

記入例

※Altキー+Enterキーを押すと改行できます。

施設管理者設置 ~~（変更）~~届

実際に届出する年月日を記入してください。
（設置又は変更後、速やかに提出してください。）

年 月 日

☞届出する事業者の社名・代表者（役職含む）・連絡先・電子メールアドレス・担当者名を記入してください。（ゴム印可）
 ☞押印を省略しても届出可能ですが、電子メールアドレスの記入をお願いします
 ☞法人の代表者が記入・押印された委任状があれば、工場長等を事業場の代表者としても構いません。

西宮市長様

★について

不要な箇所には二重線を記入してください。

届出者（氏名又は名称及び住所並びに法人にあってはその代表者の氏名）

氏名又は名称 △○□株式会社
 （〒○○○ - △○○○）

住所 西宮市○○町○○番○○号

代表者の氏名 代表取締役 西宮 ○太郎

電話番号 0798-○○-○△□×

電子メール ×○□@▲■●. ◎▽. ▼◇

担当者名 製造部 西宮 □一郎

施設管理者	区分	新 （既） 届出事項	変更届出事項
	住所	西宮市○○町○○番○○号	
	氏名	西宮 △三郎	
	生年月日	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 設置する施設管理者について必要事項を記入してください。 </div> 昭和 ○年 ×月 ◆日	年 月 日
	職名	施設管理室長	
	届出年月日	令和 ◎年 △月 □日	年 月 日
工場等の所在地		兵庫県西宮市 ○○町○○番○○号	
工場 の 名称		△○□株式会社西宮工場	
備 考			

施設管理者が変更となる場合は左欄に変更前、右欄に変更後の内容を記入してください。