

(様式1)

登録業種コード	整理番号(市記入欄)

令和7・8年度(本登録)競争入札参加資格審査申請  
提出書類一覧表・表紙

※この様式1を表紙に提出書類を①～⑭の番号順に、綴りひもで束ねて提出してください。(工事)

商号又は名称	※申請者で記入してください。

※提出書類が不足している場合、必要な事項が記載されていない場合は、申請は受理できません。

提出書類の名称と様式等		申請者 確認欄	西宮市 確認欄 (記入不要)
① 競争入札参加資格審査申請書(様式2-1及び2-2)	所定 用紙		
② 暴力団排除に関する誓約書(様式2-3)	所定 用紙		
③ 印鑑証明書 ※令和6年10月1日以降に発行されたもの。 ●法人…法務局の証明書 ○個人…市区町村長の証明書	写し		
④ 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書(経審結果通知書) ※申請日現在において、最新かつ有効なもの。	写し		
⑤ 建設業許可に関する通知書 ※申請日現在において有効であるもの。更新中の場合、それを証するもの。	写し		
⑥ 技術職員名簿(経営事項審査申請時の技術職員名簿(別紙二)の写し) ※上記名簿に記載されていない技術職員の登録を希望する場合は、様式3を提出。 様式3には雇用関係が確認できる書類及び資格証明書等の写し又は経歴書を添付。	写し等		
⑦ 納税証明書(国税等) ※令和6年10月1日以降に発行されたもの。 ●法人…納税証明書(その3の3・法人税及び消費税等について未納税額のない証明) ○個人…納税証明書(その3の2・所得税及び消費税等について未納税額のない証明)	写し		
⑧ 完納証明書(西宮市税) ※令和6年10月1日以降に発行されたもの。 (西宮市に本店(本社)・支店等を有する場合のみ必要) ※納税証明書は不可。 ※滞納がある場合は申請不可。	写し		
⑨ 商業登記履歴事項全部証明書 ※令和6年10月1日以降に発行されたもの。 (法人の場合のみ必要) ※現在事項全部証明書は不可。	写し		
⑩ 工事経歴書(様式4) ※直近2年間程度の主な工事(未完成工事も含む)について記載。自社で作成の冊子等でも可。	所定 用紙等		

◎西宮市にある本店(本社)・支店等を登録される者のみ提出してください。

⑪ 西宮市にある事務所等実態報告書(様式5-1及び5-2) ※「経營業務の管理責任者証明書」(様式第七号)を添付。 ※「専任技術者一覧表」(様式第一号別紙四)又は「専任技術者証明書」(様式第八号)を添付。	所定 用紙		
--	----------	--	--

◎西宮市に本店(本社)を有する者で、申請を希望する場合のみ提出してください。

⑫ 南部地域における単価契約工事業者申請書(様式5-3) ※「自動車検査証の写し」及び「特定自主検査記録表の写し」を添付。	所定 用紙		
⑬ 格付主観数値申請書(様式6)	所定 用紙		
⑭ 工事複数業種登録申請書(様式7)	所定 用紙		

(書類の内容に対応できる方) ※行政書士の場合は、必ず委任状(様式は任意)を提出してください。

所属	氏名		電話番号
	(カナ)		

(様式 2 - 1)



登録業種コード	整理番号 (市記入欄)

令和 年 月 日

### 令和 7・8 年度 (本登録) 競争入札参加資格審査申請書

西宮市長  
西宮市上下水道事業管理者  
西宮市病院事業管理者

西宮市、西宮市上下水道局及び西宮市立中央病院が執行する工事の入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請します。

なお、申請者及び受任者が競争入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと、並びにこの申請書及び添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

所在地

(申請者) 商号又は名称

代表者職氏名



実印

※契約先は代表者 (本店 (本社)) の場合でも必ず記入してください。  
※契約先を受任者に委任される場合は (様式 2 - 2) の⑧委任状を必ず記入してください。

① 契約先	区 分	1 代表者 (本店 (本社))	2 受任者 (支店等)	②契約時に使用する印鑑  ※必ず押印して下さい         使用印	
	フリガナ				
	商号又は名称				
	代表者・受任者 職名及び氏名	職 名			
		フリガナ			
		氏 名			
	所 在 地	郵便番号			
		住 所			
		電話番号			
		F A X			
メールアドレス					

