

申出書等作成にあたっての注意事項

1. 今回作成していただく書類

(1) 生産緑地地区指定申出書（様式第1号）

記入例および下記の記入上の注意に従って記入してください。

(2) 主たる従事者調書（様式第2号）

記入例および様式裏面に記載している記入上の注意に従って記入してください。

(3) 添付書類

① 指定を希望する土地の位置図（1/2500：白地図）

住宅地図等でも可

② 土地の登記簿謄本（申請日より3ヶ月以内のもの）

生産緑地地区の追加指定を希望されるすべての農地の土地登記簿謄本（全部事項が記載されたもの）が必要です。

③ 公図もしくは地籍測量図

④ 委任状（申出者本人が手続きできない場合）

⑤ その他市長が必要と認める書類

2. 申出書記入上の注意

(1) 西宮市の市街化区域内の農地等について記入してください。

(2) 生産緑地地区の追加指定を希望される場合のみ記入して下さい。

※特定生産緑地の指定の申出ではありません。

(3) 申出者は当該農地の所有者とし、申出者ご自身に関する内容を記入してください。

(4) 貸付されている農地については、耕作者と十分に調整してください。

(5) 現在借りて耕作されている農地については、農地の所有者から申出していただくこととなりますので、所有者と十分に調整してください。

(6) 申出書に記入する面積は、土地登記簿謄本のアリアを記入して下さい。

※原則、筆ごとによる指定を行います。

(7) 「申出農地等の明細」の「申出者以外の共有者」及び「所有者以外の権利者」の欄については、該当するすべての権利者の氏名・住所を記入するとともに、権利者の同意に関する調整状況について「調整状況」欄の該当するところに○印を記入してください。

(8) 申出者の氏名欄の印鑑は、認め印で結構です。

(9) ※印の欄には記入しないでください。