

児童手当年度更新審査等委託業務 質問及び回答

- ・質問の回答は各社の質問に1問1答となっています。重複する回答もありますのでご了承ください。
- ・質問の意図と違う回答であった場合は修正回答を行いますので、3月1日までに電話にてご連絡ください。

書類名	分類	質問	回答
企画提案書作成要領	作成方法	「図表等については、必要に応じA3版折り込みも可とする。」とありますが、この折込枚数は20ページの中に含まれますでしょうか。	含まれます。
企画提案書作成要領	作成方法	「目次及びページ番号を付すこと」とありますが、目次は20ページの中に含まれますでしょうか。	含まれません。
企画提案書作成要領	作成方法	企画提案書に社名の記載はNGでしょうか。	記載いただいて結構です。なお、企画提案書に社名の記載がない場合は、子育て手当課で補足させていただきます。
業務委託仕様書	共通	実施場所が、令和6年度のみ8/28(水)までと8/29(木)からの2か所となりますが、機器及び物品は貴市からの貸与のため、弊社で業務終了後に運搬する必要はない(運搬費用の計上は不要)という解釈でよろしいでしょうか。	市からの貸与品に関しては子育て手当課にて運搬設置いたします。受託業者で設置したものについては受託業者で運搬していただく必要がありますので、設置物を考慮の上ご検討ください。
企画提案書作成要領	作成方法	作成要領に「表紙」についての記載がございませんでしたが、表紙は付さないという認識でよろしいでしょうか。	任意としていただいて結構です。作成した場合、表紙はページ数には含まれません。
企画提案書作成要領	作成方法	企画提案書における「制度改正時の対応や偽装請負対策」の制度改正とは児童手当に関する法改正の理解で合っていますでしょうか。	お見込みのとおりです。
業務委託仕様書	年度更新審査業務	児童手当年度更新審査業務における、所得審査、居所審査にかかるデータの授受はどんな方法でしょうか。	所得審査、居所審査は児童手当受給者の宛名番号(西宮市在住の市民に割り当てられた番号)を元に、児童手当台帳、住民基本台帳、課税台帳でそれぞれの受給者のデータを貸与端末で検索し調査していただきます。
業務委託仕様書	年度更新審査業務	児童手当年度更新審査業務における、所得審査の所得情報が確認できない方への電話や文書送付による調査件数は昨年、電話、文書送付それぞれ何件程度でしょうか。	別添資料参照
業務委託仕様書	年度更新審査業務	児童手当年度更新審査業務における、居所審査の、配偶者が他市に住民票を置く場合のその市町村への照会は、昨年何件で、照会はどのような方法で行われるのでしょうか。	昨年照会件数の把握はできておりません。他市への照会は職員で行いますので、西宮市に配偶者が在住していないことを確認し、報告していただきます。
業務委託仕様書	年度更新審査業務	児童手当年度更新審査業務における、所得審査、居所審査の完了データの納品はエクセルでしょうか、異なっていればどんなツールでしょうか。	審査完了した受給者の宛名番号をCSVデータで納品していただきます。
業務委託仕様書	年度更新審査業務	児童手当年度更新審査業務における、年金区分審査の審査情報はどこからどんな方法で受け取るのでしょうか。	年金区分は職員で審査しますので審査情報の受取は不要です。
業務委託仕様書	年度更新審査業務	児童手当年度更新審査業務における、年金区分審査後の児童手当台帳の年金区分変更はどのような方法で行うのでしょうか。	児童手当台帳のデータの修正を直接行っていただきます。業務内容としてはコード番号を変更する軽微な修正となります。詳細は受託後にシステム操作方法を説明いたします。
業務委託仕様書	新規認定審査業務	児童手当制度改正に伴う新規認定審査業務等における審査において、受付データの誤りが発見された場合、データの修正を行うが、その誤りはどうやって確認するのでしょうか。	住民基本台帳等の確認により登録情報と申請情報の違いがある場合が誤りがある場合となります。その他、住民基本台帳に登録がない項目でも状況的に明らかに誤りであることもあります。(電話番号の桁数違い、必要な項目の未記載等)

書類名	分類	質問	回答
業務委託仕様書	新規認定審査業務	児童手当制度改正に伴う新規認定審査業務等における審査において、紙媒体での申請がきた場合のデータ作成項目は全部でどのような項目があるのでしょうか。	申請者:宛名番号、年金区分、電話番号、課税区分、口座情報 児童:宛名番号、氏名、生年月日、同居別居の別、生計の状況(同一か維持)、監護の有無 現在予定している項目は以上です。
