

西宮市立北部図書館及び分室窓口業務等委託仕様書

本仕様書は、西宮市（以下、「本市」という。）と受託事業者との間で締結する西宮市立北部図書館及び分室窓口業務等委託について必要な事項を定めるものとする。

1 件名

西宮市立北部図書館及び分室窓口業務等委託

2 主な業務内容

- (1) 西宮市立北部図書館及び分室における窓口等業務（以下、「窓口等業務」という。）
- (2) 西宮市立中央図書館他におけるバックヤード業務（以下、「バックヤード業務」という。）

3 委託場所

(1) 窓口等業務

- ・ 西宮市立北部図書館（西宮市名塩新町1番地 塩瀬センター2階）
- ・ 西宮市立中央図書館越木岩分室（西宮市樋之池町5番31号）
- ・ 同段上分室（西宮市段上町2丁目10番3号 段上公民館1階）
- ・ 同上ヶ原分室（西宮市六軒町1番32号 上ヶ原公民館1階）
- ・ 同甲東園分室（西宮市甲東園3丁目2番29号 アプリ甲東5階）
- ・ 同高須分室（西宮市高須町1丁目7番91号 高須デイサービスセンター2階）
- ・ 同山口分室（西宮市山口町下山口4丁目1番8号 山口センター3階）
- ・ 同若竹分室（西宮市西福町15番12号 若竹生活文化会館2階）

(2) バックヤード業務

- ・ 西宮市立中央図書館（西宮市川添町15番26号）
- ・ 西宮市立鳴尾図書館（西宮市甲子園八番町1番20号）
- ・ 西宮市立北口図書館（西宮市北口町1番2号 ACTA西宮東館5階）

4 委託期間

令和5年（2023年）4月1日から令和8年（2026年）3月31日まで

5 業務日及び業務時間（別添1「業務日カレンダー等」参照）

(1) 業務日

ア 窓口等業務

(ア) 北部図書館及び山口分室

- a 火曜日～日曜日。ただし、12月29日～翌年1月4日、毎月第1木曜日を除く。
- b 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（以下、「休日」という。）にあたる月曜日及び毎月第1木曜日は業務日とし、翌日は業務を要しない日とする。

- c 蔵書点検を行う日
- d その他、本市が指示する日
- (イ) 分室（山口分室を除く）
 - a 火曜日～土曜日。ただし、12月29日～翌年1月4日、毎月第1木曜日を除く。
 - b 休日にあたる月曜日及び毎月第1木曜日は業務日とし、翌日は業務を要しない日とする。
 - c 蔵書点検を行う日
 - d その他、本市が指示する日

イ バックヤード業務

- (ア) 各図書館の開館日。ただし、中央図書館の蔵書点検に伴う長期休館中の火曜日から金曜日（第1木曜日は除く）は業務日とする。
- (イ) その他、本市が指示する日

(2) 業務時間

ア 窓口等業務

次の開館時間の窓口業務及び開館準備・配送処理等に要する時間

<開館時間>

- (ア) 北部図書館 午前9時30分～午後6時
- (イ) 分室 午前10時～午後5時

イ バックヤード業務

「6-Ⅱ バックヤード業務」に要する時間

6 委託業務内容

I 窓口等業務

(1) 開閉館に関する業務

- ア 図書館の扉及び窓の開閉（開錠・施錠の確認を含む）
- イ 図書館内の照明機器の点灯、図書館施設に付随する機器類（空調等）の起動
- ウ 図書館システム機器の起動及びレシートプリンター用紙の補充
- エ 利用者用コピー機の起動・終了の確認及び用紙の補充 【北部図書館のみ】
- オ 返却ポストに投函された資料の回収及び返却処理
- カ 返却ポスト投入口の開閉
- キ 利用者入退館の案内・誘導、館内見回り、忘れ物の確認、閲覧室の整理整頓
- ク 新聞の管理（排架、保存等）【北部図書館、甲東園・高須・山口分室】
- ケ 郵便物等の回収
- コ カウンター及び記帳台付近の筆記用具、申込書類の点検・補充
- サ 個人情報関係書類の保管・管理
- シ その他、開館・閉館に付随する業務（休館日の掲示、看板の設置・撤収等）

(2) 登録に関する業務

- ア 借出券の新規発行
- イ ICカード（マイナンバーカード等）の図書館利用登録
- ウ 図書館利用方法の案内

- エ 借出券の再発行・更新・登録内容変更
- オ パスワードの発行・再発行
- カ 登録関係書類の管理
- (3) 貸出・返却に関する業務
 - ア 貸出・返却処理
 - イ 返却資料の仕分け
 - ウ 借出券忘れの対応
 - エ 貸出期限の延長希望への対応
 - オ 貸出・返却状況の問い合わせへの対応
 - カ 音楽配信サービスのパスワード発行
- (4) 予約・リクエストに関する業務
 - ア 資料の検索・所蔵調査
 - イ 本市図書館所蔵資料の予約入力及びリクエストの受付
 - ウ 在庫予約資料の確保及び処理
 - エ 予約資料の管理
 - オ 予約状況の問い合わせへの対応
 - カ 予約者への連絡
 - キ 取り置き期限が過ぎた予約資料の処理
 - ク 予約の取消や受取場所の変更の対応・処理
 - ケ 個人情報に記載された予約に関する申込書等の管理・処理
- (5) 簡易な調査・相談（レファレンス）業務
- (6) カウンターでのその他の業務
 - ア 書庫資料及びカウンター内資料の出納と閲覧提供【北部図書館、上ヶ原・甲東園・高須・山口分室】
 - イ 館内利用者端末（OPAC）の操作説明、操作補助
 - ウ 利用者向けデータベース端末の利用申込の対応と操作説明【北部図書館のみ】
 - エ 資料の弁済対応
 - オ 寄贈資料の受付
 - カ 複写申込受付、利用者用コピー機の操作説明、用紙・トナーの補充【北部図書館のみ】
 - キ 個人情報に記載された申込書・受領書等の管理・処理
- (7) 排架・書架整理業務
 - ア 返却資料の排架
 - イ 新規受入資料の排架（雑誌含む）
 - ウ 開架書架及び書庫の整理整頓
 - エ 市職員が指定する特集コーナー等対象資料の準備、排架、管理
 - オ 市職員が指定するリスト等による資料の抜き取り作業及び書庫入れ作業
- (8) 図書館搬送便の処理
 - ア 搬送先・種類ごとの仕分け等搬出準備
 - イ 搬送されてきた資料の返却回送処理