※別紙 1 (登録業種コード表) から、登録希望業種を 1 業種のみ記入してください。

③登録希望業種	登録業種コード	工事の種類

④常時使用する 従業員の数※ 1	名

⑤企業規模 ※ 2	1 中小企業以外	2 中小企業

※ 1 本店を含めた全従業員の数。

※ 2 「官公需についての中小企業者の受注の確保に関する法律」第 2 条第 1 項の規定による

(様式 2 - 2)

商号又は名称 (必ず記入してください。)

登録業種コード	整理番号 (市記入欄)

⑥ 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の審査基準日


令和	年	月	日
----	---	---	---

⑦ 登録希望業種の許可区分等

- ※登録希望業種以外は記入しないでください。市内に本店(本社)を有する事業者は第1希望業種のみ記入してください。  
※登録希望業種が「J1(一般土木建築)」に該当する場合は、「土木一式」又は「建築一式」のうち総合評定値(P)が高い方について記入してください。  
※登録希望業種が「J8(その他(総合工事))」に該当する場合は、「土木一式」について記入してください。

許可区分 1 大臣・特定 2 大臣・一般 3 知事・特定 4 知事・一般	建設工事の種類	総合評定値 (P)	完成工事高 (千円)	建設業許可の有効期限
				令和 年 月 日まで

⑧ 委任状 (受任者を設定される場合に記入してください。)

<b>委 任 状</b>	
私は、契約先に記入した者を代理人と定め、西宮市、西宮市上下水道局及び西宮市立中央病院との間における下記事項に関する一切の権限を委任します。	
記	
1 見積、入札に関する件	1 復代理人選任に関する件
1 契約締結に関する件	1 その他契約に関する件
1 契約金、保証金の請求受領に関する件	
所在地	
(委任者) 商号又は名称	
代表者職氏名	
_____	
 実印	

## 暴力団排除に関する誓約書

私は、この競争入札参加資格審査申請に当たり「西宮市暴力団の排除の推進に関する条例」を遵守し、暴力団を利することとならないように、下記の事項について誓約します。  
なお、これらの事項に反する場合、契約解除や損害賠償請求等、西宮市長、西宮市上下水道事業管理者及び西宮市病院事業管理者（以下この誓約書において「西宮市」という。）が行う措置について、一切の異議申し立ては行いません。

### 記

- 1 西宮市契約等に係る事務からの暴力団排除に関する要綱（以下「要綱」という。）第2条第3号に規定する暴力団等（以下「暴力団等」という。）に該当しません。
- 2 暴力団等に該当しないことを確認するために、西宮市が兵庫県西宮警察署長及び兵庫県甲子園警察署長（以下「警察署長」という。）に照会することを承諾します。
- 3 前項の照会に当たり、西宮市が要綱第2条第5号に規定する役員等についての名簿その他の必要な情報（以下「役員名簿等の情報」という。）の提出を求めたときは、申請者は、その役員等から役員名簿等の情報が警察署長へ提出されることの承諾を得たうえで、速やかに提出します。
- 4 西宮市が、第2項の照会に対する回答又は警察署長からの通報等の情報を、暴力団を利することとならないよう必要な措置を実施するため、西宮市長、教育委員会等（要綱第2条第10号に規定する教育委員会等を含む。）で共有すること、及び指名停止に関する情報について公表することを承諾します。

以上

西宮市長  
西宮市上下水道事業管理者  
西宮市病院事業管理者

令和 年 月 日

(申請者) 所在地  
(※受任者は不可)

商号又は名称

代表者職氏名



実印

(様式3)

### 技術職員名簿

商号又は名称 (必ず記入してください。)