業務委託仕様書	新規認定審査業務	児童手当制度改正に伴う新規認定審査業務等における所得審査において、所得制限が無くなる中で、どのような審査を行うのでしょうか。	所得制限は廃止となりますが、主たる生計維持者(夫婦のうち所得の高い方)が受給者となることについては制度として維持されたままとなっています。そのため、夫婦でどちらの所得が高いかを確認することが主な審査内容となります。
業務委託仕様書	新規認定審査業務	児童手当制度改正に伴う新規認定審査業務等における居所審査において、現在の児童監護状況の確認は、誰にどのような方法で行うのでしょうか。	児童監護の状況については、申請内容と住民基本台帳を比較して、誤りや矛盾が無ければ基本的に監護をしているとみなします。別居している場合は、他に養育している人がいないかを確認(他市在住の場合はその市町村へ確認)します。
業務委託仕様書	新規認定審査業務	児童手当年度更新審査業務及び児童手当制度改正に伴う新規認定審査業務等にて電話問い合わせ件数は最大47,000人の中で概算何件(or何%)見込んでいますでしょうか。	制度改正についての問い合わせ件数見込は不明です。問い合わせ内容で多いのは、申請の方法、自身が申請対象者なのかどうか、といった内容ではないかと想定していますが、実際にどの程度の件数になるかは算定できません。対象者数は記載のとおりです。なお、電話回線は最大2回線です。
業務委託仕様書	共通	児童手当年度更新審査業務及び児童手当制度改正に伴う新規認定審査業務等にて電話での市民への確認を行う場合がある際、その発信連絡の電話番号はどのようになるのでしょうか。	電話番号は電話設置工事をしてからの付番となるため、現状は未確定です。業務開始1月前程度に確定します。それぞれの業務で異なる番号で2回線が同番号となります。
業務委託仕様書	共通	児童手当年度更新審査業務及び、児童手当制度改正に伴う新規認定審査業務等におけるデータの納品頻度はどのタイミングで行うのでしょうか。	基本的には1週間毎で納品をしていただきます。
業務委託仕様書	新規認定審査業務	児童手当制度改正に伴う新規認定審査業務等におけるスマート申請について、過去の不備率はどのくらいあったでしょうか。	今回が初めての業務となりますのでお答えできません。
業務委託仕様書	年度更新審査業務	更新審査業務の昨年取扱件数が3万人以上となっていますが、このうち実際に処理した件数はどのくらいでしょうか。	受給者全員を審査する必要がありますので取扱件数全件が審査件数です。
業務委託仕様書	年度更新審査業務	また、仕様上想定している人員体制(現業者の人数体制)はどのくらいでしょうか。	仕様内容から業務に必要な人員を見込むことが見積になりますので、人数体制の回答はできませんが審査用端末は最大8台貸与可能です。
業務委託仕様書	新規認定審査業務	児童手当制度改正に伴う新規認定審査業務等におけるスマート申請の対象者への発送は新規認定の12,000人か、現在受給者35,000人を含む47,000人でしょうか。	①新規認定審査業務に係る対象者は12,000人②問い合わせ等対応に関する対象者は47,000人となります。
業務委託仕様書	新規認定審査業務	児童手当制度改正に伴う新規認定審査業務等におけるスマート申請の対象者への発送スケジュールはいつを想定していますでしょうか。	制度改正に関する案内文は8月末送付予定で実際に申請者の手元に到達するのは9月始めになることを想定しています。

書類名	分類	質問	回答
企画提案書作成要領	共通	プロポーザル企画提案書の中の実施主体項目「トラブル防止及び対応方法」の中で、作成要領に記載のある「市より貸与された物品等」とは具体的にどんなものを指していますでしょうか。	仕様書P5 8. に記載された貸与物品となります。
業務委託仕様書	共通	R7年度以降の児童手当年度更新審査業務の審査の方法及び、児童手当制度改正に伴う新規認定審査業務等の審査方法はどのような方法でしょうか。	R7年度以降の年度更新審査業務の審査方法はR6年度と同様です。ただし、制度改正に伴い受給者が増加します。新規認定審査業務はR6年度限定の業務です。
業務委託仕様書	新規認定審査業務	R7年度以降の新規認定審査業務等の人数見込は何人予定でしょうか。	R6年度限定の業務です。
情報処理関連業務委託に関する一般仕様書	仕様書内容	特記仕様書とは、本業務の仕様書という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。単に「特記仕様書」と記載されたものは本業務に係る仕様書とご認識ください。
