

風致条例各種申請 スマート申請操作マニュアル

目次

【基本操作】

1. ログイン
2. 申請
3. 申請状況の確認
4. 申請書の訂正
5. 許可書等の交付

1. ログイン

1. ログイン

1. ログイン

- インターネット検索で「にしのみやスマート申請」と検索し、ホーム画面を表示します。
- 初めて「にしのみやスマート申請」をご利用される方は「新規登録」を行ってください。
- 登録後、「ログイン」からログインしてください。

手続き一覧（個人向け） 手続き一覧（事業者向け） ヘルプ よくあるご質問

ログイン 新規登録

にしのみやスマート申請

もっと便利に。
もっと簡単に。

西宮市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。
このサービスを通して皆様の生活をもっと便利に。もっと簡単に。



新規登録の方法については、西宮市ホームページにて公開している「利用マニュアル」をご参照ください。

<https://www.nishi.or.jp/shinseisho/nishinomiysmart.html>

1. ログイン

- 利用者ID（メールアドレス）とパスワードを入力することでログインできます。

利用者ID（メールアドレス） 必須

パスワード 必須

ログイン

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

[利用者の新規登録はこちら](#)

[他のアカウントでログイン](#)

GビズIDでログイン

重要なお知らせ

⚠ 申請状況のメール通知は、**ログイン時に入力するメールアドレス宛**に送付されます。

2. 申請

2. 申請

2. 申請

- ホーム画面にて「手続き一覧（個人向け）又は（事業者向け）」をクリックしてください。

手続き一覧（個人向け）

手続き一覧（事業者向け）

ヘルプ


よくあるご質問

にしのみやスマート申請

もっと便利に。
もっと簡単に。

西宮市では行政手続きの受付がインターネットで行えます。
このサービスを通して皆様の生活をもっと便利に。もっと簡単に。

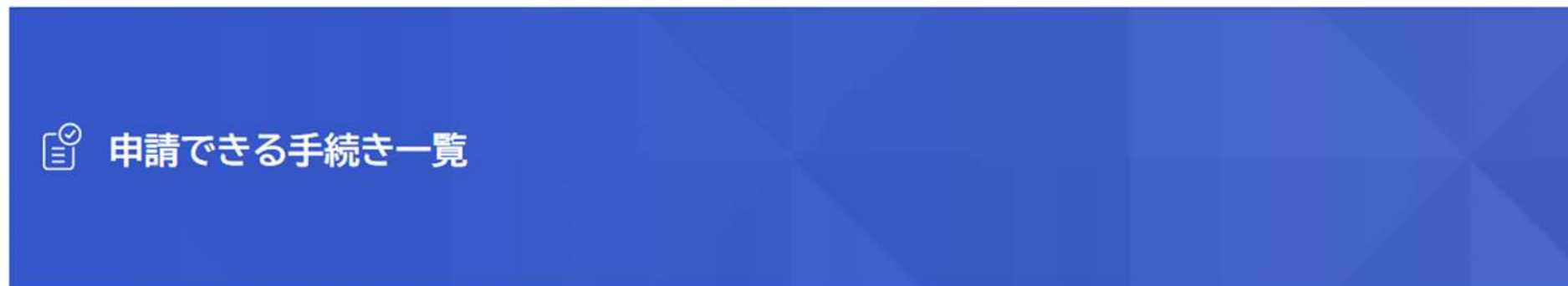
スクロール

 重要なお知らせ

※重要なお知らせはありません。

2. 申請

- キーワード検索にて「風致」と検索し、申請する項目を選択してください。その後、各申請フォームの指示に沿って申請してください。



キーワード検索

風致

条件を指定して検索


カテゴリ 組織 利用者情報

- + 暮らし・手続き
- + 子育て・教育
- + 健康・福祉
- + 交通・環境・まちづくり
- + 文化・スポーツ・観光
- + 市政情報

手続き一覧（個人向け）

該当件数 4 件

風致条例の各種届出（中止届、廃止届、着手届、住所氏名変更・異動届）	風致条例の完了届提出及び完了検査の予約 <input type="button" value="窓口予約"/>
風致条例変更申請（変更許可申請書・内容変更報告書）	風致条例許可等申請（許可書・協議書・通知書）

 風致条例の完了届提出及び完了検査の予約については、別冊子「完了検査予約マニュアル」をご参照ください。

2. 申請

- 各種申請後、送付完了のメールが届きます。（目安：申請して数分後）
- 市担当者が申請を確認できましたら、受付した旨のメールが届きます。（目安：当日又は翌開庁日）

※下記メールは許可申請時の手続きです。

（例）申請書類の送付

★ 風致条例許可等申請（許可書・協議書・通知書）の送付完了

差出人 :
送信日時 :
To :