●追加で登録する技術職員がない場合は提出不要です。

技術者名	生年月日	工務		建築				電気					管			舗装	造園		その他			実務経験者				
		監理技術者	一級土木施工管理技士 二級土木施工管理技士	監理技術者	一級建築士 二級建築士	一級建築施工管理技士 二級建築施工管理技士	監理技術者	一級電気工事施工管理技士 二級電気工事施工管理技士	第一種電気工事士 第二種電気工事士(3年)※ 電気主任技術者(1~3)(5年)※	監理技術者	一級管工事施工管理技士 二級管工事施工管理技士	給水装置工事主任技術者(1年)※	舗装	監理技術者	一級造園施工管理技士 二級造園施工管理技士	その他	その他	その他	その他	その他	その他	経験年数	経験した工事の種類			
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										

**添付書類**

1. 監理技術者の資格保有者は次の書類を提出してください。:「監理技術者資格者証(表・裏)の写し」及び監理技術者講習を修了したことを証明する資料
2. 主任技術者の資格保有者は次の書類を提出してください。:「資格証明書等の写し」(国家資格を有する技術者)又は「経歴書」(実務経験による技術者)  
※資格の種類欄に記載の年数は主任技術者となるために必要な実務経験の年数です。「経歴書」を添付してください。「経歴書」は西宮市ホームページに掲載。
3. 監理技術者補佐の資格保有者は次の書類を提出してください。:「1級技術検定(第一次検定)合格証明書」及び主任技術者要件を満たす資料(上記2参照)
4. 直接的かつ恒常的な雇用関係にあることを証明してください。:「監理技術者資格者証」「健康保険被保険者証(保険者番号及び被保険者等記号・番号を消したもの)」「雇用保険被保険者証」等の写し

**記載要領**

1. この様式は、経営事項審査申請時の技術職員名簿の写しに記載されていない技術職員を登録する場合に記入してください。
2. 西宮市、西宮市上下水道局及び西宮市立中央病院が発注する工事に配置可能な技術職員を、監理技術者資格を持つ者から順に記入してください。
3. 保有している資格の欄に○を記入してください。複数の技術者資格を保有している場合も、1行に並べて記入してください。
4. 同一の資格名で一級と二級を持っている場合は、一級の資格だけ○を記入してください。
5. 資格名欄に記載のない資格については、「その他」の空欄に、その資格名(技術士法、消防法、職業能力開発促進法等に基づく資格、一級施工管理技士補等)を記入してください。
6. 実務経験による技術者は、右欄へ経験年数・主な経験工事の種類を記入し、経歴書を添付してください。

(様式4)

商号又は名称(必ず記入してください。)

### 工 事 経 歴 書

※直近2年間程度の主な工事(未完成工事も含む)について記載してください。自社で作成された冊子等を提出する場合は本様式は不要です。

No.	発注者	受注形態	工事名	請負代金額(千円)	工期
1		元請・下請			年 月 から 年 月 まで
2		元請・下請			年 月 から 年 月 まで
3		元請・下請			年 月 から 年 月 まで
4		元請・下請			年 月 から 年 月 まで
5		元請・下請			年 月 から 年 月 まで
6		元請・下請			年 月 から 年 月 まで
7		元請・下請			年 月 から 年 月 まで
8		元請・下請			年 月 から 年 月 まで
9		元請・下請			年 月 から 年 月 まで
10		元請・下請			年 月 から 年 月 まで
11		元請・下請			年 月 から 年 月 まで
12		元請・下請			年 月 から 年 月 まで
13		元請・下請			年 月 から 年 月 まで
14		元請・下請			年 月 から 年 月 まで
15		元請・下請			年 月 から 年 月 まで
16		元請・下請			年 月 から 年 月 まで
17		元請・下請			年 月 から 年 月 まで
18		元請・下請			年 月 から 年 月 まで
19		元請・下請			年 月 から 年 月 まで
20		元請・下請			年 月 から 年 月 まで

(様式 5 - 1)

登録業種コード	整理番号 (市記入欄)

令和 年 月 日

西宮市長  
西宮市上下水道事業管理者  
西宮市病院事業管理者

所在地

(申請者) 商号又は名称

代表者職氏名



実印

### 令和 7・8 年度 西宮市にある事務所等実態報告書

競争入札参加資格審査申請にあたり、西宮市内にある事務所等の実態は下記のとおりです。

記

①所在地	西宮市
②名称 (支店・営業所名)	
③電話番号	
④FAX番号	

⑤経營業務の管理責任者	氏名	
	添付資料	「経營業務の管理責任者証明書」(様式第七号) ※建設業許可申請時に作成されているもの
⑥営業所の専任技術者 (他の営業所を含めた 該当者をすべて記入)	氏名	
	添付資料	「専任技術者一覧表」(様式第一号別紙四)又は 「専任技術者証明書」(様式第八号) ※建設業許可申請時に作成されているもの