情報処理関連業務委託に関する一般仕様書	仕様書内容	業務の引継ぎの対象者は本業務の次の受託業者も含まれますでしょうか。含まれる場合、本業務に関しても現行運用業者から受注した受託業者が引継ぎを受けられるという認識でよろしいでしょうか。	本業務は、通年業務等ではなく、各年の3か月間での独立した業務であるため、通常、前受託者からの引継等はありません。
情報処理関連業務委託に関する一般仕様書	仕様書内容	「乙の要員が特定個人情報の外部への持ち出しを行っていない状況を調査し、毎月又は甲の指示する時期に、書面にて報告を行う」とは、要員への口頭での確認等でよろしかったでしょうか。それとも調査項目等指針を貴市からいただくことができるのでしょうか。	調査項目等指針はありませんので、日々の口頭での確認内容を月一回の報告書内容に盛り込んでいただければ結構です。
業務委託仕様書	共通	電話お問い合わせの対応期間も実施期間中の認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
業務委託仕様書	共通	また、ご準備いただく回線は2回線とのことですが、常に2回線に入電があった際対応できる要員を配置する認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。ただし、前年度実績から年度更新審査業務では常に2名で対応するほどの入電はないと想定しております。
業務委託仕様書	共通	電話番号は更新審査業務と新規認定審査業務とで同一でしょうか。異なる場合、それぞれ何回線ずつになりますでしょうか。	更新審査業務と新規認定審査業務で回線は異なります。それぞれ2回線ずつ用意いたします。
業務委託仕様書	年度更新審査業務	更新審査業務の対象者は、児童手当受給者全員でしょうか。それとも疑義がある受給者のみでしょうか。	受給者全員となります。
業務委託仕様書	年度更新審査業務	審査を開始する際、貴市から対象者のデータをいただくことになると認識していますが、そのデータには何が記載されていますでしょうか。	過去現況届として使用していた用紙に現在受給者の情報を記載したものをお渡します。対象者の宛名番号(西宮市在住の市民に割り振られた番号、バーコードあり)、対象者氏名、住所、児童氏名、児童生年月日、児童との同居・別居の状況、他市課税対象者、配偶者控除対象者等がわかるデータとなっており、基本的には、対象者宛名番号から児童手当台帳、住民基本台帳、課税台帳を調査していただきます。
業務委託仕様書	年度更新審査業務	更新審査等業務の所得審査は、対象者の前年度所得を住民基本台帳から確認する認識でよろしいでしょうか。	対象者と対象者の配偶者(ある場合)の今年度(前年)所得を調査します。

書類名	分類	質問	回答
業務委託仕様書	年度更新審査業務	現況届の対象者は、どのように対応いたしますか。 ① 市職員様が現況届送付対象者を抽出し、返送後受託者が審査を行う。 ② 現況届送付対象者については、受託業務の範囲外となる。	②でお見込みのとおりです。基本的にご対応いただくことはない予定です。
業務委託仕様書	年度更新審査業務	現況届においては、勸奨通知等は発送されますか。発送される場合は発送時期を教えてくださいませんか。	現況届対象者には5月末から6月初めに現況届を発送します。
業務委託仕様書	年度更新審査業務	⑥取扱件数とは、世帯でしょうか人数でしょうか。	世帯です。
業務委託仕様書	年度更新審査業務	③「データの納品」とは、貸与される業務システム用端末を用いてデータを作成するという認識でよろしいでしょうか。また、その際には1つのリストではなく審査結果毎にリストを分けて納品することを想定されてますでしょうか。最初に対象者宛名番号の記載されたリストをいただき、それに審査結果を反映させ、対象者宛名番号のデータを納品するという認識でよろしいでしょうか。	すべての審査が完了し、不備がない状態となった対象者の宛名番号を、一定の期間(週1回程度)で納品していただきます。お渡しするリストにバーコードが記載されており、それを読み込むことで対象者宛名番号を読み取ることができますので、これで納品データを作成していただくことが可能です。何らかの不備がある状態の受給者は納品できず、こういった不備がある状態なのかの管理が必要となります。業務完了時点で不備が解消しなかった受給者は現況届用紙をそのまま返却していただきます。
