

評価基準表

1. 過去の業務実績等

評価項目	評価事項	配点
過去の業務実績	本業務を確実に履行できると信じるに足りる信頼のおける業務実績があるか	10点
小計		

2. 業務の推進体制

評価項目	評価事項	配点
配置人員数	業務を確実に柔軟に遂行するために十分な知識と経験を有する人員体制が確保されているか	20点
総括担当者の業務実績	総括責任者について、能力を確認できる業務実績はあるか	
業務担当者の業務実績(平均)	業務担当者について、能力を確認できる業務実績はあるか	
推進体制の機動性	本市の意向に沿って、柔軟に対応できる執行体制となっているか	
小計		

3. 企画提案内容

評価項目	評価事項	配点
業務の理解度・提案の的確性	本市の生涯学習推進計画や関係法令を正しく理解し、生涯学習に関する見識を有しているか。また、業務遂行上の問題点を的確に把握した企画提案内容となっているか	50点
作業工程及び日程	作業工程及び日程が業務の遂行に最適なものとなっているか	
新規利用者の獲得の可能性	公民館への新たな利用者の獲得につながる提案内容となっているか	
感染症拡大防止のための提案	具体的な感染拡大防止対策を講じ、感染拡大時にもオンライン対応など、臨機応変に対応できる内容となっているか	
提案内容の具体性及び継続性	提案内容に具体性や実現性はあるか。また、次年度以降も継続的な活動が期待できる内容となっているか	
小計		

4. 費用対効果

評価項目	評価事項	配点
企画提案内容の費用対効果	見積金額と企画提案内容の費用対効果はどうか	20点
小計		

評価総得点	100点満点
-------	--------