

(様式1)

委託

希望登録業種コード *	整理番号 (市記入欄)

令和7年度 (補充登録) 競争入札参加資格審査申請
提出書類一覧表兼表紙

商号又は名称 *			
提出書類の名称と様式等		申請者 確認欄	西宮市 確認欄
① 競争入札参加資格審査申請書 (様式2-1 2-2 2-3)	所定様式		
② 暴力団排除に関する誓約書 (様式3)	所定様式		
③ 印鑑証明書 ※令和6年10月1日以降に発行されたもの ・ 法人の場合は法務局の証明書 ・ 個人の場合は市区町村長の証明書	写し		
④ 委任状 (様式4) ・ 代表権がある方以外の方に契約権限を委任する場合のみ必要	所定様式		
⑤ 受託する業務の遂行に必要な許可・登録・届出等の証明書等 ・ 受託する業務の遂行に必要な許可等を有する場合に必要 ・ 様式2-1の「4. 許可・登録・届出等」に記入した許可等の証明書等	写し		
⑥ 技術職員名簿 ・ 様式2-2の「10. 従業員数 (コンサル系)」に記入された場合のみ任意で添付	自社様式		
⑦ 納税証明書 (国税等) ※令和6年10月1日以降に発行されたもの ・ 法人の場合「その3の3」法人税及び消費税等について未納税額のない証明 ・ 個人の場合「その3の2」所得税及び消費税等について未納税額のない証明	写し		
⑧ 完納証明書 (西宮市税) ※令和6年10月1日以降に発行されたもの ・ 西宮市内に本店 (本社) を有する場合のみ必要 ・ 税務証明交付申請書の完納証明書	写し		
⑨ 商業登記履歴事項全部証明書 ※令和6年10月1日以降に発行されたもの ・ 法人の場合のみ必要 ・ 現在事項全部証明書は不可	写し		
⑩ 財務諸表 (貸借対照表、損益計算書) ・ 法人の場合のみ必要 ・ 直近1年分 (連結貸借対照表、連結損益計算書は不可) を提出すること	写し		
⑪ 直近の所得税確定申告書 (個人番号 (マイナンバー) を消したもの) ・ 個人の場合のみ必要 ・ 青色申告の場合は、貸借対照表及び損益計算書も提出すること	写し		
⑫ 業務経歴書 ・ 令和5年1月から令和6年10月までに受託した主な業務の一覧 ・ 発注者、業務名、業務の概要、受託額が分かるもの	自社様式		

この書類の内容に対応できる方

所属	フリガナ* 氏名*	電話番号*

- ※ この様式1を表紙に、上記の必要書類を①～⑫の番号順に綴りひもで束ねて提出してください。
- ※ 「この書類の内容に対応できる方」が行政書士の場合は、委任状 (様式は任意) を提出してください。
- ※ 提出書類が不足している場合、必要な事項が記入されていない場合は受理できません。

1. 希望登録業種コード*	整理番号 (市記入欄)



令和7年度 (補充登録) 競争入札参加資格審査申請書

西宮市長
 西宮市上下水道事業管理者
 西宮市病院事業管理者

西宮市、西宮市上下水道局及び西宮市立中央病院が執行する業務委託に伴う入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請します。なお、申請者及び受任者が競争入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと、並びにこの申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日*
(所在地)*
申請者 (商号又は名称)*
(代表者職氏名)*
実印

2. 契約先

代表者・受任者区分*	1 代表者 (本店・本社) 2 受任者 (支店・支社等)
フリガナ*	
商号又は名称*	
フリガナ*	
代表者・受任者職名および氏名*	
郵便番号*	
所在地*	
電話番号*	
ファックス番号	
メールアドレス	

3. 業務内容*

4. 許可・登録・届出等

5. 主な保有機材

6. 契約時に使用する印鑑*

使用印

※ 記入に関する注意事項は「申請の手引き」に記載しています。
 ※ 「4. 許可・登録・届出等」は受託する業務の遂行に必要な許可等を有する場合に記入し、それらの証明書等を提出してください。
 ※ 「6. 契約時に使用する印鑑」は、入札・見積等、契約に関する一切に使用する印鑑とし、社印 (角印) のみでは受理できません。

商号又は名称 *	希望登録業種コード *	整理番号 (市記入欄)

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

※ 契約実績欄には、令和5年1月から令和6年10月までの間に受託した契約の実績を記入してください。

※ 別紙2「業務委託一覧」にない業務を「14.業務名」欄に記入することはできません。

商号又は名称 *	希望登録業種コード *	整理番号 (市記入欄)