- ウ 搬送されてきた予約資料の処理
- (9) 督促業務
 - ア 延滞資料への対応
 - イ 弁済資料への対応
 - ウ 督促に関する問合せへの対応
- (10) 資料の装備及び除籍等に関する業務
 - ア 寄贈資料の装備
 - イ 雑誌の装備（市職員が指示する作業のみ）
 - ウ ICタグ未貼付資料へのICタグ貼付及びエンコード作業（令和5年7月以降）
 - エ 除籍・リサイクル・移管等の処理（資料の選定・決定は市職員が行う）
 - オ 保存期限切れ新聞の処理【北部図書館、甲東園・高須・山口分室】
 - カ 汚破損資料の修理
- (11) 蔵書点検等に関する業務
 - ア ハンディターミナル（IC用（2台使用可）又はバーコード用）による館内蔵書の読込、点検作業
 - イ 書架の整理整頓・排架位置の変更に伴う作業
 - ウ 市職員が指定する資料の書庫への移動【北部図書館、上ヶ原・甲東園・高須・山口分室】
- (12) 施設管理・庶務関係業務
 - ア 電話対応
 - イ 来客対応
 - ウ 図書館主催事業の補助業務
 - エ ポスター・パンフレット・チラシ等広報物の掲示・設置・撤去
 - オ 拾得物・遺失物の処理（警察への届出も含む）
 - カ 窓口等業務に関する統計（日・月・年別）の記録・集計・報告
 - キ 体験学習（トライやるウィーク等）の委託業務の範囲内での実地指導【北部図書館、山口分室】
 - ク システム障害時の対応
 - ケ 最終退館時の確認・施錠等
 - コ 図書館内の見回りと報告
 - サ 防火管理者の資格取得【越木岩・甲東園・高須分室】
- (13) 要望・苦情への対応
 - ア 要望・苦情への対応、記録作成、市職員への報告
 - イ 対応が困難な事案の場合、市職員への引継ぎ
- (14) その他
 - 本市との協議の上で指示を受けた事項

II バックヤード業務

- (1) 開館準備に関する業務【北口・鳴尾図書館（鳴尾図書館は土日祝のみ）】
 - 開館5分前までに完了すること

- ア 図書館システム機器等の起動
- イ 利用者用コピー機等の起動
- ウ 返却ポストに投函された資料の回収及び返却処理
- エ 新聞の排架
- オ カウンター及び記載台付近の筆記用具、申込書類の点検・補充【北口図書館のみ】
- カ 返却日カレンダー表示の確認等【北口図書館のみ】

(2) 予約された在庫資料の確保及び処理

(3) 図書館搬送便処理

(別添1「業務日カレンダー等」中の「図書資料等の搬送業務時刻表」参照)

- ア 荷造り作業
- イ 荷解き作業(図書館外の返却ポスト(市民会館、大社公民館、春風公民館、上甲子園サービスセンター分の処理は除く)
 - a 搬送されてきた返却回送資料の処理【中央図書館のみ 搬送便1便の午前中分】
 - b 搬送されてきた予約資料の処理(業務端末での処理、借出券番号順に整理)

7 委託業務の体制

(1) 業務従事者等の配置

ア 業務管理者の配置

受託業務全体を総括管理し、本市との協議・連絡の窓口となる業務管理者を配置すること。

イ 業務従事者の配置

(ア) 受託事業者は、業務が円滑に履行できる必要な人員を常時配置すること。

災害・気象警報発令時等に鉄道等の交通機関が運休した場合でも出勤できる者を、全館・分室に1人は配置すること。

(イ) 窓口等業務においては、図書館業務に精通した図書館法第4条に定める司書資格を有する者(以下、「有資格者」という。)を、開館・開室時間中の窓口になくとも1名は配置すること。

ウ 業務責任者等の配置

(ア) 受託事業者は、業務従事者の中から、各館・分室における業務を総括管理し、本市との協議・連絡の窓口となる業務責任者及び業務副責任者を選任すること。

(イ) 窓口等業務において、業務責任者及び業務副責任者は、有資格者であることとし、業務時間中は、どちらかを配置すること。ただし、やむを得ない理由により業務責任者・業務副責任者ともに従事できない場合は、本市に報告をしたうえで図書館業務に精通した有資格者を代理とすることができる。

エ 業務従事者名簿の提出

(ア) 受託事業者は、施設及び図書館システムの保安全管理等のため、業務従事者名簿を委託期間開始前までに提出すること。窓口等業務の業務従事者のうち有資格者については、司書有資格者証明書(写)を添付すること。

(イ) 受託事業者は、業務従事者に変更があった場合は、速やかに届け出ること。

オ 定例的な協議

円滑な図書館業務を行うため、毎月1回本市担当者と業務管理者及び各館・分室の業務責任者による定例的な協議の場を設けること。

カ その他

本市が、勤務状況不良その他の事由により、業務従事者を不適格と認めた場合は、その旨受託事業者へ通知して変更を求めることができる。その場合、受託事業者は適正な措置を行うこと。

