

被災証明申請書

事業所用
家主・持主用

西宮市長様

年 月 日

◎太枠で囲まれた部分をご記入下さい。

申請者 (窓口に来られた方)	住所 (現在の連絡先をご記入下さい。) Tel () -
	名前 年 月 日生
被災者	フリガナ 年 月 日生 ※平成7年1月17日現在でご記入下さい。
	事業所名 (代表者名) 家主名 持主名
被災場所等	(地番) 西宮市 町 丁目 番地 または (住居表示) 西宮市 町 丁目 番 号
使用目的	ア. 税の申告 イ. 融資 ウ. 住宅の申込 エ. 保険 オ. 登記 カ. 学校 キ. 勤務先 ク. その他

なお、この申請に必要な固定資産税に関する調査を承諾します。

※ その他必要書類

1. 申請者の本人確認資料コピー (裏面に記載)
2. 委任状 (本人でない場合)

西宮市確認
(番号:)

災害援護チーム処理欄	
受付者印	

① 申請者の本人確認資料

※ 1点でよい本人確認書類

- 運転免許証
- パスポート
- マイナンバーカード(通知カードは不可)
- 顔写真付住民基本台帳カード
- 在留カード・特別永住者証(有効とみなされる外国人登録証明書)
- 身体障害者手帳
- 顔写真付の官公署発行の証明書

※ 2点必要な本人確認書類

- 健康保険証
- 介護保険被保険者証
- 年金手帳
- 後期高齢医療費等受給者証
- 学生証
- 社員証
- その他 ()

② 被災世帯以外(相続人等)の申請の場合

- 被災世帯主と申請者の関係がわかる戸籍謄本
- ①の確認書類

③ 代理人の申請の場合

- 委任状
- 代理人の資格者証(弁・司・行・宅・土家・補助)
- 申請者と代理人双方の①の確認資料

その他:被災者証明書を発行するにあたり必要とする資料を求める場合があります