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

※ 契約実績欄には、令和5年1月から令和6年10月までの間に受託した契約の実績を記入してください。

※ 別紙2「業務委託一覧」にない業務を「14.業務名」欄に記入することはできません。

商号又は名称 *	希望登録業種コード *	整理番号 (市記入欄)

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

※ 契約実績欄には、令和5年1月から令和6年10月までの間に受託した契約の実績を記入してください。

※ 別紙2「業務委託一覧」にない業務を「14.業務名」欄に記入することはできません。

商号又は名称 *	希望登録業種コード *	整理番号 (市記入欄)

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

※ 契約実績欄には、令和5年1月から令和6年10月までの間に受託した契約の実績を記入してください。

※ 別紙2「業務委託一覧」にない業務を「14.業務名」欄に記入することはできません。

商号又は名称 *	希望登録業種コード *	整理番号 (市記入欄)

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

※ 契約実績欄には、令和5年1月から令和6年10月までの間に受託した契約の実績を記入してください。

※ 別紙2「業務委託一覧」にない業務を「14.業務名」欄に記入することはできません。

商号又は名称 *	希望登録業種コード *	整理番号 (市記入欄)

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

※ 契約実績欄には、令和5年1月から令和6年10月までの間に受託した契約の実績を記入してください。

※ 別紙2「業務委託一覧」にない業務を「14.業務名」欄に記入することはできません。

商号又は名称 *	希望登録業種コード *	整理番号 (市記入欄)

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

※ 契約実績欄には、令和5年1月から令和6年10月までの間に受託した契約の実績を記入してください。

※ 別紙2「業務委託一覧」にない業務を「14.業務名」欄に記入することはできません。

商号又は名称 *	希望登録業種コード *	整理番号 (市記入欄)

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

13. 分類番号	14. 業務名	15. 受注条件等		
契約実績	16. 契約件名	17. 発注者	18. 契約金額 (税込み)	19. 元請・下請区分
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請
			千円	1 元請 2 下請

※ 契約実績欄には、令和5年1月から令和6年10月までの間に受託した契約の実績を記入してください。

※ 別紙2「業務委託一覧」にない業務を「14.業務名」欄に記入することはできません。

暴力団排除に関する誓約書

私は、この競争入札参加資格審査申請に当たり「西宮市暴力団の排除の推進に関する条例」を遵守し、暴力団を利することとならないように、下記の事項について誓約します。

なお、これらの事項に反する場合、契約解除や損害賠償請求等、西宮市長、西宮市上下水道事業管理者及び西宮市病院事業管理者（以下この誓約書において「西宮市」という。）が行う措置について、一切の異議申し立ては行いません。

記

- 1 西宮市契約等に係る事務からの暴力団排除に関する要綱（以下「要綱」という。）第2条第3号に規定する暴力団等（以下「暴力団等」という。）に該当しません。
- 2 暴力団等に該当しないことを確認するために、西宮市が兵庫県西宮警察署長及び兵庫県甲子園警察署長（以下「警察署長」という。）に照会することを承諾します。
- 3 前項の照会に当たり、西宮市が要綱第2条第5号に規定する役員等についての名簿その他の必要な情報（以下「役員名簿等の情報」という。）の提出を求めたときは、申請者は、その役員等から役員名簿等の情報が警察署長へ提出されることの承諾を得たうえで、速やかに提出します。
- 4 西宮市が、第2項の照会に対する回答又は警察署長からの通報等の情報を、暴力団を利することとならないよう必要な措置を実施するため、西宮市長、教育委員会等（要綱第2条第10号に規定する教育委員会等をいう。）で共有すること、及び指名停止に関する情報について公表することを承諾します。

以上

西宮市長
西宮市上下水道事業管理者
西宮市病院事業管理者

	令和	年	月	日 *
(所在地) *				
申請者 (商号又は名称) *				
(代表者職氏名) *				
				実印

※ 受任者契約の場合でも代表者が記名・押印してください。

(様式4)

委任状

西宮市長

西宮市上下水道事業管理者

西宮市病院事業管理者

(委任者)	令和 年 月 日*
(所在地)*	
申請者 (商号又は名称)*	
(代表者職氏名)*	
	実印

私は、下記の者を代理人と定め、西宮市、西宮市上下水道局及び西宮市立中央病院との間における次の事項に関する一切の権限を委任します。

委任事項

- 1 見積、入札に関する件
- 1 契約締結に関する件
- 1 契約金、保証金の請求受領に関する件
- 1 復代理人選任に関する件
- 1 その他契約に関する件

(受任者)