(2) その他

北部図書館及び全ての分室について、読書振興課と北部図書館・分室間においてEメールにより連絡できるように、専用メールアドレスの取得や回線・機器の設置を行うこと。

8 研修・教育訓練

(1) 委託業務期間前研修

ア 受託事業者は、委託業務期間前に、業務従事者の責務及び実務に関する研修を行うこと。なお、経費は受託事業者の負担とする。

イ 上記研修にあたっては、受託事業者は研修の方法及び内容について本市と事前に協議を行うとともに、その結果について報告すること。

(2) 委託業務期間中研修

ア 受託事業者は、随時業務の効率化及び技術の向上に努めるものとし、業務従事者の教育訓練を行うこと。なお、経費は受託事業者の負担とする。

イ 上記研修にあたっては、受託事業者は研修の方法及び内容について本市と事前に協議を行うとともに、その結果について報告すること。

(3) 本市の研修実施要求

ア 本市は、業務の履行状況その他により必要と認めるときは、受託事業者に対して研修の実施を要求することができる。

イ 受託事業者は、本市から研修実施要求があった場合は、誠意をもって対処すること。

9 業務計画・報告等

(1) 業務計画書

受託事業者は、業務体制及び緊急連絡先を記載した業務計画書を本市に事前に提出すること。

(2) 業務報告書

受託事業者は、毎月、次の内容の業務実績報告書を作成し、翌月当初に本市に提出すること。

- ・日々の業務時間
- ・業務従事者人数
- ・窓口等業務で行ったブックフェア実施状況
- ・レファレンス件数及び内容
- ・バックヤード業務内容等
- ・その他特記事項等

本市は、報告書の内容を確認し、不適切な業務処理が認められる場合は、受託事業者に対して是正を指示できる。

(3) 業務の改善

受託事業者は、本市が委託業務の実施に関する調査及び報告を求めた場合には、速やかに対応し、結果等を報告し、問題がある時には改善すること。また、事務処理方法等について改善を要する場合には、双方協議のうえ決定する。

10 受託事業者の責務

本市と緊密に連絡を取りながら、より良いサービスを市民に提供していくべきことを十分に認識し、次の事項に留意して委託業務を円滑に遂行できるよう万全を期すること。

(1) 関係法令等の遵守

ア 受託事業者及び業務従事者は、地方自治法、図書館法、西宮市立図書館条例、西宮市立図書館条例施行規則、その他関係法令を遵守すること。

イ 受託事業者及び業務従事者は、労働基準法その他労働関係法令を遵守すること。

(2) 誓約書の提出

受託事業者及び業務従事者は、業務上知り得た秘密を一切他に漏らしてはならない。

受託事業者及び業務従事者は、西宮市個人情報保護条例（以下、「条例」という。）に基づく個人情報保護の責務を負い、条例施行規則第4条第2項第11号の規定に基づき、受託事業者及び業務従事者の連署による秘密保持に係る誓約書（様式1号）を本市に事前に提出すること。業務従事者に変更があった場合は、新たな業務従事者をこれに加えること。

受託事業者は個人情報保護のため組織として情報保護管理者及び情報保護責任者を置き、従事者を指揮監督するものとし、情報保護管理者及び情報保護責任者選任届（様式2号）を本市に事前に提出すること。

(3) 信用失墜行為の禁止

受託事業者及び業務従事者は、本市の信用を失墜する行為をしないこと。

(4) 服務管理

受託事業者は、業務従事者の管理・監督に務めなければならない。

(5) 業務の適正処理

ア 業務従事者は、委託業務を履行するにあたり、西宮市立図書館業務マニュアルやその他西宮市立図書館の業務に関する各規程に従って業務に従事すること。

イ 業務従事者の身だしなみ、言葉遣いは、利用者に不快感を与えないよう十分注意すること。

ウ 業務従事者は、業務遂行に適した服装を着用し、胸部に名札を着用することとし、形式等については事前に本市の承認を得ること。これに係る経費は受託事業者の負担とする。

(6) 災害・事故等緊急時の対応

業務従事者は、災害・事故等の緊急事態が発生した場合は、初期消火、避難誘導、関係機関（警察・消防等）への通報等の初期対応を行うとともに、施設管理者に状況を報告すること。

11 経費負担等

(1) 本市が負担する経費

管理運営に伴う光熱水費及び図書装備等に伴う消耗品は本市が負担する。なお、受託事業者は常にその節減に努めなければならない。

図書館運営にかかるコンピュータシステム機器等（消耗品含む）は無償で受託事業者に貸与するものとする。

(2) 受託事業者が負担する経費

ア 業務従事者の名札

イ 北部図書館及び全ての分室について、読書振興課と北部図書館・分室間におけるEメールの専用メールアドレスの取得や回線・機器の設置

ウ 図書装備等以外のその他の消耗品（コピー用紙、ごみ袋、文房具、装飾・展示用の画用紙等）

エ 業務従事者が使用する備品・消耗品（冷蔵庫、給湯ポット、電子レンジ、洗剤、ティッシュ等）
但し、備品については事前に本市の承認を得ること。

オ 研修等に伴う経費（交通費など）

12 再委託の禁止

受託事業者は、本業務を第三者に委託することはできない。

13 損害賠償

(1) 受託事業者及び業務従事者が故意または過失により、来館者、本市又は第三者に損害を与えた場合は、受託事業者はその損害を賠償しなければならない。

(2) 委託業務の履行に際し、受託事業者が損害を受けた場合は、本市の責に帰すべき場合を除き、本市は損害賠償の責を負わない。

14 引継ぎ

委託期間の満了又は契約解除により、次の受託事業者に業務を引継ぐ場合は、円滑な業務の引継ぎに協力すること。

15 委託料の支払い

毎翌月払いとする。

16 その他

(1) 契約締結後の本仕様書の解釈については、本市の解釈に従うこと。業務上必要な事項については、本市と協議の上誠意をもって実施しなければならない。

(2) 本仕様書に記載のない事項については、本市と受託事業者との協議のうえ決定する。

17 問合せ先

西宮市産業文化局生涯学習部 読書振興課（中央図書館）

総務チーム 担当：渡邊

電話：0798-33-2001 Eメール：vo_tosyokan@nishi.or.jp

別添 1 「業務日カレンダー等」

<特記事項>

★令和5年度

◆窓口等業務

- 北部図書館・各分室の蔵書点検のため、4月～6月の休館日のいずれかの1日を業務日とする。
- 1月4日(木)は休館・休室日であるが、返却ポストの回収業務及び返却処理のための業務日とする。
- 6月26日(月)～7月6日(木)はシステム機器更新に伴い全館休館とする。ただし、休館中の6月26日(月)～7月3日(月)も、各館・各分室の状況に応じて返却ポストの回収業務を行うこと。(期間中、返却処理は行えないので、機器稼働後(7月4日以降)に行う。)

