

## 参加表明書

令和 年 月 日

西宮市長様

住 所

法人(団体)名

代表者職氏名

印

今般、実施される「鳴尾浜臨海公園（南地区）植栽管理業務」に係る公募型プロポーザル（受託候補者の選定）について、実施要項の内容を承諾のうえ参加を表明します。

また、実施要項に記載のある「6（2）参加者の資格要件」を満たしていることをここに誓約します。

### 【連絡先】

所 属	
職・氏名	
電 話	
F A X	
E-mail	

## 法人(団体)概要書

### (1) 法人(団体)概要

法人名 (団体名)			
住所	〒		
代表者		設立年月日	
資本金		従業員数	
事業内容			

### (2) 業務主任技術者 所属概要

所属			
所属住所			
電話		E-mail	
職・氏名			
備考			

## 業 務 実 績 書

種別	年度	発注者名	業務名・受託場所 ・施設の名称	規模 (㎡)	契約金額 (税込)	受託期間	受託形態 元請・共同体等
花壇管理							
芝生管理							

※ 直近 10 年間（平成 26 年度～令和 5 年度）に国又は地方公共団体が所有する都市公園または植物園における芝生管理業務及び花壇管理業務を行った実績について記述すること。但し、実績に含めるものは年間を通じた管理業務で、以下の条件を満たすものとする。

## ●花壇管理

国又は地方公共団体が所有する都市公園又は植物園における花壇管理業務（100 ㎡以上の花壇管理実績は評価対象）

## ●芝生管理

国又は地方公共団体が所有する都市公園又は植物園における芝生管理業務（1000 m<sup>2</sup>以上の芝生管理実績は評価対象）

- ※ 記載する花壇管理及び芝生管理の実績はそれぞれ最大5件までとする。
- ※ 1つの実績業務に花壇管理及び芝生管理が含まれる場合、それぞれに重複して記載しても構わない。
- ※ 規模は花壇又は芝生の管理面積を記入すること。
- ※ 欄が不足する場合は、行を追加して記入すること。
- ※ 実績の内容が記載された資料（契約書鏡・仕様書等の該当部抜粋）を添付すること。

### 業務主任技術者 業務実績報告書

氏名		年齢	
所属・役職			
花壇及び芝生管理関連 業務の実務経験年数			
資格等			

平成 26 年度～令和 5 年度における業務実績							
種別	年度	発注者名	業務名・受託場所 ・施設の名称	規模 (㎡)	契約金額 (税込)	受託期間	業務の役割
花壇管理							
芝生管理							


※ 業務実績の記入要領は（様式第3-1号）と同様とする。なお、業務主任技術者の実績は、業務主任技術者、業務責任者、現場代理人など業務管理の枠割を担ったものとし、業務の役割にその内容を記載すること。

※ 欄が不足する場合は、行を追加して記入すること。

※ 実績の内容が記載された資料（契約書鏡・仕様書・業務計画書等の該当部抜粋）を添付すること。

### 担当技術者 業務実績報告書

氏名		年齢	
所属・役職			
花壇及び芝生管理関連 業務の実務経験年数			
資格等			

平成 26 年度～令和 5 年度における業務実績							
種別	年 度	発注者名	業務名・受託場所 ・施設の名称	規模 (㎡)	契約金額 (税込)	受託期間	業務の役割
花壇管理							
芝生管理							


- ※ 業務実績の記入要領は（様式第3 - 1号）と同様とする。
- ※ 欄が不足する場合は、行を追加して記入すること。
- ※ 担当技術者業務実績報告書は、実績の内容が記載された資料は不要とする。



## 業 務 体 制

別紙「仕様書」に基づき、管理業務の体制を提案すること。

## 管理提案書

別紙「仕様書」に基づき、管理提案をすること。

※ A4・20ページ以内 (A3・10ページ以内) で提出すること。

# 質問書

令和 年 月 日

法人名 (団体名)			
住 所			
電 話		E-mail	
所属		職・氏名	

項目	質問内容

- ※ 質問内容は明確かつ具体的に記入すること。
- ※ 欄が不足する場合は、行を追加して記入すること。
- ※ 質問書は電子メールにて提出のこと。