

## 年間公園使用届出書(新規・変更)

令和 年 月 日

西宮市長様

届出者

〒：\_\_\_\_\_

住所：西宮市\_\_\_\_\_

氏名：\_\_\_\_\_

連絡先：( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

公園名		公園内の 詳細場所	
人数		使用目的・内容	
使用期間 曜日・期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 時間 : ~ : ( 曜日) 祝日は ( 使用する ・ 使用しない )		
団体名			
団体種別	( 自治会 ・ 老人会 ・ その他団体 )		

下記のとおり、自治会長等に行方内容の詳細について説明しました。

公園使用 確認書	公園を上記のとおり使用することについて、確認しました。  地域代表 団体名：_____ 代表者：_____ TEL：_____
-------------	---

-----  
 以下は記入しないで下さい

伺) 届出を受理してよろしいか。

課長	係長	係	副

※注意事項は裏面

## 《 注意事項 》

1. 都市公園法及び同法施行令並びに西宮市都市公園条例及び同条例施行規則を遵守してください。また、兵庫県受動喫煙の防止等に関する条例も遵守してください
2. 公園周辺住民や他の公園利用者に迷惑をかけないように十分に配慮してください。万一、トラブルが生じた場合は、責任を持って対応してください。
3. 利用時間、利用形態、位置などが他の公園利用者と重複した場合は、お互いに譲り合って使用してください。
4. 使用後は、毎回整地、清掃等の後片づけをお願いします。
5. 使用期間及び時間を厳守してください。
6. 地元主催のイベント開催など市から要請した場合は、使用の中止をお願いします。
7. 本届出は**届出をされた年度の3月末まで有効**です。年1回届出をお願いします。毎年2月末頃に、継続届出用紙を届出者宛に市から郵送しますので、継続して使用する場合は届出てください。

年間公園使用届出書(継続)

令和 年 月 日

西宮市長様

届出者

〒: \_\_\_\_\_

住所: 西宮市 \_\_\_\_\_

氏名: \_\_\_\_\_

連絡先: ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

次のとおり公園を使用いたしたく届け出ます。

公園名		公園内の 詳細場所	
人数		使用目的・内容	
使用期間 曜日・期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 時間 : ~ : ( 曜日) 祝日は ( 使用する ・ 使用しない )		
団体名			
団体種別	( 自治会 ・ 老人会 ・ その他団体 )		

※地域代表者等の確認書は不要ですが、継続して公園を使用することを報告してください。

-----  
以下は記入しないで下さい

伺) 届出を受理してよろしいか。

※注意事項は裏面

課長	係長	係	副

## 《 注意事項 》

1. 都市公園法及び同法施行令並びに西宮市都市公園条例及び同条例施行規則を遵守してください。また、兵庫県受動喫煙の防止等に関する条例も遵守してください
2. 公園周辺住民や他の公園利用者に迷惑をかけないように十分に配慮してください。万一、トラブルが生じた場合は、責任を持って対応してください。
3. 利用時間、利用形態、位置などが他の公園利用者と重複した場合は、お互いに譲り合って使用してください。
4. 使用後は、毎回整地、清掃等の後片づけをお願いします。
5. 使用期間及び時間を厳守してください。
6. 地元主催のイベント開催など市から要請した場合は、使用の中止をお願いします。
7. 本届出は**届出をされた年度の3月末まで有効**です。年1回届出をお願いします。毎年2月末頃に、継続届出用紙を届出者宛に市から郵送しますので、継続して使用する場合は届出てください。