◆バックヤード業務

- システム機器更新に伴う全館休館中(6月26日(月)～7月6日(木))は、中央図書館も含め、休業日とする。

★令和6年度及び令和7年度

◆窓口等業務

- 休館日のいずれかの1日を蔵書点検のため業務日とする。
- 令和7年、令和8年1月の年始の返却ポストについては、各館・各分室の状況に応じて回収作業等を行うこと。

◆バックヤード業務

- 休業日については、カレンダーの他に、蔵書点検のための長期休館を、中央・北口図書館は最大8日、鳴尾図書館は最大4日設け、長期休館中は休業日とする。ただし、中央図書館は長期休館中の火曜日から金曜日(第1木曜日は除く)と土祝は業務日とする。

令和5年度 北部・分室窓口業務カレンダー

◆北部図書館・山口分室

R5年4月							R5年5月							R5年6月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
						1		1	2	○3	○4	○5	6					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	○29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
30																				
業務日	25	土日祝	10	休館	5		業務日	25	土日祝	10	休館	6		業務日	21	土日祝	8	休館	9	

R5年7月							R5年8月							R5年9月									
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土			
						1					1	2	3	4	5							1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	○11	12	3	4	5	6	7	8	9			
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16			
16	○17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	○18	19	20	21	22	○23			
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30			
30	31																						
業務日	24	土日祝	9	休館	10		業務日	26	土日祝	9	休館	5		業務日	25	土日祝	10	休館	5				

R5年10月							R5年11月							R5年12月								
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土		
1	2	3	4	5	6	7					1	2	○3	4							1	2
8	○9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9		
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16		
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	○23	24	25	17	18	19	20	21	22	23		
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30		
業務日	25	土日祝	10	休館	6		業務日	25	土日祝	10	休館	5		業務日	23	土日祝	8	休館	8			

R6年1月							R6年2月							R6年3月							
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
	○1	2	3	4	5	6					1	2	3							1	2
7	○8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	3	4	5	6	7	8	9	
14	15	16	17	18	19	20	○11	○12	13	14	15	16	17	10	11	12	13	14	15	16	
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	○23	24	17	18	19	○20	21	22	23	
28	29	30	31				25	26	27	28	29			24	25	26	27	28	29	30	
業務日	24	土日祝	9	休館	8		業務日	24	土日祝	10	休館	5		業務日	26	土日祝	11	休館	5		

◆分室(山口を除く)

R5年4月							R5年5月							R5年6月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
						1		1	2	○3	○4	○5	6					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	○29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
30																				
業務日	20	土祝	5	休館	10		業務日	21	土祝	6	休館	10		業務日	17	土祝	4	休館	13	

R5年7月							R5年8月							R5年9月									
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土			
						1					1	2	3	4	5							1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	○11	12	3	4	5	6	7	8	9			
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16			
16	○17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	○18	19	20	21	22	○23			
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30			
30	31																						
業務日	20	土祝	5	休館	14		業務日	22	土祝	5	休館	9		業務日	21	土祝	6	休館	9				

R5年10月							R5年11月							R5年12月								
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土		
1	2	3	4	5	6	7					1	2	○3	4							1	2
8	○9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9		
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16		
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	○23	24	25	17	18	19	20	21	22	23		
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30		
業務日	20	土祝	5	休館	11		業務日	21	土祝	6	休館	9		業務日	19	土祝	4	休館	12			

R6年1月							R6年2月							R6年3月							
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
	○1	2	3	4	5	6					1	2	3							1	2
7	○8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	3	4	5	6	7	8	9	
14	15	16	17	18	19	20	○11	○12	13	14	15	16	17	10	11	12	13	14	15	16	
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	○23	24	17	18	19	○20	21	22	23	
28	29	30	31				25	26	27	28	29			24	25	26	27	28	29	30	
業務日	20	土祝	5	休館	12		業務日	20	土祝	6	休館	9		業務日	21	土祝	6	休館	10		

○= 祝日、休日

■=休館

■=休館日業務

	北部・山口	分室(山口除く)
業務日数	293	242
うち、土日祝	114	63
休館日数	77	128
うち、休館日業務日数	5	5

※上記のほか、蔵書点検のための休館日業務(1日)を含む。

令和6年度 北部・分室窓口業務カレンダー

北部図書館・山口分室

R6年4月							R6年5月							R6年6月							
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
	1	2	3	4	5	6				1	2	○3	○4								1
7	8	9	10	11	12	13	○5	○6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	
28	○29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	
業務日	24	土日祝	9	休館	6		業務日	26	土日祝	10	休館	5		業務日	25	土日祝	10	休館	5		

R6年7月							R6年8月							R6年9月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
14	○15	16	17	18	19	20	○11	○12	13	14	15	16	17	15	○16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	○22	○23	24	25	26	27	28
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	29	30					
業務日	25	土日祝	9	休館	6		業務日	26	土日祝	10	休館	5		業務日	24	土日祝	11	休館	6	

R6年10月							R6年11月							R6年12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
6	7	8	9	10	11	12	○3	○4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	
13	○14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	8	9	10	11	12	13	14	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	○23	22	23	24	25	26	27	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				
業務日	26	土日祝	9	休館	5		業務日	25	土日祝	10	休館	5		業務日	23	土日祝	8	休館	8	

R7年1月							R7年2月							R7年3月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	2	3	4	5	6	7	8	
12	○13	14	15	16	17	18	9	10	○11	12	13	14	9	10	11	12	13	14	15	
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	16	17	18	19	○20	21	22	
26	27	28	29	30	31		○23	○24	25	26	27	28	23	24	25	26	27	28	29	
業務日	24	土日祝	8	休館	8		業務日	23	土日祝	10	休館	5		業務日	25	土日祝	11	休館	6	

