

**西宮市貝類館ワークショップ等企画及び運営支援業務\_公募型プロポーザル  
質疑への回答について**

受付日	番号	項目	質問	回答
R5.3.10	1	仕様書： 4、委託業務の内容 (1)-②-4 行目 市が希望する他の事業	「市から実施を希望する事業についても、可能な限りこれに対応すること」とありますが、これらはいつ頃、どのような形で提示されますか。 月に一回の連絡調整会議で提示されると理解して良いでしょうか。	原則として、月に1回の連絡調整会議で提示します。
R5.3.10	2	仕様書： 4、委託業務の内容 (1)-②-4 行目 市が希望する他の事業	「市から実施を希望する事業」に対応した場合、その実施日数は、(1)の「月2回程度実施する」イベント・ワークショップの日数から相殺されるのでしょうか。	市が希望する事業内容や当年度の実施状況に応じて、 4、(1)「ワークショップ、イベント等」の回数、又は、 4、(2)①「運営支援業務」の回数、及び、4、(3)「その他」の回数のいずれかと相殺することを想定しています。 いずれにせよ、市と受託者で協議し合意が得られた場合とします。
R5.3.10	3	仕様書： 4、委託業務の内容 (1)-④-1 行目 広報の詳細	「広報、宣伝」のために、受託事業者が管理するウェブサイト、SNS などへの掲載は可能でしょうか。	可能です。積極的な広報、宣伝をお願いします。
R5.3.10	4	仕様書： 4、委託業務の内容 (1)-④-1 行目 広報の詳細	「広報、宣伝」には、印刷や郵送の作業も含まれますか、含まれませんか。	印刷、郵送作業は含まれません。 ただし、チラシなどの広報資料（原稿）を作成することは業務に含まれます。

西宮市貝類館ワークショップ等企画及び運営支援業務\_公募型プロポーザル  
質疑への回答について

受付日	番号	項目	質問	回答
R5. 3. 10	5	仕様書： 4、委託業務の内容 (3)-①1 行目 独自のプログラム	「受託事業者独自のプログラム」と(1)の違いについてお聞かせください。	4、(1) ワークショップ、イベント等については、「令和4(2022)年度実施事業報告」の「区分：ワークショップ」に分類される、貝類に関連するモノづくりを中心としたワークショップ、イベント等を想定しています。 一方、4、(3)①「受託事業者独自のプログラム」では、定例で開催される上記のワークショップ、イベントとは別に、受託事業者独自の繋がりやノウハウ等により、例えば外部講師を呼んで実施する体験イベントや食育に関する講座など、貝類に関する理解と関心を深めることや環境学習の寄与を目的とした、より幅広い内容の企画を想定したものです。
R5. 3. 10	6	仕様書： 9、その他 消耗品等の置き場	ワークショップに使用する文具、材料、スタッフのユニフォームなど、バックヤードに必要な物品を保管させていただける場所をご用意いただけるでしょうか。	文具、材料、ユニフォームなどの必要物品の保管場所をご用意いたします。