

西宮市立学校施設常駐警備業務公募型プロポーザル 質問回答書

1. 実施要領					
No.	頁	項目	小項目	質問	回答
1	1	2. 業務の概要	(5) 提案上限額	提案上限額について、(令和7年度)とありますが、3か年の見積額について、各年度この上限額が適用されるという事でしょうか。	提案上限額は、令和7年度の見積金額のみに適用されます。 令和8年度・9年度の見積金額については、受託した事業者と特命随意契約を締結する際に当該見積金額を参考に、人件費や物価上昇率、市の財政状況を勘案しながら協議して決定します。
2. 仕様書(案)					
No.	頁	項目	小項目	質問	回答
2	6	第2章 個別業務における業務内容	3. 警備延長対応業務	警備延長依頼について、年間件数は、何件程度発するものでしょうか。	令和5年度の実績は、警備延長が1,667件、警備報告（警備時間内の工事報告等）が1,145件です。
3	6	第2章 個別業務における業務内容	3. 警備延長対応業務	警備延長依頼について、「随時提出される」とありますが、五月雨式に延長依頼を受付、集計するという認識でよろしいでしょうか。また、警備開始時間直前あるいは警備終了時間直前に依頼が発生する可能性はありますか。	お見込みのとおりです。また、警備開始時間直前あるいは警備終了時間直前に依頼が発生する可能性はあります。
4	6	第2章 個別業務における業務内容	3. 警備延長対応業務	土日や夜間帯など関係課が休日（不在）の際に、当初依頼を受けた時間を超過して延長が必要な場合（当日工事業等の遅滞による工事業者からの依頼など）は、どのように対応すべきでしょうか。	警備延長の終了予定時間を経過した場合、超過分についても警備延長対応して頂く必要があります。 ※警備延長の超過時間分は、年間警備延長時間から相殺します。
5	7	第3章 特記仕様	1. 共通事項（1）	「機械警備業務受託者より機械警備中に異常があった旨の通知を受けた場合」とありますが、機械警備は夜間帯のみという理解で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	7	第3章 特記仕様	1. 共通事項（4）	「授業日に変更が生じる場合には」とありますが、同情報は受託者が各校と個別に調整、収集することが必要でしょうか。	お見込みのとおりです。