(うち、休館日業務1)

分室(山口を除く)

R6年4月							R6年5月							R6年6月								
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土		
	1	2	3	4	5	6					1	2	○3	○4								1
7	8	9	10	11	12	13	○5	○6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8		
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15		
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22		
28	○29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29		
業務日	20	土祝	5	休館	10		業務日	22	土祝	6	休館	9		業務日	20	土祝	5	休館	10			

R6年7月							R6年8月							R6年9月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
14	○15	16	17	18	19	20	○11	○12	13	14	15	16	17	15	○16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	○22	○23	24	25	26	27	28
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	29	30					
業務日	21	土祝	5	休館	10		業務日	22	土祝	6	休館	9		業務日	19	土祝	6	休館	11	

R6年10月							R6年11月							R6年12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
6	7	8	9	10	11	12	○3	○4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	
13	○14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	8	9	10	11	12	13	14	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	○23	22	23	24	25	26	27	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				
業務日	22	土祝	5	休館	9		業務日	21	土祝	6	休館	9		業務日	19	土祝	4	休館	12	

R7年1月							R7年2月							R7年3月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	2	3	4	5	6	7	8	
12	○13	14	15	16	17	18	9	10	○11	12	13	14	9	10	11	12	13	14	15	
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	16	17	18	19	○20	21	22	
26	27	28	29	30	31		○23	○24	25	26	27	28	23	24	25	26	27	28	29	
業務日	20	土祝	4	休館	12		業務日	19	土祝	6	休館	9		業務日	20	土祝	6	休館	11	

(うち、休館日業務1)

■=休館 ○=祝日、休日

	北部・山口	分室(山口除く)
業務日数	296	245
うち、土日祝	115	64
休館日数	70	56
うち、休館日業務日数	1	1

※蔵書点検のため、月曜日の休館日のいずれか1日を業務日とする。

令和7年度 北部・分室窓口業務カレンダー

◆北部図書館・山口分室

R7年4月							R7年5月							R7年6月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5					1	2	○3	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	○4	○5	○6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
27	28	○29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30					
業務日	25	土日祝	9	休館	5	業務日	26	土日祝	11	休館	5	業務日	24	土日祝	9	休館	6			

R7年7月							R7年8月							R7年9月							
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
		1	2	3	4	5						1	2			1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	
13	14	15	16	17	18	19	10	○11	12	13	14	15	16	14	○15	16	17	18	19	20	
20	○21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	○23	24	25	26	27	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					
業務日	26	土日祝	9	休館	5	業務日	26	土日祝	11	休館	5	業務日	24	土日祝	10	休館	6				

R7年10月							R7年11月							R7年12月							
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	2	○3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	
12	○13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	
26	27	28	29	30	31		○23	○24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				
業務日	26	土日祝	9	休館	5	業務日	25	土日祝	12	休館	5	業務日	23	土日祝	8	休館	8				

R8年1月							R8年2月							R8年3月										
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土				
				○1	2	3			1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	○11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14				
11	○12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	○20	21				
18	19	20	21	22	23	24	22	○23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28				
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31								
業務日	24	土日祝	8	休館	8	業務日	23	土日祝	10	休館	5	業務日	25	土日祝	10	休館	6							

(うち、休館日業務1)

◆分室(山口を除く)

R7年4月							R7年5月							R7年6月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5					1	2	○3	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	○4	○5	○6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
27	28	○29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30					
業務日	21		休館	9	業務日	22		休館	9	業務日	19		休館	11						

R7年7月							R7年8月							R7年9月							
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
		1	2	3	4	5						1	2			1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	
13	14	15	16	17	18	19	10	○11	12	13	14	15	16	14	○15	16	17	18	19	20	
20	○21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	○23	24	25	26	27	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					
業務日	22		休館	9	業務日	21		休館	10	業務日	20		休館	10							

R7年10月							R7年11月							R7年12月							
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	2	○3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	
12	○13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	
26	27	28	29	30	31		○23	○24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				
業務日	22		休館	9	業務日	20		休館	10	業務日	19		休館	12							

R8年1月							R8年2月							R8年3月										
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土				
				○1	2	3			1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	○11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14				
11	○12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	○20	21				
18	19	20	21	22	23	24	22	○23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28				
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31								
業務日	20		休館	12	業務日	19		休館	9	業務日	20		休館	11										

(うち、休館日業務1)

○ = 祝日、休日

	北部・山口	分室(山口除く)
業務日数	297	245
うち、土日祝	116	
休館日数	69	121
うち、休館日業務日数	1	1

※蔵書点検のため、月曜日の休館日のいずれか1日を業務日とする。

西宮市立図書館バックヤードカレンダー(R5~R7)

◆令和5年度

R5年4月							R5年5月							R5年6月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
						1		1	2	○3	○4	○5	6					1	2	3
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	○29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
30																				
業務日 25 土日祝 10 休館 5							業務日 25 土日祝 10 休館 6							業務日 21 土日祝 8 休館 9						

R5年7月						R5年8月						R5年9月									
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
						1			1	2	3	4	5							1	2
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	○11	12	3	4	5	6	7	8	9	
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	
16	○17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	17	○18	19	20	21	22	○23	
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	
30	31																				
業務日 21 土日祝 9 休館 10						業務日 26 土日祝 9 休館 5						業務日 25 土日祝 10 休館 5									

R5年10月						R5年11月						R5年12月									
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
1	2	3	4	5	6	7				1	2	○3	4							1	2
8	○9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	○23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	
														31							
業務日 25 土日祝 10 休館 6						業務日 25 土日祝 10 休館 5						業務日 23 土日祝 8 休館 8									

R6年1月						R6年2月						R6年3月									
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
	○1	2	3	4	5	6					1	2	3							1	2
7	○8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	3	4	5	6	7	8	9	
14	15	16	17	18	19	20	○11	○12	13	14	15	16	17	10	11	12	13	14	15	16	
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	○23	24	17	18	19	○20	21	22	23	
28	29	30	31				25	26	27	28	29			24	25	26	27	28	29	30	
														31							
業務日 23 土日祝 9 休館 8						業務日 24 土日祝 10 休館 5						業務日 26 土日祝 11 休館 5									