所在地*	
商号又は名称*	
受任者職氏名*	

西宮市

登録業種コード表 ＜委託＞

登録業種を一つ選び、様式2-1の「1.希望登録業種コード」欄に登録業種コードを記入してください。

区分	登録業種コード	登録業種名	業務内容の例
コンサル業	M1	建築・設備設計	
	M2	土木設計	
	M3	測量製図	航空写真を含む
	M4	地質調査	
	M5	上下水道設計	
	M6	補償コンサルタント	補償、不動産鑑定、土地家屋調査
	M7	その他	造園設計、都市計画、各種の調査・分析、環境アセスメント 漏水調査等、M1からM6までに該当しないもの
サービス業	S1	運輸運送業	バス、旅行社、引越し
	S2	広告ディスプレイ業	看板、サイン、会場設営、新聞折込、デザイン
	S3	リース業	各種リース、各種レンタル、貸寝具
	S4	電子計算処理業	システム・ソフトウェア開発、データ入力
	S5	衛生清掃業	廃棄物処理、道路清掃、下水清掃、下水管調査
	S6	施設管理業	ビルメンテナンス、下水処理場・環境装置の運転管理、 電気設備・消防設備等機械設備の保守点検
	S7	衛生駆除業	害虫等駆除、受水槽・貯水槽清掃
	S8	警備業	機械警備を含む
	S9	その他	医療事務、臨床衛生検査、給食、クリーニング、映画制作 舞台運営、写真撮影、各種福祉関連等、S1からS8までに該 当しないもの

業務委託一覧

対応可能な業務がある場合は、様式2-3の「13.分類番号」「14.業務名」欄に分類番号と業務名を記入してください。

大分類	分類番号	業務名
計画調査	601	P F Iアドバイザー
	602	B C P (事業継続計画)
	603	橋梁の点検
	604	計画策定 (都市)
	605	計画策定 (都市計画マスタープラン)
	606	計画策定 (立地適正化計画)
	607	計画策定 (景観)
	608	計画策定 (交通)
	609	計画策定 (住宅)
	610	計画策定 (防災)
	611	調査 (区画整理)
	612	調査 (建築物の外壁)
	613	調査 (交通)
	614	調査 (自然)
	615	調査 (カラスの生息数)
	616	調査 (市民意識)
	617	調査 (労働実態)
	618	道路付属施設の点検
	619	ポーリング調査
	620	公園遊戯施設安全点検
測量設計	621	上下水道の設計
	622	橋梁の設計
	623	建築物の新築・増築・改築設計 (公営住宅)
	624	建築物の新築・増築・改築設計 (消防署)
	625	建築物の新築・増築・改築設計 (学校) ※幼稚園を除く
	626	建築物の新築・増築・改築設計 (幼稚園・保育所)
	627	建築物の新築・増築・改築設計 (病院)
	628	建築物の新築・増築・改築設計 (免震構造の建築物)
	629	建築物の新築・増築・改築設計 (建築基準法に定める特殊建築物)
	630	建築物の設備設計
	631	建築物の耐震改修設計
	632	公園の設計
	633	航空測量
	634	デジタルマッピング
	635	深淺測量
	636	鉄道の軌道敷き付近での測量・設計
	637	登記図面作成
	638	道路の設計
現場管理	639	上下水道の工事監理
造園・害虫駆除	640	施設の害虫等調査・防除
ビルメン・警備	641	警備 (機械警備)
	642	警備 (人的警備)
	643	警備 (貴重品輸送)
	644	施設の受付・案内業務
	645	施設の清掃業務

