

Webex 参加者マニュアル

■講演会に参加するには

家庭教育講演会「コロナ禍における子供たちへの影響」に参加するには、申込フォームからの参加申込が必要です。また、開催当日に講演会に参加するには、あらかじめアプリ (Webex) のインストールが必要になります。アプリのインストールには時間がかかる場合もありますので、事前に準備していただきますようお願いいたします。

※このマニュアルは8月25日現在のものです。Webexの仕様変更等により、随時更新する可能性があります。

■準備するもの

- ・音声再生可能でインターネットに接続可能なパソコン、スマートフォン、タブレット
- ・「Cisco Webex meetings」アプリ

※パソコンで参加する場合は、ブラウザ版 (インストール不要) でも参加できますが、接続の安定性等の面から専用アプリのインストールを推奨します。

※「Cisco Webex meetings」アプリのインストール方法

当日、参加される場合は、事前に専用アプリ「Cisco Webex Meetings」のインストールが必要です。アプリをインストールしていない方は、Webex公式サイトからインストールしてください。

Webex公式サイトURL : <https://www.webex.com/ja/downloads.html>

【注意点】

アプリ名は「Cisco Webex meetings」です。(「Webex」ではないのでご注意ください)
公式サイトページを下にスクロールすると、「従来のMeetingsアプリをお探しですか」という画面が出てきますので、そこからインストールしてください。



■講演会への参加方法

1. 参加申込（登録）を行う

- ①チラシ表面に記載されている二次元コード、または市ホームページに記載の URL より「申込フォーム」を開く。
- ②「イベントの登録」の登録ボタンをクリック。



- ③「申込フォーム」の必要事項を入力、チェックし、登録ボタンをクリック。

このフォームに記入してイベントにご登録ください。アスタリスク(*)が付いた項目は必ず入力してください。

*名前
名 姓

*メール

*お子さんの学齢期を教えてください。(複数回答可)

未就学児
 小学生(低学年)
 小学生(高学年)
 中学生
 高校生以上
 その他

本講演会で聞きたいことがあれば、教えてください。

*本講演会の申込みで取得した個人情報については、当該講演会の運営及び当該講演会に関する情報の送付以外の目的には使用しません。

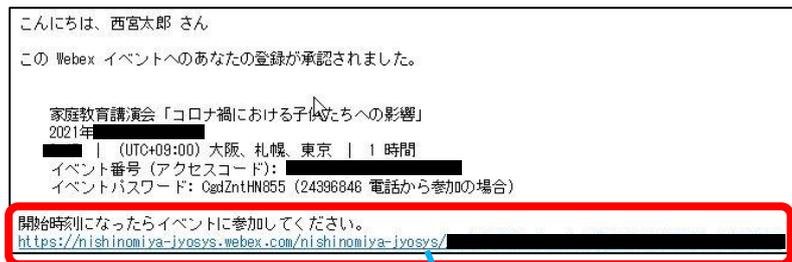
同意します

この時に入力した名前とメールアドレスは当日参加時に必要となりますので、控えておいてください。

④ 「申込フォーム」で入力したメールアドレス宛に承認メールが届く。

※申込みをしますと、Webex から承認メールが届きます。メールが届かない場合は、迷惑メール等の設定をご確認いただき、再度申込登録をしてください。

(パソコン 画面例)



参加用 URL

(スマートフォン等 画面例)



参加用アイコン

2. 当日資料のダウンロード

9月15日(水)から当日資料を市ホームページに掲載しますので、適宜ダウンロード・印刷してください。

※資料が無くても、参加することはできます。

3. 講演会に参加する【当日：講演会開始前】

講演会開始 約10分前から入室できます。

① 1. ④で届いた承認メールに記載のURLをクリック。

(スマートフォン等の場合は **イベントに参加** のアイコンをクリック)

② ログイン画面が開きます。参加申込時に登録した名前とメールアドレスを入力の上、「ゲストとして参加」(スマートフォン等の場合は「次へ」)をクリックしてください。

(パソコン 画面例)



(スマートフォン等 画面例)