手続き名：風致条例許可等申請（許可書・協議書・通知書）
申込番号：49569114

順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。

（例）受付

★ 風致条例許可等申請（許可書・協議書・通知書）を受付しました

差出人 :
送信日時 :
To :

手続き名：風致条例許可等申請（許可書・協議書・通知書）
申込番号：49569114

申請を受付しました。
確認結果は追ってご連絡いたします。



自動送信専用メールですので、御用の際は開発審査課の風致担当までご連絡ください。

3. 申請状況の確認

3. 申請状況の確認

- ページ右上の「名前」または、ホーム画面マイページの「もっと見る」をクリックしてください。

[手続き一覧（個人向け）](#)

[手続き一覧（事業者向け）](#)

[ヘルプ](#)

[よくあるご質問](#)

西宮市 さん

[ログアウト](#)



申請できる手続き一覧

一覧から手続きを選択して必要事項を入力すると、スマホ・パソコンから申請することができます。

[個人向け手続き >](#)

[事業者向け手続き >](#)



マイページ

過去に申請した手続きの内容を確認することができます。申請後の確認もこちらからお願いします。

[もっと見る >](#)


3. 申請状況の確認

- 「申請状況のお知らせ」をクリックしてください。


 マイページ

前回のログイン：2024年9月11日 17時18分


お知らせ

 重要なお知らせ



 あなたへのお知らせ

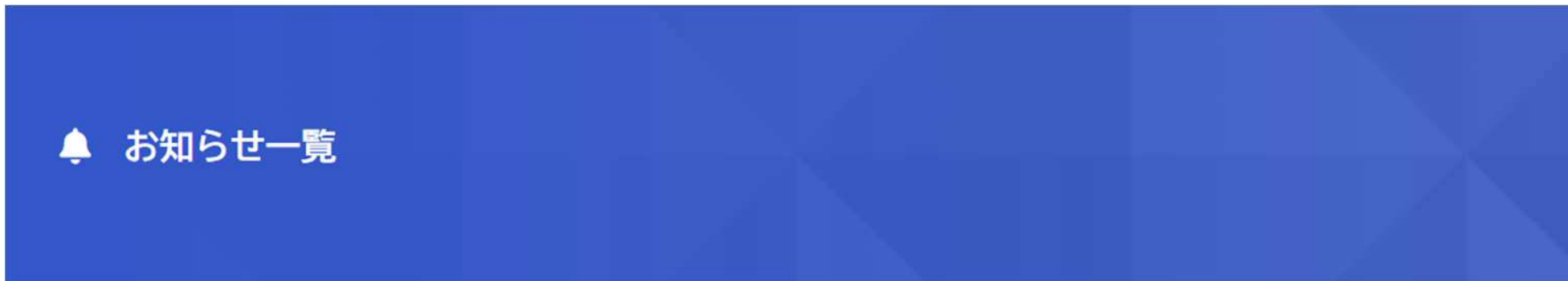


 申請状況のお知らせ



3. 申請状況の確認

- 申請状況が表示されます。



申請状況のお知らせ

風致条例変更申請（変更許可申請書・内容変更報告書）

申込番号：99489419

2024年9月9日 申請内容を確認中です

風致条例変更申請（変更許可申請書・内容変更報告書）

申込番号：96530299

2024年9月9日 申請内容を確認中です

風致条例の各種届出（中止届、廃止届、着手届、住所氏名変更・異動届）

申込番号：53195295

2024年9月9日 手続きが完了しました

風致条例許可等申請（許可書・協議書・通知書）

申込番号：21987803

2024年9月5日 申請内容を確認中です

風致条例許可等申請（許可・協議書・通知）

申込番号：20219828

4. 申請書の訂正

4. 申請書の訂正

- 市担当者が申請書を確認後、書類の訂正についてメールでお知らせします。（目安：申請後1週間前後）

（例）訂正の通知

★ 風致条例許可等申請（許可書・協議書・通知書）の訂正について

差出人 :
送信日時 :
To :

手続き名：風致条例許可等申請（許可書・協議書・通知書）
申込番号：66403187

申請内容を確認させていただいた結果、申請内容に不備がありました。
お手数ですが、申請内容を訂正してください。
訂正事項は「申請内容照会」からご確認ください。

[にのみやスマート申請](#) < [マイページ](#) < [申請状況のお知らせ](#) < [申請状況履歴一覧](#) < [申請内容照会](#)