※申請時より変更がある場合は、最新のもの

※西宮市税の完納証明書が提出されない場合、申請は受理できません(地方税法第15条の規定による徴収の猶予を受けている者を除く。)

※様式 5 - 2 に本店(本社)・支店等の付近見取図を記載し、外観写真及び内部写真を貼付してください。





(様式 5 - 3)

登録業種コード	整理番号 (市記入欄)

令和 年 月 日

西宮市長  
西宮市上下水道事業管理者  
西宮市病院事業管理者

所在地

(申請者) 商号又は名称

代表者職氏名



実印

### 令和 7 ・ 8 年度 南部地域における単価契約工事業者申請書

令和 7 ・ 8 年度の競争入札参加資格審査申請にあたり、下記登録要件を満たし、注意事項を十分に理解した上で、南部地域における単価契約工事業者への登録を希望するため次のとおり申請します。  
なお、申請内容は事実と相違ないこと、保有する建設機械は登録期間中も保有し続けることを誓約します。

#### <登録要件>

1. 西宮市の南部地域 (塩瀬・山口地域以外の地域) に本店 (本社) を有すること。
2. 第 1 希望業種が J 3 (土木一式) であること。
3. 休日・夜間を問わず、1 日 24 時間、1 年 365 日、常時緊急対応が可能であること。
4. 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の土木一式の総合評定値 (P) が 600 点以上であること。
5. ダンプ車 (2t 以上) 及びバックホウ (バケット容量 0.06m<sup>3</sup> 以上) を保有 (自己所有又はリース) しており、登録期間中も保有し続けること。

#### <注意事項>

1. 単価契約工事業者に登録された者は、単価契約以外の工事の入札に参加できません。
2. 単価契約工事業者に登録された者は、工事複数業種登録をすることはできません。
3. 単価契約工事業者に登録された者は、登録期間中 (令和 7 ・ 8 年度) に変更することはできません。
4. 単価契約は、金額にかかわらず前払金がなく、支払方法は、原則、出来高精算しゅん工払いとなります。

#### <添付資料>

	添付資料
ダンプ車 (2t 以上)	<b>自動車検査証の写し</b> ※申請日時点で有効であり、かつ使用者が申請者と同一であるもの。
バックホウ (バケット容量 0.06m <sup>3</sup> 以上)	<b>特定自主検査記録表の写し等</b> ※申請日の 1 年前以降に特定自主検査を実施しており、使用者が申請者と同一であるもの。 ※バケット容量が確認できるもの。

(様式6)

登録業種コード	整理番号(市記入欄)

