

令和6年度西宮市ふるさと納税PR写真に係る撮影等業務委託（単価契約）
に関する公募型プロポーザルに対する質問及び回答

（その1：公募内容）

令和6年7月12日

西宮市 政策局 財政構造改善推進部 財政構造改善推進課

No.	書類名	項目	質問事項（原文のまま記載しています）	回答
1	実施要領	2. 業務概要 (1) 委託上限額	見積の単価計算の際、各想定数量の数値のままで計算をした方が良いでしょう。見積の段階では想定数量を上回る想定はしないよろしいでしょうか。	各想定数量の数値のままで計算してください。
2	実施要領	2. 業務概要 (1) 委託上限額	撮影に必要な交通・宿泊費などを想定する場合、見積上記載は必要でしょうか。もしくは撮影単価内に含めたほうがよろしいでしょうか。	仕様書中 4. (2) ⑤8. (その他調整費に係る記述) に該当する場合は「その他調整費」として、計上してください。該当しない場合における交通宿泊費等は仕様書 (4. (3) ⑥) の記述に基づき撮影単価に含めて計上してください。
3	実施要領	2. 業務概要 (1) 委託上限額	撮影・加工が必要な返礼品自体の商品総数（想定）をお教えてください。	総数は 47 品目となる予定です。
4	実施要領	2. 業務概要 (1) 委託上限額	想定撮影が必要な事業者数をお教えてください。	14 事業者となる予定です。
5	実施要領	3. 応募資格 (1) 応募資格要件	事業所住所が西宮市外でも応募は可能でしょうか。	可能です。
6	実施要領	3. 応募資格 (1) 応募資格要件	法人ではない個人事業主でも応募は可能でしょうか。	可能です。
7	実施要領	5. スケジュール	7月31日物品受取期限となっておりますが、詳細通知日の7月18日から物品を受け取ることができるのでしょうか。また、その場合、市役所で購入費用を支払って受け取る形でしょうか。	物品の受取は7月18日から可能です。また、受取方法は、課題写真の対象に設定した返礼品を取り扱う事業者等が運営する店舗において、応募者が直接購入または借用していただきます。

No.	書類名	項目	質問事項（原文のまま記載しています）	回答
8	実施要領	6. 参加申請 (5) 留意事項	業務実績書に記載の内容は、web であれば URL、カタログであれば実物や PDF 等のサンプルデータの添付は不要でしょうか。	URL、実物、PDF 等サンプルデータの取り扱いについて、「A-2 業務実績書」に記載のある実績に係るもの限り、任意で添付等を認めるものとします。ただし、同項の規定に基づき、副本については応募者を特定できないように加工等を施すものとし、URL についてはリンク先に応募者を特定できる内容が記載されている際は、印刷物に代えて加工等を施すなどしてください。
9	実施要領	7. 参加申込 (5) 記入方法①	企画内容は、取組方針書の枠内のみでの提案となり、別途企画書等の作成と提出は不要でしょうか。	取組方針書の添付については、任意で認めるものとします。ただし、同項の規定に基づき、副本については応募者を特定できないように加工等を施すなどしてください。