◆令和6年度

R6年4月						R6年5月						R6年6月									
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
	1	2	3	4	5	6				1	2	○3	○4							1	2
7	8	9	10	11	12	13	○5	○6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	
28	○29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	
														30							
業務日 24 土日祝 9 休館 6						業務日 26 土日祝 10 休館 5						業務日 25 土日祝 10 休館 5									

R6年7月						R6年8月						R6年9月								
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
14	○15	16	17	18	19	20	○11	○12	13	14	15	16	17	15	○16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	○22	○23	24	25	26	27	28
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	29	30					
業務日 25 土日祝 9 休館 6						業務日 26 土日祝 10 休館 5						業務日 24 土日祝 11 休館 6								

R6年10月						R6年11月						R6年12月								
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	○3	○4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
13	○14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	23	○23	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				
業務日 26 土日祝 9 休館 5						業務日 25 土日祝 10 休館 5						業務日 23 土日祝 8 休館 8								

R7年1月						R7年2月						R7年3月								
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
			○1	2	3	4							1							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8
12	○13	14	15	16	17	18	9	10	○11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	○20	21	22
26	27	28	29	30	31		○23	○24	25	26	27	28		23	24	25	26	27	28	29
														30	31					
業務日 23 土日祝 8 休館 8						業務日 23 土日祝 10 休館 5						業務日 25 土日祝 11 休館 6								

◆令和7年度

R7年4月							R7年5月							R7年6月							
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
			1	2	3	4	5					1	2	○3	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	○4	○5	○6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	
27	28	○29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30						

業務日 25 土日祝 9 休館 5 業務日 26 土日祝 11 休館 5 業務日 24 土日祝 9 休館 6

R7年7月							R7年8月							R7年9月							
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
			1	2	3	4	5						1	2		1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	
13	14	15	16	17	18	19	10	○11	12	13	14	15	16	14	○15	16	17	18	19	20	
20	○21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	○23	24	25	26	27	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					

業務日 26 土日祝 9 休館 5 業務日 26 土日祝 11 休館 5 業務日 24 土日祝 10 休館 6

R7年10月							R7年11月							R7年12月							
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
				1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	2	○3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	
12	○13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	
26	27	28	29	30	31		○23	○24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				

業務日 26 土日祝 9 休館 5 業務日 25 土日祝 12 休館 5 業務日 23 土日祝 8 休館 8

R8年1月							R8年2月							R8年3月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
				○1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	○11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
11	○12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	○23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31				

業務日 23 土日祝 8 休館 8 業務日 23 土日祝 10 休館 5 業務日 25 土日祝 9 休館 6

■=休館 ○= 祝日、休日

	R5	R6	R7
業務日数	289	295	296
うち、土日祝	114	115	115
休業日	77	70	69

令和5年度 図書資料等の搬送業務着時刻表

◆日曜日以外(第1便)

巡回場所	到着時刻	出発時刻	所要時間
北口図書館 20分	午前 7時50分	午前 8時10分	分 20
中央図書館 15分	午前 8時30分	午前 9時00分	30
越木岩分室 15分	午前 9時15分	午前 9時25分	10
上ヶ原分室 15分	午前 9時40分	午前 9時50分	10
若竹分室 20分	午前10時05分	午前10時15分	10
鳴尾図書館 10分	午前10時35分	午前10時55分	20
高須分室 20分	午前11時05分	午前11時15分	10
中央図書館	午前11時35分		
中央図書館 20分		午後 0時45分	
北口図書館 10分	午後 1時05分	午後 1時25分	20
甲東園分室 10分	午後 1時35分	午後 1時45分	10
段上分室 30分	午後 1時55分	午後 2時05分	10
北部図書館 25分	午後 2時35分	午後 2時45分	10
山口分室 70分	午後 3時05分	午後 3時15分	10
北口図書館	午後 4時25分		

令和5年度 図書資料等の搬送業務着時刻表

◆日曜日以外(第2便)

巡回場所	到着時刻	出発時刻	所要時間
中央図書館 15分		午後1時25分	分
西宮浜義務教育学校 20分	午後1時40分	午後1時50分	10
JR西宮駅 15分	午後2時10分	午後2時30分	20
上甲子園SC 10分	午後2時45分	午後3時05分	20
春風公民館 15分	午後3時15分	午後3時25分	10
大社公民館 10分	午後3時40分	午後3時50分	10
市民会館 20分	午後4時00分	午後4時10分	10
中央図書館	午後4時30分		

※市民会館は毎週火曜日の回収なし。

※火曜日が祝日の場合は回収し翌平日が回収なし。

令和5年度 図書資料等の搬送業務着時刻表

◆日曜日

巡回場所	到着時刻	出発時刻	所要時間
北口図書館 10分	午前8時30分	午前8時50分	分 20
大社公民館 10分	午前9時00分	午前9時10分	10
市民会館 10分	午前9時20分	午前9時30分	10
中央図書館 15分	午前9時40分	午前9時50分	10
鳴尾図書館 10分	午前10時05分	午前10時15分	10
春風公民館 15分	午前10時25分	午前10時35分	10
中央図書館	午前10時55分		20
中央図書館 10分		午前11時55分	
JR西宮駅 15分	午後 0時05分	午後 0時25分	20
上甲子園SC 15分	午後 0時40分	午後 1時00分	20
北口図書館 40分	午後 1時20分	午後 1時40分	20
北部図書館 20分	午後 2時20分	午後 2時30分	10
山口分室 60分	午後 2時50分	午後 3時00分	10
北口図書館(降ろしのみ) 20分	午後 4時00分	午後 4時10分	10
中央図書館	午後 4時30分		

別添2「参 考 資 料」

<参考資料>

◆蔵書数

(単位：冊)