令和 年 月 日

西宮市長  
西宮市上下水道事業管理者  
西宮市病院事業管理者

所在地

(申請者) 商号又は名称

代表者職氏名



実印

令和7年度 格付主観数値申請書

申請書提出日における、主観数値の算定に係る状況について、次のとおり申請します。なお、申請内容は事実と相違ないことを誓約します。

該当項目 (○を記入)	申請項目	基準日又は対象期間	西宮市確認欄 (記入不要)
<b>技術評価</b>			
	ISO9000シリーズの認証取得事業者	<基準日> 申請日時点の認証取得状況	
<b>環境認証システムの導入事業者</b>			
	①ISO14000シリーズの認証取得事業者	<基準日> 申請日時点の認証取得状況	
	②エコアクション21の認証取得事業者		
<b>障害者の雇用状況 (①又は②のいずれか)</b>			
	①法定雇用数達成事業者	<基準日> 申請日時点の雇用状況	
	②法定報告義務無の雇用事業者		
<b>災害対応・危機管理への取組み</b>			
	①西宮市と災害時における応援協定締結事業者	<基準日> 申請日時点の協定締結状況	
	②兵庫県との災害時における応急対策業務に関する協定等締結事業者		
<b>その他社会・地域貢献</b>			
	①建設業暴力追放活動参加事業者	<対象期間> 令和5年4月1日以降の参加実績	
	②防災パトロール参加事業者		
	③防災訓練参加事業者		
	④西宮市消防協力隊加入事業者又は西宮市消防団団員雇用事業者	<基準日> 申請日時点の加入又は雇用状況	
	⑤宅地防災工事実施事業者	<対象期間> 令和5年4月1日以降の施工実績	
	⑥公共施設美化保全活動(清掃等)実施事業者	<対象期間> 令和5年4月1日以降の活動実績	
	⑦西宮市地球温暖化防止推進事業所登録事業者 (太陽光発電システムを設置・使用している場合に限る。)	<基準日> 申請日時点の登録及び設置状況	
	⑧兵庫県との男女共同参画社会づくり協定締結事業者	<基準日> 申請日時点の協定締結状況	
	⑨兵庫県との子育て応援協定締結事業者		
	⑩協力雇用主登録事業者 (令和6年11月18日以降に証明を受けたもの。)	<基準日> 申請日時点の登録状況	

【記入上の注意】

- ①市内に本店(本社)を有し、該当する項目がある場合は「工事請負指名競争入札における業者格付基準」第2条に基づき主観数値の加算の対象となります。該当する項目がある場合でも、加算を希望しない場合は提出不要です。
- ②別紙2の「主観数値の評価内容」を十分確認のうえ申請書を作成し、添付書類が必要なものは必ず提出してください。

(様式7)

登録業種コード	整理番号(市記入欄)

令和 年 月 日

西宮市長  
西宮市上下水道事業管理者  
西宮市病院事業管理者

所在地

(申請者) 商号又は名称

代表者職氏名



実印

令和7・8年度 工事複数業種登録申請書

次のとおり複数業種登録を申請します。

	登録業種コード	工事の種類	総合評定値(P)	完成工事高(千円)
第1希望業種 (様式2-1③と同じ)				

	登録業種コード	工事の種類	総合評定値(P)	完成工事高(千円)
第2希望業種 (完成工事高があること)				

	登録業種コード	工事の種類	総合評定値(P)	完成工事高(千円)
第3希望業種 (完成工事高があること)				

	登録業種コード	工事の種類	総合評定値(P)	完成工事高(千円)
第4希望業種 (完成工事高があること)				

【記入上の注意】

- ・市内に本店(本社)を有し、登録希望業種に完成工事高がある事業者は、第2～第4希望を申請できます。
- ・第1希望は様式2-1の「③登録希望業種」を記入することとし、第2～第4希望業種がない場合、申請は不要です。
- ・別紙1「登録業種コード表<工事>」を参考に「登録業種コード」「工事の種類」を記入してください。
- ・「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」に記載されている総合評定値(P)、完成工事高を記入してください。
- ・登録希望業種が「J1(一般土木建築)」に該当する場合は、「土木一式」又は「建築一式」のうち総合評定値(P)が高い方について記入してください。
- ・登録希望業種が「J8(その他(総合工事))」の場合は、「土木一式」について記入してください。

(別紙1)