業務委託仕様書	年度更新審査業務	④年金区分審査で区分変更される人は例年どの程度いるのでしょうか。	令和5年度:246件 なお、令和5年度より取り扱いが変更となったため、令和4年度以前の件数は参考となりません。
業務委託仕様書	新規認定審査業務	①紙媒体で受け付けた申請書も「スマート申請での受付データと同様のデータになるように」とのことなので、用紙に記載された内容をシステムに入力しデータを作成する作業が生じるという認識でよろしいでしょうか。	入力システムではなく納品データ作成のために用意したエクセルファイルへの書き込みとなります。データ作成に必要な項目だけのエクセルファイルを用意しますので、そちらに入力する作業が必要となります。
業務委託仕様書	新規認定審査業務	電子申請の受け付けデータは、紙に出力等することなく、そのまま審査を行うことができるという認識で間違いはないでしょうか。	基本的には紙に出力をしての審査を想定しています。PDFデータで問題なければそのままの審査をすることも可能です。
業務委託仕様書	新規認定審査業務	③対象者には「新規児童手当申請者」「増額申請予定者」「18～22歳新規児童」がすべて含まれていますでしょうか。含まれている場合はそれぞれの世帯数と人数を教えてくださいませんか。	③対象者に記載された「新規認定」が「新規児童手当申請者」、「現在受給者」が「増額申請予定者」と「18～22歳新規児童」に当たります。世帯数での予測となっており、人数予測はその世帯にどれだけの人数があるかの正確な見込ができないため不明です。
業務委託仕様書	新規認定審査業務	本業務の委託範囲に18～22歳の第1子確認とその登録まで含まれておりますでしょうか。また、18～22歳についても制度案内等は送付される予定でしょうか。	18～22歳児童のみの登録は、審査業務としては対象外です。ただし、電話対応としての業務は対象としています。制度案内は新規申請者と同時期に送付予定です。
業務委託仕様書	年度更新審査業務	⑤問い合わせとは、電話対応のみでしょうか。メール・窓口対応も含まれますでしょうか。メール・窓口対応が含まれる場合には、電話と兼任という形の要員配置でも問題ないでしょうか。	問い合わせは電話対応のみとなります。

書類名	分類	質問	回答
業務委託仕様書	共通	貸与いただく業務システム用端末とは別に、受注者側でPCやWiFiなど用意する必要はございますでしょうか。	基本的には不要と考えます。ただし、貸与する端末では外部との連絡等は取れませんので、独自に必要な場合はご用意ください。
業務委託仕様書	共通	貸与いただける業務システム用端末の台数をご教示いただけますでしょうか。	どちらの業務も最大8台貸与可能です。
業務委託仕様書	共通	執務スペースや事務用長机・事務用椅子は何人までの使用を想定しておられますでしょうか。	執務スペースに配置する什器によって変わると考えますが、10～12名程度までの使用が可能です。
業務委託仕様書	共通	更新審査業務、認定業務の実施期間の中で、制度改正案内等を送付する想定でおられますでしょうか。その場合、発送スケジュールを教えてくださいませんか。	制度改正に関する案内文は8月末送付予定で実際に申請者の手元に到達するのは9月始めになることを想定しています。
業務委託仕様書	年度更新審査業務	前年度の「お問い合わせ件数」「申請件数」の日別や月別の実績がございましたらご教示いただけますでしょうか。	別添資料参照
業務委託仕様書	新規認定審査業務	法改正に伴う制度変更により、お問い合わせ件数見込がございましたら、ご教示いただけますでしょうか。	制度改正についての問い合わせ件数見込は不明です。問い合わせ内容で多いのは、申請の方法、自身が申請対象者なのかどうか、といった内容ではないかと想定していますが、実際にどの程度の件数になるかは算定できません。対象者数は記載のとおりです。なお、電話回線は最大2回線です。
企画提案書作成要領	作成方法	提案書の目次や表紙は、指定された頁数に含まれますか。	含まれません。
募集要項	審査方法	(2) 審査基準及び配点 独自提案・業務受託実績・事業提案価格の3項目で配点が60点となっていますが、3項目が均等に評価されるのか、重視される項目があるのかご教示いただけますでしょうか。	3項目均等となります。
募集要項	審査方法	(2) 審査基準及び配点 受託実績状況については、参加手続き時に様式4の提出を行っているため、提案書内での記載は不要という認識で合っていますでしょうか。	お見込みのとおりです。