4. 申請書の訂正

- 差戻しされた申請は「申請内容を修正してください」と表示されます。
- 訂正・修正が必要な申請を選択してください。

お知らせ一覧

申請状況のお知らせ

風致条例許可等申請（許可書・協議書・通知書）
申込番号：66403187
2024年9月12日 申請内容を修正してください

風致条例許可等申請（許可書・協議書・通知書）
申込番号：21987803
2024年9月11日 申請内容を修正してください

風致条例変更申請（変更許可申請書・内容変更報告書）
申込番号：99489419
2024年9月9日 申請内容を確認中です

風致条例変更申請（変更許可申請書・内容変更報告書）
申込番号：96530299
2024年9月9日 申請内容を確認中です

風致条例の各種届出（中止届、廃止届、着手届、住所氏名変更・異動届）

4. 申請書の訂正

- 「申請内容の詳細画面へ進む」をクリックしてください。



基本情報

申込番号

66403187

手続き名

風致条例許可等申請（許可書・協議書・通知書）

この手続きの申請状況履歴

2024年9月12日 申請内容を修正してください

2024年9月12日 申請内容を確認中です

2024年9月12日 申請を送信しました

申請内容の詳細画面へ進む >

< 申請状況のお知らせに戻る

< マイページに戻る

4. 申請書の訂正

- 差戻し理由で訂正内容を確認し、ページ下部の「申請内容を修正する」をクリックすると申請内容の訂正・修正用ページに移ります。



申請状況

❗ 申請内容を修正してください

差戻し理由

設計説明書（建築物）

- ・ 建蔽率 記入もれ
- ・ 後退距離 有効空き寸法を記入
- ・ ガルバ鋼板 「つやけし」明記
- ・ 緑地面積/率 図面と不一致

設計説明書（造成）

- ・ 生ずる法面の最高の高さ 1.7m記入

配置図

- ・ 後退寸法 「有効」明記

立面図

- ・ ガルバ鋼板 「つやけし」明記

植栽計画図

- ・ 緑地の仕様を記入（例：芝）



差戻しによる再提出は、新規申請の申請フォームと異なりますので必ずこちらから作業してください。

4. 申請書の訂正

- 訂正・修正が終わりましたらページ下部の「申請する」をクリックし、申請してください。

 申請内容の確認

1 申請内容の入力 2 申請内容の確認 3 申請の完了

風致条例許可等申請（許可書・協議書・通知書）

申請者数
申請者が1名または1社 修正する

申請者 住所
西宮市六湛寺町10-3 修正する

申請者 会社名
株式会社西宮 修正する

x その他図面2（PDF）
（未入力） 修正する

申請する >

< 戻る

4. 申請書の訂正

- 申請後、訂正データの申請完了のメールが届きます。（目安：申請後数分）
- 市担当者が申請を確認できましたら、受付した旨のメールが届きます。（目安：当日又は翌開庁日）

※下記メールは許可申請時の手続きです。

(例) 訂正データの申請完了

★ 風致条例許可等申請（許可書・協議書・通知書）を申請しました

差出人 :
送信日時 :
To :

手続き名：風致条例許可等申請（許可書・協議書・通知書）
申込番号：66403187

順番に申請内容を確認するため、確認までしばらくお待ちください。

(例) 訂正の受付

★ 風致条例許可等申請（許可書・協議書・通知書）を受付しました

差出人 :
送信日時 :
To :

手続き名：風致条例許可等申請（許可書・協議書・通知書）
申込番号：66403187

申請を受付しました。
確認結果は追ってご連絡いたします。

5. 許可書等の交付

5. 許可書等の交付

- 許可等処理が完了した後、手続完了のメールが送付されます。（申請の種類によって内容が異なります。）
- 開発審査課窓口で許可書等を交付致します。

(例) 手続完了

★ 風致条例許可等申請（許可書・協議書・通知書）のお手続きが完了しました

差出人 :
送信日時 :
To :

手続き名：風致条例許可等申請（許可書・協議書・通知書）
申込番号：66403187

お手続きが完了しました。
許可書を交付致しますので、受領印をご用意の上、窓口までお越しください。
なお、申請書控え（副本）の交付はございませんので、申請データを保管してください。

【注意事項】

1. 申請書の控え（副本）の交付はありません。
2. 手続き完了メール受信後、書類の差し替え等はできません。
申請内容が変わる場合は変更の手続きをしてください。

5. 許可書等の交付

- 交付物

申請	交付物の有無	交付物	持参物
許可申請書	有	許可書	受領印
協議書	有	協議書	受領印
通知書	有	通知書	受領印
変更許可申請書	有	変更許可書	受領印
内容変更報告書	無	-	-
着手届	無	-	-
完了届	有※1	-	完了届
廃止届	有※1	-	許可書、許可申請書、 変更許可書、変更許可申請書
中止届	有※1	-	許可書、許可申請書、 変更許可書、変更許可申請書
住所氏名変更異動届	無	-	-

※1 手続き完了後、持参物をご用意の上窓口までお越しくください。検査済印、廃止届済印、中止届済印を押印いたします。