## 登録業種コード表 ＜ 工 事 ＞

様式2-1の③に、「登録業種コード」と「工事の種類」を一つだけ記入してください。

※市内に本店（本社）がある事業者で第2、第3、第4希望の登録を申請する場合は、

様式7にも「登録業種コード」と「工事の種類」を記入してください。

令和7・8年度

区分	登録業種コード	工事の種類	備 考
総合工事	J 1	一般土木建築	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の建設工事の種類、建築一式及び土木一式の3（2）年平均完成工事高が、それぞれ10億円以上あるもの。
	J 2	建築一式	
	J 3	土木一式	下水工事を含む ※上下水道局発注に係る配水管布設工事及び口径200mm以上の配水管布設替工事は土木工事として発注
	J 4	舗装	アスファルト舗装、コンクリート舗装等の工事
	J 5	鋼構造物	鉄骨、橋梁、鉄塔、水門等の門扉設置等の工事
	J 6	しゅんせつ	しゅんせつ工事
	J 7	造園	植栽、地被、公園設備、広場、園路、緑化等の工事
	J 8	その他（総合工事）	テニスコート整備、運動場整備、大型遊具設置等の工事
職別工事	K 1	塗装	塗装、路面標示等の工事
	K 2	とび・土工・コンクリート	道路付属物設置等の工事
	K 3	解体	工作物解体工事
	K 4	建具	金属製建具取付、木製建具取付、シャッター取付、自動ドア取付等の工事
	K 5	内装仕上	インテリア、たたみ等の工事
	K 6	防水	アスファルト防水、モルタル防水、シーリング、塗膜防水、シート防水等の工事
	K 7	石	石積み（張り）等の工事
	K 8	その他（職別工事）	築炉、ガラス、さく井等の工事
設備工事	L 1	電気	発電設備、変電設備、送配電設備、構内電気設備、照明設備等の工事
	L 2	電気通信	電気通信機械設置、放送機械設置、データ通信設備、情報制御設備等の工事
	L 3	管	冷暖房設備、空気調和設備、給排水・給湯設備、衛生設備等の工事 ※上下水道局発注に係る口径150mm以下の配水管布設替工事及び多条管給水改善工事は管工事【注】として発注 【注】予定価格3千万円以上のものは土木工事として発注
	L 4	機械器具設置	プラント設備、運搬機器設置、集塵機器設置、給排気機器設置、揚排水機器設置、舞台装置設置、立体駐車設備等の工事
	L 5	その他（設備工事）	消防施設、水道施設（浄水施設・配水施設・下水処理設備）、清掃施設等の工事

## 主観数値の評価内容

令和7・8年度

技術評価		
申請項目	基準日又は対象期間	要件及び添付書類
IS09000シリーズの認証取得事業者	<基準日> 申請日時点の認証取得状況	JISQ9001 (ISO9001) を (公財) 日本適合性認定協会 (以下「JAB」という。) 又は、JABと相互認証している認定機関に認定されている審査登録機関から認証を受けている場合。 <添付書類> 登録証の写し等、認証取得を確認できる書類。
環境認証システムの導入事業者		
申請項目	基準日又は対象期間	要件及び添付書類
①IS014000シリーズの認証取得事業者	<基準日> 申請日時点の認証取得状況	JISQ14001 (ISO14001) をJAB又は、JABと相互認証している認定機関に認定されている審査登録機関から認証を受けている場合。 <添付書類> 登録証の写し等、認証取得を確認できる書類。
②エコアクション21の認証取得事業者		環境省が定めたガイドラインに基づく認証制度で、(一財)持続性推進機構から認証を受けている場合。 <添付書類> 登録証の写し等、認証取得を確認できる書類。
障害者の雇用状況 (個人事業主・役員の方は対象となりません)		
申請項目	基準日又は対象期間	要件及び添付書類
①法定雇用数達成事業者	<基準日> 申請日時点の雇用状況	「障害者の雇用の促進等に関する法律」の規定により障害者(注)の雇用状況の報告義務(以下、「法定報告義務」という。)がある事業者が、法定雇用人数以上の障害者(注)を雇用している場合。 <添付書類> 公共職業安定所(ハローワーク)に提出した、令和6年6月1日現在の「障害者雇用状況報告書」の写し。
②法定報告義務無の雇用事業者		法定報告義務の無い事業者が障害者(注)を雇用している場合。 <添付書類> ・障害者雇用状況調書(別紙3) ・健康保険被保険者証又は雇用保険被保険者証の写し等、雇用を証明できる書類。 ※健康保険被保険者証の写しは保険者番号及び被保険者等記号・番号が判読できないようにした写しを提出してください。 ・身体障害者手帳等の写し(プライバシー保護のため、確認後裁断します)。 (注) 「障害者」とは、身体障害者福祉法による身体障害者手帳、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律による精神障害者保健福祉手帳又は療育手帳制度要綱等による療育手帳の交付を受けた従業員の方で、個人事業主、役員の方は障害者数にカウントできません。
災害対応・危機管理への取り組み		
申請項目	基準日又は対象期間	要件及び添付書類
①西宮市と災害時における応援協定締結事業者	<基準日> 申請日時点の協定締結状況	「災害時応援協定の公募実施要領」に基づき、本市と災害時応援協定(注)を締結している事業者(団体との協定締結の場合は、当該団体に加入している事業者を含む。)である場合。 <添付書類> 協定書の写しの提出は不要です。 ただし団体との協定締結の場合は、当該団体に加入していることが確認できる書類の添付が必要。 (注)西宮市ホームページ災害時応援協定一覧表(ページ番号:18628076)を参照。
②兵庫県との災害時における応急対策業務に関する協定等締結事業者		兵庫県と「災害時における応急対策業務に関する協定」、「災害時における応急仮設住宅の建設に関する協定」又は、「災害時における機能復旧対策業務応援に関する協定」を締結している事業者(団体との協定締結の場合は、当該団体に加入している事業者を含む。)である場合。 <添付書類> 協定書の写し等、協定締結を確認できる書類(団体との協定締結の場合は、当該団体に加入していることが確認できる書類を含む。))。