分類	館名	中央図書館	北部図書館	鳴尾図書館	北口図書館	分室							西宮浜義務教育学校	合計	構成比
						越木岩	段上	上ヶ原	甲東園	高須	山口	若竹			
成人用資料	0 総記	28,977	3,618	3,710	9,255	425	410	471	612	453	1,053	341	0	49,325	4.7%
	1 哲学	16,632	1,727	3,054	8,508	381	425	386	556	340	878	313	0	33,200	3.2%
	2 歴史	32,705	4,220	5,536	12,975	832	709	787	806	842	2,695	553	1	62,661	6.0%
	3 社会科学	62,673	7,163	10,171	29,039	1,251	1,062	1,213	1,339	973	3,734	797	319	119,734	11.5%
	4 自然科学	20,954	3,574	5,830	12,498	804	612	858	865	749	1,793	538	4	49,079	4.7%
	5 工学技術	19,441	4,463	7,280	15,772	1,827	1,639	1,941	1,801	1,599	2,571	1,663	11	60,008	5.8%
	6 産業	9,416	1,297	2,119	4,795	301	328	308	350	268	834	170	1	20,187	1.9%
	7 芸術	25,699	4,682	7,010	15,994	930	1,011	1,105	1,030	1,146	1,920	737	1	61,265	5.9%
	8 言語	5,252	1,018	1,374	4,372	190	168	170	278	132	461	114	1	13,530	1.3%
	9 文学	104,708	18,121	26,994	58,325	5,424	5,367	6,108	7,657	6,430	11,753	3,633	100	254,620	24.5%
	小計	326,457	49,883	73,078	171,533	12,365	11,731	13,347	15,294	12,932	27,692	8,859	438	723,609	69.5%
	児童用資料	88,323	23,995	36,564	58,077	16,011	14,276	15,439	14,017	13,476	23,366	12,540	1,229	317,313	30.5%
	合計	414,780	73,878	109,642	229,610	28,376	26,007	28,786	29,311	26,408	51,058	21,399	1,667	1,040,922	100.0%

(令和4年3月31日現在)

◆登録者数

(単位：人)

年齢	館名	中央図書館	北部図書館	鳴尾図書館	北口図書館	分室							西宮浜義務教育学校	合計	構成比
						越木岩	段上	上ヶ原	甲東園	高須	山口	若竹			
児童	0～12歳	2,634	491	2,871	4,225	840	509	421	528	230	374	461	123	13,707	12.0%
成人	13～22歳	2,946	797	3,218	6,757	603	332	383	515	253	376	234	16	16,430	14.4%
	23～29歳	1,357	242	1,250	4,315	96	43	70	153	49	99	43	4	7,721	6.8%
	30～39歳	2,353	341	2,217	5,951	373	223	248	409	199	231	230	8	12,783	11.2%
	40～49歳	3,926	716	3,212	8,640	906	354	409	706	256	363	301	9	19,798	17.4%
	50～59歳	3,182	781	2,600	6,597	616	244	314	647	204	292	133	11	15,621	13.7%
	60歳以上	6,324	1,965	4,932	9,571	1,028	437	674	1,226	774	737	245	5	27,918	24.5%
		計	20,088	4,842	17,429	41,831	3,622	1,633	2,098	3,656	1,735	2,098	1,186	53	100,271
	合計	22,722	5,333	20,300	46,056	4,462	2,142	2,519	4,184	1,965	2,472	1,647	176	113,978	100.0%
	前年度登録者数	23,123	5,656	21,081	47,360	4,660	2,213	2,618	4,488	2,059	2,648	1,693	112	117,711	
	対前年度増減	△ 401	△ 323	△ 781	△ 1,304	△ 198	△ 71	△ 99	△ 304	△ 94	△ 176	△ 46	64	△ 3,733	
内訳	市内	19,253	5,122	19,656	39,004	4,329	2,042	2,490	3,858	1,920	2,329	1,584	171	101,758	89.3%
	市外	3,469	211	644	7,052	133	100	29	326	45	143	63	5	12,220	10.7%

(令和4年3月31日現在)

◆利用状況

(単位：冊・人)