- ③参加者画面が開きます。(パソコンの場合は、「イベントに参加」をクリックして参加してください。) 定時になれば、講演会が開始されます。

(パソコン 画面例)



4. 質疑応答する【当日：講演会開催中】

講演会最後に質疑応答の時間を取ります。講演中にご質問がある場合は、Webex の「Q&A」機能から質問を送ってください。皆様からいただいたご質問から、講師が何点か選び、口頭でお答えすることになります。

※記入された全てのご質問に回答するわけではありません。あらかじめご了承ください。

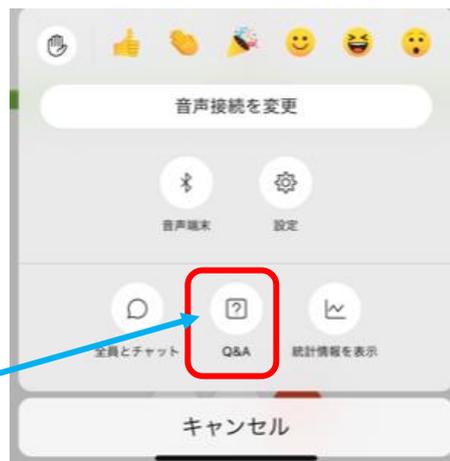
【質問方法】

- ①画面右下の  (スマートフォン等の場合は、画面中央の ) をクリックします。「Q&A」が表示されるのでクリックすると、入力画面が表示されます。

(パソコン 画面例)



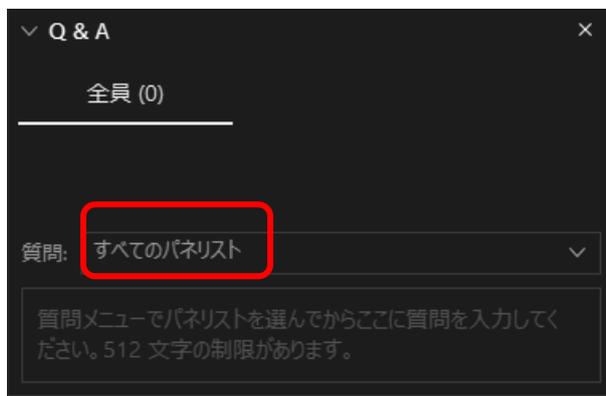
(スマートフォン等 画面例)



クリックしてください

- ②送信先を「すべてのパネリスト」(スマートフォン等の場合は「全パネリスト」)にし、質問を入力、送信してください。

(パソコン 画面例)



(スマートフォン等 画面例)



5. 注意事項

- ・参加費は無料ですが、データ通信に関する費用は各自負担となります。インターネットや携帯電話の通信について従量制契約をご利用の場合などは、通信制限がかかる可能性もありますので十分にご注意ください。
- ・通信や機器の環境によっては、画面の遅延、途切れなどが生じる恐れがあります。
- ・音が聞こえない場合には、機器のスピーカーなどの音量設定を再確認してください。

6. よくあるご質問

- ①ウェブカメラやマイクは必要ですか。
→不要です。
- ②承認メールが届きません。
→メールアドレス間違いや迷惑メールの設定等をご確認いただき、再度申込登録をしてください。
- ③音声が聞こえません。
→スピーカーがミュートになっていないかご確認ください。
- ④当日のログイン時に、名前とメールアドレスを入れたが、ログインできません。
→ログイン時のメールアドレスと申込時のメールアドレスが異なる可能性があります。再度、申込時のメールアドレスをご確認ください。
- ⑤自分の顔が映ったり、自分の声が他の参加者に聞こえることはありますか。
→今回の講演会は、参加者のビデオとマイクは自動でオフになっているので、顔が映ることも、ご自身の声が他の方に聞こえることもありません。

- ⑥自分の名前は、他の参加者の画面に表示されますか。
→主催者と講師以外には表示されません。
- ⑦送信した質問は、他の参加者の画面に表示されますか。
→主催者と講師以外には表示されません。
- ⑧自宅のインターネットの契約が従量制かどうかわかりません。
→ご契約先のプロバイダーまたは携帯電話会社等にお問い合わせください。