## 主観数値の評価内容

令和7・8年度

その他社会・地域貢献		
申請項目	基準日又は対象期間	要件及び添付書類
①建設業暴力追放活動参加事業者	<対象期間> 令和5年4月1日以降の参加実績	(公財)暴力団追放兵庫県民センターが実施する不当要求防止責任者講習を受講した場合、又は兵庫県建設業暴力追放協議会が実施する研修会に参加した場合。 <添付書類> 講習等への参加が確認できる書類。
②防災パトロール参加事業者		本市の宅地防災月間事業の一環として実施する宅地防災パトロールに参加した場合。 <添付書類> 参加団体に加入していることが確認できる書類。
③防災訓練参加事業者		各地区等で実施される、防災訓練を含む各種行事に参加した場合(事業者として参加した場合に限る。) <添付書類> ・社会・地域貢献活動実績調書(別紙4) ・市の総合防災訓練に参加した場合は、参加団体に加入していることが確認できる書類。その他の場合は、各地区での防災訓練等への参加が確認できる書類(団体として参加した場合は、当該団体に加入していることが確認できる書類を含む。)
④西宮市消防協力隊加入事業者、又は西宮市消防団員雇用事業者	<基準日> 申請日時点の加入又は雇用状況	<添付書類> ・委嘱状の写し等、西宮市消防協力隊への加入が確認できる書類。 ・辞令交付書の写し及び健康保険被保険者証、雇用保険被保険者証の写し等、西宮市消防団団員の雇用が確認できる書類。 ※健康保険被保険者証の写しは保険者番号及び被保険者等記号・番号が判読できないようにした写しを提出してください。
⑤宅地防災工事実施事業者	<対象期間> 令和5年4月1日以降の施工実績	西宮市長からの通知・勧告等に基づき、市内の宅地の所有者が実施する防災工事を施工し、市が完了を確認した場合。 <添付書類> ・宅地造成等規制法第19条報告書等で市の受付印のあるものの写し等、施工実績が確認できる書類。
⑥公共施設美化保全活動(清掃等)実施事業者	<対象期間> 令和5年4月1日以降の活動実績	市内の公共の場(道路、河川、水路、公園等)において、事業者(団体を含む。)としての活動(市及び各種地域団体が主催する活動への参加を含む。)を実施した場合。 ※自らが施工中の現場周辺における清掃活動等は評価の対象とはなりません。また、会社の協賛・寄付行為や社員個人の活動も評価の対象とはなりません。 <添付書類> ・社会・地域貢献活動実績調書(別紙4) ・状況写真や活動記録等、活動実績が確認できる書類。
⑦西宮市地球温暖化防止推進事業所登録事業者(ただし、太陽光発電システムを設置している場合に限る)	<基準日> 申請日時点の登録及び設置状況	西宮市地球温暖化防止推進事業所の登録があり、市内の事業所で太陽光発電システム(日本工業規格に規定されている太陽電池モジュールの公称最大出力の合計値が1kw以上であるものに限る。)を設置・使用している場合。 <添付書類> ・西宮市地球温暖化防止推進事業所登録が確認できる書類。 ・工事契約書、関西電力との電力供給契約書、メーカー等の保証書の写し等、公称最大出力の合計値がわかる書類。 ・設置・使用されていることが確認できる状況写真。
⑧兵庫県との男女共同参画社会づくり協定締結事業者	<基準日> 申請日時点の協定締結状況	兵庫県と「男女共同参画社会づくり協定」を締結している場合。 <添付書類> 協定書の写し等、協定締結を確認できる書類。
⑨兵庫県との子育て応援協定締結事業者		兵庫県と「子育て応援協定」を締結している場合。 <添付書類> 協定書の写し等、協定締結を確認できる書類。
⑩協力雇用主登録事業者(令和6年11月18日以降に証明を受けたもの。)	<基準日> 申請日時点の登録状況	神戸保護観察所に協力雇用主として登録している場合。 <添付書類> ・協力雇用主の登録に関する証明書(別紙5) 神戸保護観察所の証明を受けたうえで提出してください。 証明の申請先: 神戸保護観察所 処遇部門 就労支援班 〒650-0016 神戸市中央区橋通1丁目4番1号 神戸法務総合庁舎2階 TEL: 078-351-4015(直通)

