

西宮市学校施設長寿命化計画改定支援業務 公募型プロポーザルに関する質問に対する回答

受付日	No.	質問項目	質問内容	回答
R5.6.27	1	第2次審査におけるプロジェクターの使用について	第2次審査（提案内容の評価、ヒアリング等による審査）において、企画提案書の内容説明のためプロジェクターを用いて企画提案書の拡大等の投影を行うことは可能でしょうか。可能な場合、持ち込みが必要となる機材について教えてください。	市で投影用のパソコンやプロジェクターを用意する予定です。詳しく、二次選考の案内文書に記載しますので、ご確認ください。
R5.6.27	2	「利用者満足度（不満度）の把握支援」の内容・条件（委託仕様書P.5(2)①）	本業務とは別に、市が学校に対する満足度調査等を実施し、受託者はそれを支援するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりでございます。
			また、受託者が実施する支援の内容について想定があればご教示ください。（例：アンケート結果の分析等）	アンケートの対象者や質疑内容等への提案、アンケート結果からの分析等を想定しております。
			調査について決まっている条件（調査時期、調査内容等）があれば開示していただくことは可能でしょうか。あるいはそれも含めて提案事項でしょうか。	アンケート調査については、受託者と協議し、決定する予定です。
R5.6.27	3	推計等の前提条件（委託仕様書P.6(7)）	児童生徒数等の推計は現行計画にも推計結果が記載されていますが、本業務に必要な推計結果等の前提条件については、委託者より資料提供されるとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりでございます。
R5.6.27	4	庁内会議の時期・回数、パブリックコメントの時期等（委託仕様書P.6(8)）	庁内会議の実施時期や実施回数、パブリックコメントの実施時期等について決定されている条件があればご教示ください。	庁内会議の実施については、業務の進捗に合わせて、随時開催する予定ですが、目安としては、5～6回程度を見込んでおります。また、パブリックコメントについては、令和6年度中の実施を想定しておりますが、現時点では未定でございます。