年度	図書館名	開館日数	貸出冊数						貸出人数				
			図書			視聴覚	合計	1日平均	成人	児童	計	1日平均	
			成人	児童	計								
R1	中央図書館	264	286,731	208,828	495,559	27,443	523,002	1,981	127,421	16,806	144,227	546	
	北部図書館	265	91,838	65,171	157,009	5,786	162,795	614	37,535	5,299	42,834	162	
	鳴尾図書館	265	359,960	248,014	607,974	15,307	623,281	2,352	132,705	17,887	150,592	568	
	北口図書館	272	634,901	435,813	1,070,714	24,987	1,095,701	4,028	286,469	30,481	316,950	1,165	
	分室	越木岩	225	76,157	96,448	172,605	1,285	173,890	773	36,506	6,644	43,150	192
		段上	224	34,999	50,719	85,718	457	86,175	385	16,304	3,898	20,202	90
		上ヶ原	210	52,762	55,299	108,061	674	108,735	518	22,292	4,259	26,551	126
		甲東園	225	66,733	61,877	128,610	901	129,511	576	31,311	4,223	35,534	158
		高須	225	39,466	18,650	58,116	536	58,652	261	15,763	1,487	17,250	77
		山口	272	38,349	31,856	70,205	721	70,926	261	15,549	2,591	18,140	67
若竹		224	31,456	57,245	88,701	662	89,363	399	15,822	4,170	19,992	89	
合計		1,713,352	1,329,920	3,043,272	78,759	3,122,031	12,148	737,677	97,745	835,422	3,240		
R2	中央図書館	242	254,132	192,769	446,901	22,971	469,872	1,942	109,385	14,025	123,410	510	
	北部図書館	241	77,416	47,251	124,667	3,776	128,443	533	29,099	3,499	32,598	135	
	鳴尾図書館	243	300,225	219,895	520,120	12,176	532,296	2,191	107,848	14,187	122,035	502	
	北口図書館	242	511,285	377,960	889,245	19,508	908,753	3,755	226,039	25,339	251,378	1,039	
	分室	越木岩	203	65,062	84,553	149,615	1,270	150,885	743	31,918	5,589	37,507	185
		段上	204	31,335	47,277	78,612	382	78,994	387	14,268	3,593	17,861	88
		上ヶ原	202	46,651	50,588	97,239	609	97,848	484	19,348	3,587	22,935	114
		甲東園	203	56,413	58,784	115,197	875	116,072	572	25,963	3,833	29,796	147
		高須	203	33,818	16,630	50,448	462	50,910	251	13,415	1,205	14,620	72
		山口	246	29,010	22,564	51,574	607	52,181	212	11,457	1,580	13,037	53
若竹		203	27,524	50,608	78,132	536	78,668	388	14,031	3,204	17,235	85	
西宮浜義務教育学校	119	732	2,623	3,355	10	3,365	28	399	1,208	1,607	14		
合計		1,433,603	1,171,502	2,605,105	63,182	2,668,287	11,486	603,170	80,849	684,019	2,944		
R3	中央図書館	288	313,729	254,133	567,862	23,559	591,421	2,054	136,528	19,556	156,084	542	
	北部図書館	288	90,291	59,854	150,145	4,247	154,392	536	35,116	4,018	39,134	136	
	鳴尾図書館	289	354,859	287,129	641,988	14,381	656,369	2,271	133,141	19,550	152,691	528	
	北口図書館	290	607,529	494,400	1,101,929	21,731	1,123,660	3,875	277,876	35,528	313,404	1,081	
	分室	越木岩	239	79,028	106,394	185,422	1,035	186,457	780	38,398	7,279	45,677	191
		段上	235	39,595	62,495	102,090	382	102,472	436	18,187	4,605	22,792	97
		上ヶ原	234	55,816	70,127	125,943	559	126,502	541	24,506	4,388	28,894	123
		甲東園	239	67,109	66,116	133,225	913	134,138	561	30,937	4,530	35,467	148
		高須	241	43,897	22,383	66,280	546	66,826	277	17,233	1,487	18,720	78
		山口	289	34,901	29,077	63,978	831	64,809	224	13,787	2,011	15,798	55
若竹		242	32,393	63,555	95,948	579	96,527	399	16,537	4,037	20,574	85	
西宮浜義務教育学校	236	1,602	6,457	8,059	7	8,066	34	930	2,573	3,503	15		
合計		1,720,749	1,522,120	3,242,869	68,770	3,311,639	11,988	743,176	109,562	852,738	3,079		

(注) 西宮浜義務教育学校の学校図書館開放業務は、令和2年10月2日より開始。

◆バックヤード業務量

(単位：冊)

		中央図書館		北口図書館			鳴尾図書館		
日付	曜日	在庫予約処理	他館確保予約	返却ポスト	在庫予約処理	他館確保予約	返却ポスト	在庫予約処理	他館確保予約
6/1	水	281	375	42	181	696		163	620
6/2	木								
6/3	金	171	428	401	238	956		143	488
6/4	土	252	364	31	187	719	63	121	479
6/5	日	320	304	63	203	508	123	168	385
6/6	月								
6/7	火	238	448	184	247	1,210		224	631
6/8	水	219	414	37	208	731		134	638
6/9	木	332	355	41	210	692		139	523
6/10	金	250	276	13	193	583		193	630
6/11	土	300	281	21	169	725	65	139	398
6/12	日	273	274	112	194	425	70	139	391
6/13	月								
6/14	火	217	540	227	215	1,290		110	661
6/15	水	242	330	13	191	676		167	618
6/16	木	262	298	23	175	613		134	412
6/17	金	272	265	35	216	331		127	368
6/18	土	264	351	17	165	684	39	127	401
6/19	日	271	273	84	153	475	70	119	390
6/20	月								
6/21	火	168	515	224	209	1,238		172	567
6/22	水	263	337	38	194	587		179	471
6/23	木	258	342	363	166	704		147	464
6/24	金	278	265	45	210	683		130	354
6/25	土	247	326	15	186	664	50	148	338
6/26	日	279	283	109	195	446	79	169	367
6/27	月								
6/28	火	176	487	168	190	1,342		154	521
6/29	水	235	406	46	193	703		140	547
6/30	木	256	253	39	180	662		144	367
月計		6,324	8,790	2,391	4,868	18,343	559	3,730	12,029

		中央図書館		北口図書館			鳴尾図書館		
日付	曜日	在庫予約処理	他館確保予約	返却ポスト	在庫予約処理	他館確保予約	返却ポスト	在庫予約処理	他館確保予約
7/1	金	225	295	23	199	596		161	433
7/2	土	243	457	37	213	626	99	133	418
7/3	日	271	260	142	212	528	42	157	413
7/4	月								
7/5	火	236	524	172	213	1,280		153	630
7/6	水	264	382	26	187	780		134	525
7/7	木								
7/8	金	199	392	300	236	976		87	538
7/9	土	252	416	19	165	718	※	122	472
7/10	日	287	299	83	189	468	73	156	421
7/11	月								
7/12	火	169	423	211	197	1,313		162	621
7/13	水	262	340	25	174	642		109	479
7/14	木	331	291	33	213	711		146	419
7/15	金	283	212	34	342	647		143	385
7/16	土	266	317	14	167	1,053	※	110	370
7/17	日	289	265	83	207	425	97	135	401
7/18	月	228	370	34	165	848	※	121	381
7/19	火								
7/20	水	313	440	707	359	993		228	527
7/21	木	306	419	6	189	777		161	538
7/22	金	307	389	7	194	667		149	446
7/23	土	353	361	17	232	845	99	180	432
7/24	日	298	338	126	202	526	128	145	400
7/25	月								
7/26	火	376	511	288	238	1,415		93	607
7/27	水	313	400	44	221	690		126	661
7/28	木	219	401	37	171	689		158	453
7/29	金	286	268	11	208	688		133	434
7/30	土	245	360	21	145	660	98	156	399
7/31	日	262	225	125	212	472	80	178	388
月計		7,083	9,355	2,625	5,450	20,033	716	3,736	12,191

※は、バックヤード業務は行ったが、返却冊数は不明。