(別紙 3)

商号又は名称 (必ず記入してください。)

### 障害者雇用状況調書

	身体障害者手帳等の番号	障害等級又は区分
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
西宮市 確認欄 (記入不要)	添付書類の確認 <input type="checkbox"/>	添付書類の裁断 <input type="checkbox"/>

#### 【添付書類】

雇用を証明できる書類と身体障害者手帳等の写しを提出してください。(プライバシー保護のため、添付書類は確認後裁断します。)申請にあたっては、本人の同意を得た上で申請してください。

#### 【記入上の注意】

- 1 「障害者」とは、身体障害者福祉法による身体障害者手帳、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律による精神障害者保健福祉手帳又は療育手帳制度要綱等による療育手帳の交付を受けた従業員の方で、個人事業主、役員の方は障害者数にカウントできません。
- 2 「身体障害者手帳等の番号」欄は、交付された身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の番号について、一人につき一行に記入してください(一人の方が複数手帳を有する場合も、一行に記入してください)。
- 3 「障害等級又は区分」欄は、身体障害者手帳等に記載されている障害等級又は区分を記入してください。

常時使用する 従業員の数	名
-----------------	---

※「競争入札参加資格審査申請書(様式2-1)」の④常時使用する従業員の数と同じ人数としてください。

(別紙 4)

商号又は名称 (必ず記入してください。)

社会・地域貢献活動実績調書

<対象：令和5年4月1日以降の活動等の実績>

防災訓練参加実績	①訓練等の名称	
	②訓練等の日時	
	③訓練等の場所	
	④主催者	(主催者名)
	※主催者が西宮市の場合は (主催者名)のみ記入してください。	(代表者名)
		(主催者連絡先)
⑤訓練等の内容		
⑥確認資料 (注1)	別紙のとおり	

公共施設美化保全活動実績	①活動等の名称	
	②活動等の日時	
	③活動等の場所	
	④主催者	(主催者名)
	※主催者が西宮市の場合は (主催者名)のみ記入してください。	(代表者名)
		(主催者連絡先)
⑤活動等の内容		
⑥確認資料 (注2)	別紙のとおり	

(注1) 西宮市の総合防災訓練に参加した場合は参加団体に加入していることが確認できる資料を、その他の場合は状況写真や活動記録等、事業者として訓練等へ参加したことが確認できる書類(団体として参加した場合、当該団体に加入していることが確認できる書類を含む。)を、必ず添付してください。

(注2) 状況写真や活動記録等、活動実績が確認できる書類を、必ず添付してください。この場合、自らが施工中の現場周辺における清掃活動等は評価の対象となりません。また、会社の協賛・寄付行為や社員個人の活動も評価の対象とはなりません。



協力雇用主の登録に関する証明書

令和 年 月 日

神戸保護観察所長 様

申請者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

当社が、神戸保護観察所に協力雇用主として登録していることを証明願います。

以上

申請者について、神戸保護観察所に協力雇用主として登録していることを証明します。

令和 年 月 日

神戸保護観察所長 印