業務委託仕様書	新規認定審査業務	①新規認定審査業務 にしのみやスマート申請(電子申請)により受け付けたデータを用い 上記の記載があるが、スマート申請を受けたデータの確認は貸与される端末で確認することが可能なのか、受託者側でネット環境のある端末の準備が必要なのかどちらでしょうか。	スマート申請の受信データは、西宮市から貸与された端末でのみ確認可能で、スマート申請システムにアクセスしてデータ確認をしていただくか、職員で受信データをダウンロードしたものを確認していただくかを、受託後に決定する予定です。逆に、申請者側の立場からスマート申請の使い方を確認したい場合には、市貸与の端末ではできませんので、その場合は受託者様側でのご準備が必要です。

日付	調査		回答			
	調査(郵便)	調査(架電)	スマート申請回答	電話回答	子手窓口・TEL	郵便
	579	251	201	127	99	48
6月1日 木	0	0	0	0	0	0
6月2日 金	0	0	0	0	0	0
6月3日 土						
6月4日 日						
6月5日 月	0	0	0	0	0	0
6月6日 火	0	0	0	0	0	0
6月7日 水	0	0	0	0	0	0
6月8日 木	0	0	0	0	0	0
6月9日 金	0	0	0	0	0	0
6月10日 土						
6月11日 日						
6月12日 月	0	0	0	0	0	0
6月13日 火	0	0	0	0	0	0
6月14日 水	0	0	0	0	0	0
6月15日 木	0	0	0	0	0	0
6月16日 金	0	0	0	0	0	0
6月17日 土						
6月18日 日						
6月19日 月	0	0	0	0	0	0
6月20日 火	0	0	0	0	0	0
6月21日 水	0	0	0	0	0	0
6月22日 木	0	0	0	0	0	0
6月23日 金	0	0	0	0	0	0
6月24日 土						
6月25日 日						
6月26日 月	0	0	0	0	0	0
6月27日 火	0	0	0	0	0	0
6月28日 水	0	0	0	0	0	0
6月29日 木	0	0	0	0	0	0
6月30日 金	0	0	0	0	0	0
7月1日 土						
7月2日 日						
7月3日 月	170	0	0	0	0	0
7月4日 火	0	0	0	0	0	0
7月5日 水	0	0	0	0	0	0
7月6日 木	154	0	11	4	0	0
7月7日 金	0	0	14	12	3	0
7月8日 土			9			
7月9日 日			8			
7月10日 月	0	0	10	12	5	5
7月11日 火	0	0	19	8	0	1
7月12日 水	0	2	11	6	2	3
7月13日 木	243	0	0	1	8	0
7月14日 金	0	0	5	5	9	0
7月15日 土			4			
7月16日 日			2			
7月17日 月			1			
7月18日 火	6	1	18	4	12	0
7月19日 水	0	0	18	10	15	2
7月20日 木	0	0	9	5	9	3
7月21日 金	4	0	9	9	9	0
7月22日 土			4			
7月23日 日			0			
7月24日 月	0	0	8	3	5	12
7月25日 火	0	0	4	6	3	2
7月26日 水	0	0	4	2	2	1
7月27日 木	0	0	7	1	0	3
7月28日 金	0	0	2	0	1	1
7月29日 土			2			
7月30日 日			4			
7月31日 月	0	14	3	4	4	5
8月1日 火	1	35	0	4	1	1
8月2日 水	0	10	0	1	3	2
8月3日 木	0	32	0	6	2	0
8月4日 金	0	61	0	8	1	3
8月5日 土			0			
8月6日 日			1			
8月7日 月	0	0	4	0	0	1
8月8日 火	0	0	1	1	1	0
8月9日 水	1	1	1	2	0	1
8月10日 木	0	0	0	1	0	0
8月11日 金			0			
8月12日 土			2			
8月13日 日			0			
8月14日 月	0	0	2	2	0	2
8月15日 火	0	0	3	0	1	0
8月16日 水	0	0	0	2	1	0
8月17日 木	0	0	1	0	0	0
8月18日 金	0	0	0	0	0	0
8月19日 土						
8月20日 日						
8月21日 月	0	52	0	3	0	0
8月22日 火	0	42	0	5	0	0
8月23日 水	0	1	0	0	2	0
8月24日 木	0	0	0	0	0	0
8月25日 金	0	0	0	0	0	0
8月26日 土						
8月27日 日						
8月28日 月	0	0	0	0	0	0