 本プロポーザルに必要な費用の負担

本プロポーザルに関して応募者が必要とした費用は、全て応募者負担とする。

(3) 使用する言語、計量単位、通貨単位及び時刻

企画提案に関して使用する言語は日本語、計量単位は計量法（平成 4 年法律第 51 号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。

(4) 著作権

応募者から提出される書類の著作権は、応募者に帰属する。ただし、本市が応募者の承諾を得た場合には、応募手続きに基づき提出される書類の内容を無償で使用できるものとする。

(5) 情報の公開

応募者から提出された書類が著作物に当たる場合でも、西宮市情報公開条例の規定に基づき公開する場合がある。

(6) 提出書類の取扱い

提出された書類については、変更することができないものとし、また理由の如何に係らず返却しない。ただし、審査委員会の同意を得た場合はこの限りでない。

(7) 本市が貸与する資料の取扱い

本市が貸与する資料は、応募に係る検討以外の目的で使用してはならない。また、この検討範囲内であっても、本市の了承をえることなく第三者に対してこれを使用させ、又は内容を提示してはならない。

(8) 業務委託契約書

契約にあたっては、本市が定めた業務委託契約書を使用します。

業務委託契約書の書式は本市のホームページ（<http://www.nishi.or.jp>）の「事業者向け情報＞入札・契約＞入札・契約に関する規則・要綱・基準等＞契約書（契約約款）・特約・誓約書＞業務委託契約書（契約約款）特約含む」で閲覧できますので、事前に記載内容を確認しておくこと。なお、業務委託契約書第 6 条及び第 7 条の規定中「業務主任技術者」とあるのは「管理技術者」と読み替えるものとする。

(9) 契約締結の相手方の公開

契約締結の相手方については、法人名を本市ホームページで公開する。

(10) 実施要領及び仕様書等に定めるもののほか、応募にあたって必要な事項が生じた場合には応募者に通知する。

(11) 本市が提示する資料及び回答書は、実施要領及び仕様書等と一体のものとして、同等の効力を有するものとする。

(12) 参加申込書等の提出者又は技術提案書等の提出がない場合は、本プロポーザルを取り止める。

(13) 本業務の受託者（協力会社及び資本・人事面において関連を持つと認められる者を含む。）は、次期西部総合処理センター焼却施設整備事業の建設工事の事業者選定において、入札参加業者、共同で参加する企業体の構成員又は協力企業になることは不可とする。

(14) 配置予定の管理技術者及び主たる担当技術者は疾病、死亡、退職等きわめて特別な場合を除き、履行期間終了まで変更できないものとする。これら極めて特別な場合にやむを得ず管理技術者及び主たる担当技術者の変更を行う場合は、変更前と同等以上の技術者であることの本市の了解を得なければならない。

9. 書類の提出及び問い合わせ先

西宮市環境局環境施設部施設整備課

西宮市西宮浜 3 丁目 8 番 西部総合処理センター管理棟 3 階

TEL 0798-22-6601 FAX 0798-26-9091

E-mail shiseken@nishi.or.jp (課用電子メール)