業務委託一覧

対応可能な業務がある場合は、様式2-3の「13.分類番号」「14.業務名」欄に分類番号と業務名を記入してください。

大分類	分類番号	業務名
	646	施設の設備運転監視業務
	647	図書館の管理運営
機械設備保守	648	I T V設備の点検整備
	649	開閉する橋の保守点検
	650	環境測定装置の保守点検
	651	空調機の保守点検
	652	計装設備・計器類の点検整備
	653	消防用設備の保守点検
	654	防災資機材の点検
	655	舞台の管理運営
	656	ポンプ設備の点検
	657	プール循環浄化装置保守点検
	658	無線設備の保守点検
	659	自家用電気工作物保安管理
	660	自動ドア保守点検
	661	受変電設備の点検
	662	道路冠水表示板の点検
看板作成・会場設営	663	イベントの会場設営
	664	看板作成
	665	選挙の開票所設営
	666	選挙のポスター掲示場作成設置
	667	住居表示板作成
下水河川道路等清掃	668	河川の清掃
	669	高圧洗浄車・浚渫用カメラによる下水管の清掃・調査
	670	道路・側溝の清掃
	671	取付管の清掃
	672	潜水士による清掃業務（配水池・配水槽等）
	673	路面清掃車による道路の清掃
情報処理関連	674	L A N配線整備業務
	675	ソフトウェア開発・改修（GIS）
	676	ソフトウェア開発・改修（HiRDB）
	677	パソコン・サーバの障害対応業務
	678	パソコン関連のヘルプデスク業務（教育系）
	679	パソコン関連のヘルプデスク業務（教育系を除く）
	680	ホームページ作成
	681	I C T調達支援
	682	R P A導入・保守
	683	B Aツールを用いたデータ分析の支援
	684	情報セキュリティ内部監査支援
	685	文書等の電子化（マイクロフィルムを除く）
	686	マイクロフィルムの電子化
データ入力等	687	データ入力
塵芥収集等	688	死獣・汚物の収集運搬
	689	測定・分析（アスベスト）
	690	測定・分析（河川水）

業務委託一覧

対応可能な業務がある場合は、様式2-3の「13.分類番号」「14.業務名」欄に分類番号と業務名を記入してください。

大分類	分類番号	業務名
環境分析	691	測定・分析（ごみ質）
	692	測定・分析（作業環境）
	693	測定・分析（自動車騒音）
	694	測定・分析（食品中残留医薬品）
	695	測定・分析（食品中残留農薬・防カビ剤）
	696	測定・分析（ダイオキシン類）
	697	測定・分析（大気）
	698	測定・分析（地下水）
	699	測定・分析（土壌）
	700	測定・分析（農薬成分）
	701	測定・分析（粉塵中重金属）
	702	測定・分析（ホルムアルデヒド・揮発性有機化合物）
	703	測定・分析（微小粒子状物質）
	704	測定・分析（排ガス）
その他の業務委託	705	汚泥（産業廃棄物）の処分
	706	グラウンド整備
	707	クリーニング
	708	寝具等の真空包装
	709	コールセンターの運営（医療相談）
	710	コールセンターの運営（病院受付関連）
	711	コールセンターの運営（ごみ受付）
	712	コールセンターの運営（上下水道関連）
	713	コールセンターの運営（医療相談、病院受付関連、ごみ受付、上下水道関連を除く）
	714	高齢者等SOSメール配信業務
	715	ワークショップの運営
	716	学力調査
	717	屋外広告物違反看板撤去
	718	介護用品の支給事業
	719	会議録作成
	720	地方議会での本会議録作成（1級速記士によるものに限る）
	721	地方議会での委員会記録作成（1級又は2級速記士によるものに限る）
	722	WEBを用いた情報発信業務（内容の企画及び制作を含めたものに限る）
	723	議会のインターネット中継
	724	給食室グリストラップ清掃
	725	給食調理（高齢者向け施設）
	726	給食調理（病院）
	727	検便検査・細菌検査
	728	市長車の運転管理
	729	施設の環境衛生管理（空気環境・残留塩素測定）
	730	施設の雑排水槽清掃・汚泥運搬
	731	施設の受水槽・高架水槽清掃
	732	収納物移転搬送
	733	美術品輸送
	734	棚卸
	735	上下水道施設運転管理

業務委託一覧

対応可能な業務がある場合は、様式2-3の「13.分類番号」「14.業務名」欄に分類番号と業務名を記入してください。

大分類	分類番号	業務名
	736	上水道漏水調査
	737	下水道管内の不明水調査
	738	医療事務
	739	診療報酬明細書点検（市町村の国民健康保険担当課所管分）
	740	診療報酬明細書点検（市町村の国民健康保険担当課所管分を除く）
	741	水道メーターの検針
	742	水道料金の徴収
	743	病院内の滅菌業務
	744	葬儀
	745	不法投棄物の撤去
	746	文書の搬送（信書）
	747	文書の搬送（信書を除く）
	748	防災マップの整備
	749	養護学校バス運行
	750	重複・頻回受診者訪問指導
	751	保健指導（生活習慣病重症化予防）
	752	樹木医による樹木診断
	753	個人情報保護関連の認証等を受注条件とする業務
	754	公物（道路・水路・公園）の管理に関する発注者支援業務
	リース等	755
756		貸与（医療機器）
757		貸与（テント）
758		貸与（植木）
759		貸与（寝具）
760		貸与（バス 運転含む）
761		貸与（オフィス関連備品）
762		リース（車両）
763		リース（総合リース）
764		リース（空調熱源機器）